

Poznań, 16 sierpnia 2006 r.

ZNAK SPRAWY: **PN-21/06**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej siwz

dotyczy:

**przebudowy czap kominowych odpowietrzeń kanalizacyjnych,
zabezpieczeń czap kominowych przeciw ptactwu w budynkach
Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa
Społecznego Sp. z o.o. przy ul. Słowiańskiej, Murawa, Hercena
w Poznaniu.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp (Dz. U. Nr 19, poz.177 ze zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 60.000 EURO

1. ZAMAWIAJĄCY:

1.1. Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Adres zamawiającego: **ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań**

REGON **630682977** NIP **778-12-25-831**

Strona internetowa: www.ptbs.pl

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Beata Zembska - Specjalista ds. zamówień publicznych

Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Ul. Św. Marcin 58/64, III piętro, pok. 302, 61-807 Poznań

tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24

beata.zembska@ptbs.pl

- 1.3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres jak w punkcie 1.2 i opatrzone znakiem sprawy: **PN-21/06**.

2. **OFERTA**

2.1. **OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 2.1.1. Niniejsza siwz oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.1.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) stanowi, wraz z dodatkami od nr **1 do nr 10**, kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.
- 2.1.3. **Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2.1.4. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przygotował kosztorys ofertowy na/lub w oparciu o załączony kosztorys ślepy.**
- 2.1.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu, w oparciu o załączony wzór oferty.
- 2.1.6. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami siwz oraz zasadami Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty nie spełniające wymogów siwz będą odrzucone.
- 2.1.7. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.** Oferta nie może zawierać propozycji wariantowych.
- 2.1.8. Osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub upoważnione muszą złożyć podpisy na:
- 2.1.8.1. wszystkich stronach oferty;
- 2.1.8.2. załącznikach;
- 2.1.8.3. oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
- 2.1.9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 2.1.9.1. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie załączniki winna być podpisana przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze wspólników, upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 2.1.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.1.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 2.1.12. Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego, składającym ofertę, zawierającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2.1.13. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp zobowiązany jest wpisać i załączyć do oferty załącznik, będący **dodatkiem nr 5** do siwz.
- 2.1.14. **Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.**
- 2.1.14.1. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.1.14.2. Liczba wszystkich stron oferty winna być uwidoczniona na ostatniej stronie.
- 2.1.14.3. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (bądź zszyte) we właściwej kolejności, w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji.
- 2.1.15. Oferta musi być złożona w **jednym**, nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu oraz oznakowana następująco:

<i>Pieczęć adresowa firmy wykonawcy</i>	Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Specjalista ds. zamówień publicznych Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań oferta w trybie przetargu nieograniczonego na przebudowę czap kominowych odpowietrzeń kanalizacyjnych, zabezpieczeń czap kominowych przeciw ptactwu w budynkach PTBS przy ul. Słowiańskiej, Murawa, Hercena w Poznaniu. nie otwierać przed: <u>31.08.2006r. godz. 11:30</u> NR SPRAWY: PN-21//06
---	--

- 2.1.16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 2.1.17. **Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz.**
- 2.1.17.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.ptbs.pl.
- 2.1.17.2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie przesłanym w powyższym terminie na adres określony w punkcie 1.2 niniejszej siwz.
- 2.1.18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 2.1.19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl . Powyższa modyfikacja będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- 2.1.20. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryterium oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 2.1.21. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu

terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.ptbs.pl.

2.1.22. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.

2.1.23. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

3.1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

Beata Zembska – Specjalista ds. zamówień publicznych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., **tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24**

3.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu (**fax. (061) 852-31-24**), uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający wszelkie informacje, modyfikacje, odpowiedzi na zapytania, protesty zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

4.1. Publicznego otwarcia oraz oceny ofert dokona komisja przetargowa działająca w imieniu zamawiającego.

4.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena	90%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \cdot 90\%$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 100 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru

2	Termin wykonania	10%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $T = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania}}{\text{termin wykonania badanej oferty}} \times 100 \times 10\%$ gdzie: T- ilość punktów przyznana danemu kryterium Oferta o najkrótszym terminie wykonania zamówienia - 100 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru. <u>Termin realizacji nie może być dłuższy niż 6 tygodni od daty podpisania umowy.</u> Termin należy podać w tygodniach.
---	------------------	-----	--

- 4.3. Komisja przetargowa postuluje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert.
- 4.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 4.5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium.
- 4.6. Każdemu z kryteriów zostaje przypisana maksymalna ilość punktów (100 pkt.), a ilość punktów poszczególnym ofertom przyznawana będzie według przedstawionych zasad.
- 4.7. Następnie dokonuje się, dla każdej oferty z osobna, zsumowania liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.
- 4.8. Komisja przetargowa postuluje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów opisanych w siwz i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami siwz (art. 2 pkt. 5, art. 91 Pzp) w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP=C+T$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin wykonania**

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, ABY SPEŁNIĆ WYMAGANE WARUNKI

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które Wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty oraz oświadczenia w żądanej kolejności:

lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę (ZP-17)	nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy (ZP-17)	uwagi
1	Wykonawca złoży ofertę	Oferta	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do siwz
2.	Wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust. 1 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	Oświadczenie <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę, wymienione oświadczenie winno być złożone przez każdy z podmiotów oddzielnie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do siwz
3.	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp. (art. 22 ust. 1 pkt 1 i pkt.4 Pzp)	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę należy załączyć dokumenty wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów</i>	Dokumenty te będą stanowić kolejne załączniki do oferty
4.	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane: do kierowania robotami budowlanymi: a) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – osoba, pełniąca funkcję kierownika budowy, <u>wraz z aktualnym na dzień otwarcia ofert, zaświadczeniem o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.</u>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty
5.	Wypełniony formularz kosztorysu ślepego w ilości 1 egz., który jest podstawą do określenia ceny oferty.		Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 10 do siwz
6.	Podpisanie oferty przez osobę/-y uprawnioną lub upoważnioną	Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do siwz

- 5.3. Wymagane dokumenty z punktu 3, 4 powyższej tabeli, mogą mieć formę oryginałów lub kopii (kserokopii) **poświadczonej zgodnie z punktem 2.1.9 siwz.**
- 5.4. Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.5. Zamawiający wezwie także, zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 5.6. **Informacje dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605):**
- 5.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest **przebudowa czap kominowych odpowietrzeni kanalizacyjnych, zabezpieczeń czap kominowych przeciw ptactwu w budynkach PTBS przy ul. Słowiańskiej, Murawa, Hercena w Poznaniu.** Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na **wykonaniu i zamontowaniu nowych konstrukcji wsporczych (z podniesieniem do 25 cm) pokryw głów kominowych, wyprowadzeniu odpowietrzeni pionów kanalizacyjnych ponad czapę kominową 50 cm, w budynkach mieszkalnych w Poznaniu na ul. Słowiańska/Murawa/Hercena,** zgodnie ze złożoną ofertą. Zakres robót obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.

- 6.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarto w:

- dodatku nr 6 do siwz – opis robót;
- dodatku nr 7 do siwz – zdjęcia – 5 stron;
- dodatku nr 8 do siwz – rysunek;
- dodatku nr 9 do siwz – przedmiar robót;
- dodatku nr 10 do siwz – kosztorys ślepy.

- 6.3. Określenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa	Kod
Roboty w zakresie wykonywania pokryw i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne	45.26.00.00-7

- 6.4 **Minimalny**, wymagany okres gwarancji Wykonawcy na przedmiot zamówienia wynosi 60 miesięcy.
- 6.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
- 6.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia prac podwykonawcom

6.8 Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **dodatek nr 1** do niniejszej siwz.

7 TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Termin wykonania zamówienia:

rozpoczęcie robót: od daty podpisania umowy,

zakończenie robót: maksymalnie 6 tygodni od daty podpisania umowy.

8. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

8.1. Zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

8.2. Każdy oferent może złożyć tylko **jedną ofertę**:

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

9.1. Cena oferty musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena powinna wyrażać **NETTO+VAT=BRUTTO**. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

9.2. W cenie oferty powinny mieścić się wszystkie koszty związane z realizacją zadania; koszt pracy ludzi, materiałów oraz dostarczenia materiałów do budynków Zamawiającego na ul. Słowiańska, Murawa i Hercena w Poznaniu.

9.3. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

9.5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

10. SPOSÓB ZAPŁATY I ROZLICZENIA ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

11. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

11.1. Oferty należy złożyć w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

Beata Zembska - Specjalista ds. zamówień publicznych

miejsce: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64**, numer pokoju: **pok. 302 (III piętro)**

w terminie do **dnia 31.08.2006 r. do godziny 11:00**

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert, tj. **do 29.09.2006 r.** (włącznie) (art. 85 ust. 1 pkt.1 Pzp).
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 13.1. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

miejsowość: **Poznań,** kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64, II piętro, pok. 202**

31.08.2006 r. godzina 11:30

14. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust. 3 Pzp).
- 14.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. (art. 86 ust.4 Pzp i druk ZP-12).
- 14.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający przekaze mu informacje wymienione w pkt. 14.3. siwz.
- 14.5. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i siwz, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w siwz przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
- 14.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 Pzp).
- 14.7. W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.8. Wykluczenie Wykonawcy

14.8.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, zgodnie z art. 24 Pzp.

14.8.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.

15.9. Sposób poprawiania omyłek w ofertach.

- 15.9.1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 Pzp).

15.9.2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp.

16. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, JEŻELI:

- 16.1. jest niezgodna z ustawą;
- 16.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 16.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 16.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 16.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 16.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 16.7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 16.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w związku z zarzutem dotyczącym rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 Pzp)

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1. Protest

- 17.1.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (art. 179 Pzp).
- 17.1.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego **w ciągu 7 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią (art. 180 Pzp).
- 17.1.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień siwz wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczenia siwz na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
- 17.1.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia oraz postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.1.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.1.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

UWAGA! Termin 7 dni do wniesienia protestu jest zachowany, jeśli najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu pisemny protest zostanie złożony Zamawiającemu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

- 17.1.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.1.8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.1.9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 17.1.9.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 17.1.8.
- 17.1.9.2. do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 17.1.3., jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub siwz.
- 17.1.10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 17.1.11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.1.8. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.1.12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.1.8. nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 17.1.13. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 17.1.14. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.1.15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień siwz,
 - c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 17.1.16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 17.1.15. uznaje się za jego oddalenie.
- 17.1.17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona
- 17.1.18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność, dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej lub unieważnia postępowanie:

- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

17.1.19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty, jeżeli nie przysługuje odwołanie wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

18.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 18.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 18.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 18.1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 18.1.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 18.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 18.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

tęgo samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – ZAWARCIE UMOWY

19.1. Zamawiający niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu (ZP-2) z prac Komisji Przetargowej zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający powyższe informacje zamieszcza również na stronie internetowej www.ptbs.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu (art.95 ust. 1 Pzp).

19.2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

19.2.1. **Zgodnie z art. 139 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**

- 19.2.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;

- 19.2.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 19.2.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 19.2.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 19.2.1.5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na to zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 19.2.2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz.
- 19.2.3. Umowa zostanie podpisana w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 19.2.4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu umowę podmiotów występujących wspólnie, chyba, że umowa została załączona do oferty. Umowa podmiotów występujących wspólnie musi zawierać: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, oferowanej gwarancji i rękojmi, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (pełnomocnik), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Dodatki:

1. Projekt umowy.
2. Wzór oferty.
3. Pełnomocnictwo.
4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Zastrzeżone informacje.
6. Opis robót.
7. Zdjęcia – 5 stron.
8. Rysunek.
9. Przedmiar robót.
10. Kosztorys ślepy.

UMOWA

zawarta w dniu w Poznaniu – pomiędzy:

Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Poznaniu,
ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań, NIP 778-12-25-831, REGON 630682977
w imieniu
zwanym dalej „Zamawiającym”
reprezentowane przez:

1. Henryk Stawny

2. Jacek Łuczak

a

Prezes

Wiceprezes

z siedzibą w

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

*zawarta w wyniku przeprowadzonej procedury w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych
(Dz.U.19poz.177 ze zmianami).*

§ 1. Oświadczenia.

1. Wykonawca oświadcza, że wykazuje płynność finansową, umożliwiającą w szczególności terminowe wykonanie zobowiązań finansowych, a także posiada kapitał obrotowy oraz potencjał niezbędny do wykonania zleconych robót.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu i zamontowaniu nowych konstrukcji wsporczych (z podniesieniem do 25 cm) pokryw głów kominowych, wyprowadzeniu odpowietrzeń pionów kanalizacyjnych ponad czapę kominową 50 cm, w budynkach mieszkalnych w Poznaniu na ul. Słowiańska/Murawa/Hercena, zgodnie ze złożoną ofertą nr, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania objętych umową prac, zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz właściwymi przepisami.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zakres prac przewidzianych kosztorysem ofertowym
4. Zakres robót obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z wymogami BHP, organizacją i realizacją umowy bez zakłóceń.

§ 3. Terminy

1. Ustala się następujący termin rozpoczęcia robót: tj. od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia robót

§ 4. Wykonywanie robót

1. Wykonawca użyje do wykonania robót własnych materiałów i urządzeń. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów nie spełniających polskich norm oraz obowiązujących przepisów prawa budowlanego.
2. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP), a także że będą one wyposażone w kaski, ubrania ochronne oraz podstawowe narzędzia.
3. Zamawiający zastrzega, że w budynku, w którym wykonywane będą roboty objęte umową znajdują się lokale mieszkalne, wobec czego Wykonawca zobowiązuje się wykonywać roboty w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób mieszkających w tym budynku.
4. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania w każdym czasie prawidłowości wykonywania robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia odpowiednich maszyn, materiałów i urządzeń.
5. Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie wszelkich śmieci,

odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach. W przypadku zaniechania czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

6. **Od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.**
7. Zamawiający wyznacza osobę upoważnioną do kontaktu w sprawie niniejszego zamówienia: Andrzej Poniaczyk
8. Funkcję inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego będzie pełnić:
9. Inspektor nadzoru nie jest władny zaciągać zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.
10. Funkcję kierownika budowy ze strony Wykonawcy będzie pełnić :

§ 5. Odbiór robót

1. Roboty zanikające oraz ulegające zakryciu winny być odebrane przez inspektora nadzoru zapisem w dzienniku budowy w terminie 3 dni po ich zgłoszeniu przez kierownika budowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
 - a) Jeżeli wady nadają się do usunięcia- Zamawiający ma prawo odmowy odbioru robót i wyznaczenie terminu usunięcia wad. Po upływie wyznaczonego terminu naliczane będą kary umowne określone w § 10 ust. 1.
 - b) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia , Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z § 10 ust. 1.
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może od umowy odstąpić.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonanych i odebranych przez zamawiającego robót stanowiących przedmiot umowy zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe (zgodnie z kosztorysem powykonawczym), jednak nie wyższe niż wartość złożonej oferty :zł netto
+ obowiązujący podatek Vat.....=.....zł brutto
ustalone na podstawie cen jednostkowych określonych w złożonej przez Wykonawcę kosztorysie ofertowym.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za wykonane i odebrane roboty na podstawie doręczonej Zamawiającemu faktury. Podstawą wystawienia faktur będą bezusterkowe protokoły zdawczo – odbiorcze robót, o których mowa w § 5 umowy, podpisane przez upoważnionych do tej czynności przedstawicieli stron po zakończeniu prac .
3. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
Nazwa Banku: Nr rachunku:
4. Podstawę do wystawienia faktury za dane elementy kosztorysu ofertowego stanowić będzie protokół odbioru faktycznego stanu robót wraz z kosztorysem na roboty ofertowe podpisany przez kierownika budowy, inspektora nadzoru Zamawiającego.
5. Zapłatę przez Zamawiającego uważa się za dokonaną z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:
 - § zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - § przekazania terenu budowy
 - § odbioru przedmiotu umowy,
 - § zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. niezwłocznego wykonywania robót koniecznych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią;
 - b. zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności;
 - c. natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji;
 - d. przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu robót dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,
 - e. pokrycia kosztów ochrony mienia i zabezpieczenia p. poż. terenu budowy podczas trwania robót,
 - f. udzielenia gwarancji na wykonane roboty
 - g. na żądanie Zamawiającego przedstawienia aktualnych uprawnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

§ 8. Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za prawidłowe wykonanie robót.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty i dostarczony materiał licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Gwarancja zostanie udzielona na okres
Dokument gwarancyjny zostanie wydany w ciągu 7 dni od bezusterkowego odbioru robót.
3. Wykonawca odpowiada za wady wykonanych prac w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego.
4. **Wykonawca zobowiązany jest do corocznego, nieodpłatnego przeglądu przedmiotu zamówienia w terminie uzgodnionym z zamawiającym wraz sporządzeniem protokołu o stanie technicznym wykonanych prac potwierdzonym przez Zamawiającego.**
5. W przypadku wystąpienia wad, Wykonawca zobowiązany jest wykonać obowiązki z tytułu odpowiedzialności za wady bezzwłocznie w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wadzie.
6. W przypadku nie usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, nie zwalniając go od obowiązku uiszczenia kar umownych.

§ 9. Kary umowne

Strony ustalają, że będą zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 6 pkt.1, za każdy dzień zwłoki,
 - b. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot odbioru licząc za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 20% wynagrodzenia brutto. (o którym mowa § 6 pkt.1).
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto (o którym mowa § 6 pkt.1).
3. Kary umowne określone w pkt 1 c i 2 niniejszego paragrafu nie mogą być naliczane łącznie.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do realizacji niniejszej umowy lub ich utraty.

§ 10. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. (art.145 ust.1 P.z.p.).
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 jest nieważna.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
Jeżeli przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej, oraz inne odpowiednie przepisy prawne.
2. Ewentualne spory stron rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Poznaniu.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3 pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, z przeznaczeniem trzech dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi kosztorys ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki :

1. Oferta Wykonawcy

OFERTA

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr telefonu

Nr faksu

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta wykonawcy:

Wykonawca będący konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy” wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczącej „adresu Wykonawcy” dane Pełnomocnika konsorcjum.

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty):

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Do: Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

Tel.: (0-prefix-61) 852-82-60 Fax: (0-prefix-61) 852-31-24

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na przebudowę czap kominowych odpowietrzeń kanalizacyjnych, zabezpieczeń czap kominowych przeciw ptactwu w budynkach PTBS przy ul. Słowiańskiej, Murawa, Hercena w Poznaniu oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem, za wartość:

netto zł

(słownie).....

plus% podatku VAT w kwociezł , czyli

cena ofertowa wynosi:

brutto.....zł

(słownie).....

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i że cena oferty nie ma charakteru ceny rażąco niskiej (ceny dumpingowej).
2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w nieprzekraczalnym terminie:
Termin realizacji zamówienia:
 - Ø Rozpoczęcie robót: od daty podpisania umowy;
 - Ø Zakończenie robót: tygodni (maksymalnie 6 tygodni od daty rozpoczęcia realizacji).
4. Warunki płatności: wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Na przedmiot zamówienia udzielamy miesięcznej gwarancji (nie mniej niż 60 miesięcznej gwarancji).
6. Funkcję kierownika budowy ze strony Wykonawcy będzie pełnić :
7. Zobowiązujemy się ponieść wszelkie inne dodatkowe koszty, jakie będziemy zmuszeni ponieść w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Nasza oferta składa się z ponumerowanych kolejno stron od nr do nr
9. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz tj. 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert.
10. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
11. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania objętych umową prac, zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz właściwymi przepisami.
12. Oświadczamy, że wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP), a także że będą one wyposażone w kaski, ubrania ochronne oraz podstawowe narzędzia.
13. Zobowiązujemy się do corocznego, nieodpłatnego przeglądu przedmiotu zamówienia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym wraz ze sporządzeniem protokołu o stanie technicznym wykonanych prac potwierdzonym przez Zamawiającego.
14. W przypadku wystąpienia wad, zobowiązujemy się wykonać obowiązki z tytułu odpowiedzialności za wady bezzwłocznie w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wadzie.
15. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
16. Integralną częścią oferty są:
 - a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej złożony w formie
 - c. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane zgodnie z tabelą 5.2 SIWZ.
 - d. Kosztorys ofertowy.
 - e.
 - f.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

.....
czytelny

.....
skrócony – parafa

.....
czytelny

.....
skrócony – parafa

miejsowość, data _____

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Załącznik Nr

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania:

☐ oferty;

☐ umowy*;

☐ oraz innych dokumentów*,

związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przebudowę czap kominowych odpowietrzeń kanalizacyjnych, zabezpieczeń czap kominowych przeciw ptactwu w budynkach PTBS przy ul. Słowiańskiej, Murawa, Hercena w Poznaniu w imieniu firmy jest:

.....

1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

– Pan/i, tel.

– Pan/i, tel.

2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....
miejsowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejsowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejsowość, data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

Upoważniamy zamawiającego lub Jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów zgłoszonej oferty.

*/niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. nr 19, poz.177 z późn. zm.)

***Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.***

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 2);
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ust.1, pkt. 4)
(Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2)

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Dodatek nr 5 do siwz - wzór zastrzeżenia informacji

ZASTRZEŻENIE*

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, które nie mogą być udostępnione pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
miejscowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.

