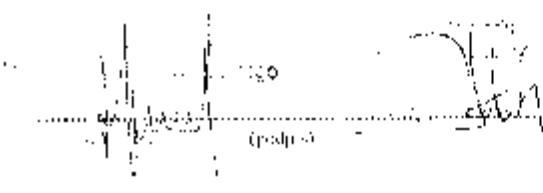


ZATWIERDZAM:
Zarząd PTBS Sp. z o.o.

Poznań, 26.09.2006



ZNAK SPRAWY: **PN-25/06**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej siwz

na dostawę wraz z montażem urządzeń pomiarowych w
systemie sprzedaży ratalnej dla zasobów PTBS

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp
(Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO OD RÓWNOWARTOŚCI 60.000 EURO DO PONIŻEJ 211.000 EURO

1. ZAMAWIAJĄCY:

1.1. Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
Adres zamawiającego: ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań
Rachunek, na który należy wpłacić wadium:
42 1130 1088 0002 0417 0020 0001
REGON 630682977 NIP 778-12-25-831

1.2. PROWADZĄCY SPRAWE:

Beata Zembska - Specjalista ds. zamówień publicznych
Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
Ul. Św. Marcin 58/64, III piętro, pok. 302, 61-807 Poznań
tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24
Strona internetowa www.ptbs.pl
beata.zembska@ptbs.pl



- 1.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres jak w punkcie 1.2 i opatrzone znakiem sprawy: **PN-25/06**.

2. OFERTA

2.1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 2.1.1. Niniejsza siwz oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.1.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) stanowi, wraz z dodatkami od nr **1 do 6**, kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.
- 2.1.3. **Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2.1.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu, w oparciu o załączony wzór oferty.
- 2.1.5. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami siwz oraz zasadami Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty nie spełniające wymogów siwz będą odrzucone.
- 2.1.6. Każdy wykonawca może złożyć **jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena**. Oferta nie może zawierać propozycji wariantowych.
- 2.1.7. Osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub upoważnione muszą złożyć podpisy na:
- 2.1.7.1. wszystkich stronach oferty;
 - 2.1.7.2. załącznikach;
 - 2.1.7.3. oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
- 2.1.8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 2.1.8.1. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie załączniki winna być podpisana przez wszystkich współników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze współników, upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 - 2.1.8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 2.1.10. Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego, składającym ofertę, zawierającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2.1.11. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp zobowiązany jest wpisać i załączyć do oferty załącznik, będący **dodatkiem nr 5** do siwz.
- 2.1.12. **Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.**
- 2.1.12.1. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.1.12.2. Liczba wszystkich stron oferty winna być uwidoczniona na ostatniej stronie.
- 2.1.12.3. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (bądź zszyte) we właściwej kolejności, w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji.
- 2.1.13. Oferta musi być złożona w **jednym**, nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu oraz oznakowana następująco:

<i>Pieczęć adresowa firmy wykonawcy</i>	Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Specjalista ds. zamówień publicznych Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wraz montażem urządzeń pomiarowych w systemie sprzedaży ratalnej dla zasobów PTBS. nie otwierać przed: <u>29.09.2006 r. godz. 11:30</u> NR SPRAWY: PN-25/06
---	--

- 2.1.14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 2.1.15. **Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz.**
- 2.1.15.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.ptbs.pl.
- 2.1.15.2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie przesłanym w powyższym terminie na adres określony w punkcie 1.2 niniejszej siwz.
- 2.1.16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 2.1.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza zmodyfikowaną siwz na stronie internetowej www.ptbs.pl. Powyższa modyfikacja będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od dnia jej opublikowania na stronie internetowej www.ptbs.pl.
- 2.1.18. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryterium oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 2.1.19. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu

terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.ptbs.pl.

2.1.20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.

2.1.21. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

3.1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

Beata Zembska – Specjalista ds. zamówień publicznych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24; mail: beata.zembska@ptbs.pl

3.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu (fax. (061) 852-31-24), uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający wszelkie informacje, modyfikacje, odpowiedzi na zapytania, protesty zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

4.1. Publicznego otwarcia oraz oceny ofert dokona komisja przetargowa działająca w imieniu zamawiającego.

4.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena	80%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \cdot 80\%$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 100 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru. Cena powinna uwzględniać wszelkie upusty za odbiór zdemontowanych ciepłomierzy i wodomierzy.

2	Termin gwarancji ciepłomierza	10%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $G_c = \frac{\text{termin gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy termin gwarancji}} \times 100 \times 10\%$ gdzie: G_c- ilość punktów przyznana danemu kryterium Oferta o najdłuższym terminie gwarancyjnym ciepłomierza otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru. Minimalna wymagana gwarancja to 12 miesięcy
3	Termin gwarancji wodomierza	10%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $G_w = \frac{\text{termin gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy termin gwarancji}} \times 100 \times 10\%$ gdzie: G_w - ilość punktów przyznana danemu kryterium Oferta o najdłuższym terminie gwarancyjnym wodomierza otrzyma 100 pkt., pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru. Minimalna wymagana gwarancja to 36 miesięcy

- 4.3. Komisja przetargowa postuluje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert.
- 4.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 4.5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium.
- 4.6. Każdemu z kryteriów zostaje przypisana maksymalna ilość punktów (100 pkt.), a ilość punktów poszczególnym ofertom przyznawana będzie według przedstawionych zasad.
- 4.7. Następnie dokonuje się, dla każdej oferty z osobna, zsumowania liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.
- 4.8. Komisja przetargowa postuluje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów opisanych w siwz i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami siwz (art. 2 pkt. 5, art. 91 Pzp) w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP = C + G_c + G_w$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

G_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin gwarancji ciepłomierza**;

G_w - liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin gwarancji wodomierza**.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, ABY SPEŁNIĆ WYMAGANE WARUNKI

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty oraz oświadczenia w żądanej kolejności:

lp.	warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę (ZP-17)	nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy (ZP-17)	Uwagi
1	Wykonawca złoży ofertę	Oferta	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do siwz
2	Wykonawca wniósł wadium	Dowód wpłacenia/wniesienia wadium	dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty
3.	Wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust. 1 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	<i>Oświadczenie</i> <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę, wymienione oświadczenie winno być złożone przez każdy z podmiotów oddzielnie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do siwz

4.	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp. (art. 22 ust. 1 pkt 1 i pkt.4 Pzp)	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę należy załączyć dokumenty wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów</i> aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacja musi być złożona przez każdy podmiot.</i> aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacja musi być złożona przez każdy podmiot.</i> aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp – dotyczy podmiotów zbiorowych. (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacja musi być złożona przez każdy podmiot.</i>	Dokumenty te będą stanowić kolejne załączniki do oferty
5.	Podpisanie oferty przez osobę/-y uprawnioną lub upoważnioną	Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest załącznikiem nr 3 do siwz

5.3. Wymagane dokumenty z punktów 4 powyższej tabeli, mogą mieć formę oryginałów lub kopii (kserokopii) **poświadczonych zgodnie z punktem 2.1.8 siwz.**

5.4. Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.5. Zamawiający wezwie także, zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

5.6. **Informacje dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605):**

5.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5.6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5.6.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6.1. i 5.6.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest **dostawa wraz montażem urządzeń pomiarowych tj. ciepłomierzy i wodomierzy w systemie sprzedaży ratalnej dla zasobów PTBS.**

Wykonawca zobowiązany jest zdemontować dotychczasowe urządzenia pomiarowe oraz sprzedać i zamontować na koszt Zamawiającego wodomierze: do zimnej wody typu JS 1,0 Dn 15; wodomierze ciepłej wody typu JS 1,0 Dn 15 oraz ciepłomierze typu 0,6m³/h Dn 15. Koszt dostawy na miejsce wskazane przez Zamawiającego poniesie Wykonawca. Etapy, ilości i typy zamówionych urządzeń określa załącznik nr 1 do projektu umowy.

Przed demontażem urządzeń Wykonawca dokona protokółarnego odczytu stanów liczników i numerów seryjnych w obecności najemcy zgodnie z protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do projektu umowy (będącym dodatkiem nr 6 do siwz).

6.2. Określenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa	kod
wodomierze	33.25.21.10-5
liczniki	33.26.30.00-1

6.3 Podwykonawstwo

Zamawiający **dopuszcza możliwość** powierzenia prac podwykonawcom w **zakresie demontażu, odczytu i montażu urządzeń pomiarowych**.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym – **dodatku nr 2 do siwz**.

- 6.4. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej, pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający ma 14 dni na wyrażenie takiej zgody. W przypadku nie zajęcia stanowiska przez zamawiającego w określonym terminie – 14 dni uznaje się, że zgoda nie została wyrażona. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wykonania przedmiotu niniejszej umowy wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowych podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawców wskazanych pierwotnie i jakie były wymagane postanowieniami SIWZ.

6.5. Minimalny, wymagany okres gwarancji Wykonawcy wynosi:

- w zakresie ciepłomierzy: 12 miesięcy,
- w zakresie wodomierzy: 36 miesięcy

- 6.6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym w pkt. 6.5., jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

- 6.7. Zamawiający **nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.**

- 6.8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

- 6.9. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **dodatek nr 1** do niniejszej siwz.

7. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wymagany termin wykonania całości przedmiotu umowy: **realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować etapami w ciągu 2 kolejnych miesięcy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do projektu umowy, licząc od dnia podpisania umowy (umowa obowiązuje do czasu upływu terminu zapłaty ostatniej raty).**

- 7.2. Przy każdej dostawie i montażu strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodnie z § 3 ust. 2 projektu umowy. Wzory protokołów będących załącznikiem nr 2 do projektu umowy są dodatkiem nr 6 do siwz.

8. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 8.1. Zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

- 8.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena oferty musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena powinna wyrażać **NETTO+VAT=BRUTTO**. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 9.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia bezpośrednio do **zasobów Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.** - ponosi Wykonawca.
- 9.3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 9.4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty: demontażu, odczytu, montażu urządzeń pomiarowych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.5. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 9.7. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 9.8. **Cena winna uwzględniać wszelkie upusty za odbiór zdemontowanych wodomierzy i ciepłomierzy.**
- 9.9. **Łączna kwota za montaż urządzeń pomiarowych nie może przekroczyć 10 % kwoty netto całości przedmiotu zamówienia.**

10. SPOSÓB ZAPŁATY I ROZLICZENIA ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

- 10.1. Dostawa i montaż urządzeń pomiarowych będzie następować etapami zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- 10.2. Po dostarczeniu, zamontowaniu i protokolarnym odbiorze urządzeń przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi faktury za każdy z poszczególnych etapów zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- 10.3. Po protokolarnym odbiorze zamontowanych urządzeń prawo ich własności przechodzi na Zamawiającego.
- 10.4. Zapłata za urządzenia nastąpi w 44 równych miesięcznych ratach brutto wynikających z harmonogramu załączonego do faktury.
- 10.5. Zapłata za montaż wszystkich urządzeń nastąpi po wykonaniu usługi montażu i protokolarnym pozytywnym jej odbiorze w terminie 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

11. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Wadium

- 11.1.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **6.535,00 zł**, słownie: **sześć_tysięcy_pięćset_trzydzieści_pięć_złotych_00/100**. **Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.**

- 11.1.2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, **tj. 30 dni od terminu składania ofert, tj. do 28.10.2006 r. (włącznie)**. Wykonawca wnoszący wadium w niżej wymienionych formach jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jego ważności albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
- 11.1.3. Termin wniesienia wadium upływa dnia **29.09.2006 r. o godzinie 11:00**.
Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się środki pieniężne lub inne formy wadium w Dziale Zamówień Publicznych PTBS-u.
- 11.1.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 11.1.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: **42 1130 1088 0002 0417 0020 0001 - na przelewie należy umieścić informację "wadium – dostawa i montaż urządzeń pomiarowych"**
- 11.1.6. Wadium można wnieść w formie:
- 11.1.6.1. **pieniądza;**
 - 11.1.6.2. **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;**
 - 11.1.6.3. **gwarancji bankowej;**
 - 11.1.6.4. **gwarancji ubezpieczeniowej;**
 - 11.1.6.5. **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).**
- 11.1.7. Uwaga!
- 11.1.7.1. **Oryginał: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; gwarancji bankowej; gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia o którym mowa w pkt. 11.1.6.5 SIWZ należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych PTBS-u, ul. Św. Marcin 58/64, Poznań, III piętro, pok. 302 w godz. 9:00 – 14:00.**
 - 11.1.7.2. **Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do koperty zawierającej ofertę.**
 - 11.1.7.3. W przypadku składania wadium w postaci określonej jak w punkcie 11.1.7.1, kopia dokumentu poświadczająca wniesienie wadium winna być potwierdzona przez **pracownika Działu Zamówień Publicznych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**
- 11.1.8. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 Pzp.
- 11.1.9. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 11.1.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 11.1.10.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 11.1.10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 11.1.10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 11.2.1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% wartości ofertowej (brutto)** w następujących formach: pieniężnej, poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 11.2.2. Zabezpieczenie musi obejmować w szczególności: zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
- 11.2.3. Szczegółowe warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w załączonym projekcie umowy.
- 11.2.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wykonawca wpłaca przelewem na konto zamawiającego – na oprocentowany rachunek bankowy.
- 11.2.5. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwraca kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 11.2.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.2.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 11.2.1.
- 11.2.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 11.2.9. Zamawiający dokona podziału wnoszonego zabezpieczenia na dwie części, w następujących proporcjach:
 - 11.2.9.1. **70%** wnoszonego zabezpieczenia gwarantować będzie należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - 11.2.9.2. **30%** wnoszonego zabezpieczenia służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 11.2.10. Zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany w terminie nie dłuższym niż w ciągu:
 - 11.2.10.1. **30 dni od dnia dostarczenia i zamontowania całości przedmiotu umowy** – część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - 11.2.10.2. **15 dni po upływie okresu rękojmi** – część zabezpieczenia z tytułu rękojmi lub gwarancji.

12. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Oferty należy złożyć w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Dział Zamówień Publicznych

miejsowość: Poznań, kod: 61-807

ulica: Św. Marcin 58/64, numer pokoju: pok. 302

w terminie do dnia 29.09.2006 r. do godziny 11⁰⁰

12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert, **tj. do 28.10.2006 r.** (włącznie) (art. 85 ust. 1 pkt.1 Pzp).
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).
- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

miejsowość: Poznań, kod: 61-807

ulica: Św. Marcin 58/64, III piętro

29.09.2006 r. godzina 11³⁰

15. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA

- 15.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust. 3 Pzp).
- 15.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. (art. 86 ust.4 Pzp i druk ZP-12).
- 15.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający przekaze mu informacje wymienione w pkt. 15.3. siwz.
- 15.5. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i siwz, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w siwz przez Komisję Przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
- 15.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 Pzp).
- 15.7. W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- 15.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.9. Wykluczenie wykonawcy

- 15.9.1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 Pzp.

- 15.9.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.

15.10. Sposób poprawiania omyłek w ofertach.

- 15.10.1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 Pzp).

- 15.10.2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp.

16. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, JEŻELI:

- 16.1. jest niezgodna z ustawą;
- 16.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 16.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 16.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 16.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 16.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 16.7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 16.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 Pzp).

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1. Protest

- 17.1.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (art. 179 Pzp).

- 17.1.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego **w ciągu 7 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią (art. 180 Pzp). **Protest należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.**

- 17.1.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień siwz wnosi się w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczenia siwz na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
- 17.1.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia oraz postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.1.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.1.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

UWAGA! Termin 7 dni do wniesienia protestu jest zachowany, jeśli najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu pisemny protest zostanie złożony Zamawiającemu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

- 17.1.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.1.8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja tj. www.ptbs.pl, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.1.9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 17.1.9.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 17.1.8.
- 17.1.9.2. do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 17.1.3., jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub siwz.
- 17.1.10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 17.1.11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.1.8. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.1.12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.1.8. nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 17.1.13. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 17.1.14. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.1.15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień siwz,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie **10 dni** od dnia jego wniesienia.

- 17.1.16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 17.1.15. uznaje się za jego oddalenie.
- 17.1.17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona tj. www.ptbs.pl.
- 17.1.18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
- 17.1.19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
- 17.1.19.1. jeżeli nie przysługuje odwołanie,
 - 17.1.19.2. jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu na wniesienie odwołania,
 - 17.1.19.3. w przypadku wniesienia odwołania:
 - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów albo
 - z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 Pzp, albo z upływem terminu na wniesienie skargi, o którym mowa w art. 195 ust 2 Pzp.

17.2. Odwołanie

- 17.2.1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Jana Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 17.2.2. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w **terminie 2 dni** od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 17.2.3. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.2.4. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

17.2.5. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

17.3. Skarga do sądu

17.3.1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia Zespołu Arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu (art. 194 Pzp).

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (art. 195 Pzp).

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

18.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

18.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

18.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

18.1.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

18.1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

18.1.5. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

18.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

18.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – ZAWARCIE UMOWY

19.1. Zamawiający niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu (ZP-2) z prac Komisji Przetargowej zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający powyższe informacje zamieszcza również na stronie internetowej www.ptbs.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu (art.95 ust. 1 Pzp).

19.2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

19.2.1. Zgodnie z art. 139-140 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

19.2.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;

19.2.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;

19.2.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

19.2.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

19.2.1.5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na to zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

19.2.1.6. umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz.

19.2.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

19.2.3. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ.

19.2.4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu umowę podmiotów występujących wspólnie, chyba, że umowa została załączona do oferty. Umowa podmiotów występujących wspólnie musi zawierać: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, oferowanej gwarancji i rękojmi, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (pełnomocnik), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Dodatki:

1. Projekt umowy wraz załącznikiem nr 1.
2. Wzór oferty.
3. Pełnomocnictwo.
4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Zastrzeżone informacje.
6. Wzór protokołów będących załącznikiem nr 2 do projektu umowy:
 - wzór protokołu stanu wodomierzy ciepłej wody
 - wzór protokołu stanu wodomierzy zimnej wody
 - wzór protokołu stanu ciepłomierzy.

**UMOWA NR-...../06
PTBS/...../...../2006**

Zawarta w dniu w Poznaniu
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19/2004, poz.177 z późn. zm.)

pomiędzy :

Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Poznaniu Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu 61-807 przy Św. Marcin 58/64

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Poznaniu, XXI Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod nr 0000030524

reprezentowaną przez :

Henryka Stawnego-Prezesa Zarządu

Jacka Łuczaka-Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez :

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych nr sprawy: **(PN-25/06)** została zawarta umowa na następujących warunkach:

§ 1

Wykonawca oświadcza, że zdemontuje dotychczasowe urządzenia pomiarowe oraz sprzeda i zamontuje na koszt Zamawiającego wodomierze: do zimnej wody typu JS 1,0 Dn 15; wodomierze ciepłej wody typu JS 1,0 Dn 15 oraz ciepłomierze typu 0,6m³/h Dn 15. Koszt dostawy na miejsce wskazane przez Zamawiającego poniesie Wykonawca. Etapy, ilości i typy zamówionych urządzeń określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część umowy.

Przed demontażem urządzeń Wykonawca dokona protokółarnego odczytu stanów liczników i numerów seryjnych w obecności najemcy zgodnie z protokołem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia posiadają aktualną legalizację i są objęte gwarancją: wodomierze zimnej, wodomierze ciepłej wody na okres miesięcy oraz ciepłomierze na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na poszczególną dostawę.
2. Dopuszcza się podwykonawstwo w zakresie: demontażu, odczytu i montażu urządzeń.

§ 3

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następowało etapami w ciągu dwóch kolejnych miesięcy, zgodnie z zał. nr 1, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy. Każdy wodomierz i ciepłomierz będzie oznaczony numerem fabrycznym i będzie w stanie przydatnym do umówionego użytku. Montaż urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy winien zakończyć się nie później, niż z upływem 2-wóch miesięcy od zawarcia niniejszej umowy.
2. Przy każdej dostawie i montażu strony sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.

§ 4

1. Cena za montaż wynosi:
 - a) 1 szt. ciepłomierza.... ..zł netto + obowiązujący podatek VAT% tj.....brutto
 - b) 1 szt. wodomierza ciepłej wody.... ..zł netto + obowiązujący podatek VAT.....%tj.....brutto
 - c) 1 szt. wodomierza zimnej wody.... ..zł netto + obowiązujący podatek VAT.....%tj.....bruttoŁączna cena za montaż wszystkich urządzeń pomiarowych wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.
2. Cena jednostkowa za jedną szt. urządzenia wynosi:

- a) ciepłomierza.... ..zł netto + obowiązujący podatek VAT.....%tj.....brutto
 b) wodomierza ciepłej wody.... ..zł netto + obowiązujący podatek VAT.....%tj.....brutto
 c) wodomierza zimnej wody.... ..zł netto + obowiązujący podatek VAT.....%tj.....brutto
 Łączna cena za zakup wszystkich urządzeń pomiarowych wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.
3. Strony uzgadniają, że dostawa i montaż urządzeń pomiarowych będzie następować etapami zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
 4. Po dostarczeniu, zamontowaniu i protokolarnym odbiorze urządzeń przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi faktury za każdy z poszczególnych etapów zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
 5. Po protokolarnym odbiorze zamontowanych urządzeń prawo ich własności przechodzi na Zamawiającego.
 6. Strony uzgadniają, że zapłata za urządzenia nastąpi w 44 równych miesięcznych ratach brutto wynikających z harmonogramu załączonego do faktury.
 7. Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy miesięcznej raty w wysokości ;
 - a) cena miesięcznej raty za 994 szt. ciepłomierzy zł brutto
 - b) cena miesięcznej raty za 635 sz. wodomierzy ciepłej wody zł brutto
 - c) cena miesięcznej raty za 877 sz. wodomierzy zimnej wody zł brutto.
 8. Zapłata za montaż wszystkich urządzeń nastąpi po wykonaniu usługi montażu i protokolarnym pozytywnym jej odbiorze w terminie 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
 9. Łączna wartość umowy wynosi.....netto + obowiązujący podatek VAT tj.....zł brutto(słownie.....).

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się używać przedmiot zakupu zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 6

Umowa zawarta jest na czas oznaczony, do czasu upływu terminu zapłaty ostatniej raty.

§ 7

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 6, co stanowi **zł**; słownie:),
2. Zabezpieczenie musi obejmować w szczególności: zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Bak Zachodni WBK S.A. 5 Oddział w Poznaniu 73 1090 1447 0000 0000 4405 0416.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Powyższa zmiana stanowiąca zmianę do niniejszej umowy zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
9. 70% wysokości zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia i zamontowania całości przedmiotu umowy.
30% wysokości zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi, i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

§ 8

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest.....
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest.....

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a. 500,00 złotych, w przypadku opóźnienia w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b. 20% całkowitego wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie będzie bez zgody Zamawiającego ujawniać do celów nie związanych z realizacją umowy osobom trzecim jakichkolwiek informacji czy materiałów uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo Sądom w Poznaniu.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- przedmiotowy zakres umowy- załącznik nr1,
- wzory protokołów stanów liczników z nr seryjnym – załącznik nr 2,
- oferta Wykonawcy.

OFERTA

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr faksu

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Wykonawca będący konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy” wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczącej „adresu Wykonawcy” dane Pełnomocnika konsorcjum.

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty):

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Do: Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

Tel.: (0-prefix-61) 852-82-60 Fax: (0-prefix-61) 852-31-24

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę wraz z montażem urządzeń pomiarowych w systemie sprzedaży ratalnej dla zasobów PTBS oferujemy wykonać przedmiot zamówienia, za wartość:

netto

(słownie).....

plus obowiązujący podatek VAT, czyli cena ofertowa wynosi:

brutto.....

(słownie).....

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

1. Cena za montaż urządzeń wynosi:

- a) za 1 szt. ciepłomierzazł netto + obowiązujący podatek VAT%
tj.brutto
- b) za 1 szt. wodomierza ciepłej wodyzł netto + obowiązujący podatek VAT%
tj.brutto
- c) za 1 szt. wodomierza zimnej wodyzł netto + obowiązujący podatek VAT%
tj.brutto
- Łączna cena za montaż wszystkich urządzeń pomiarowych zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi
..... zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.

2. Cena urządzenia wynosi:

- a) 1 szt. ciepłomierzazł netto + obowiązujący podatek VAT%
tj.brutto
- b) 1 szt. wodomierza ciepłej wodyzł netto + obowiązujący podatek VAT%
tj.brutto
- c) 1 szt. wodomierza zimnej wodyzł netto + obowiązujący podatek VAT%
tj.brutto
- Łączna cena za zakup wszystkich urządzeń pomiarowych zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi
..... zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.

3. Wysokość jednej raty za zakup urządzeń ($\frac{\text{stawka brutto za 1 szt. danego urządzenia} \times \text{ilość sztuk}}{44 \text{ raty}}$)

- a) cena miesięcznej raty za 994 szt. ciepłomierzy zł brutto
- b) cena miesięcznej raty za 635 szt. wodomierzy ciepłej wody zł brutto
- c) cena miesięcznej raty za 877 szt. wodomierzy zimnej wody zł brutto.

4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i że cena oferty nie ma charakteru ceny rażąco niskiej (ceny dumpingowej).

5. Cena uwzględnia wszelkie upusty za odbiór zdemontowanych ciepłomierzy i wodomierzy.

6. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami* / przy udziale podwykonawców* (*niepotrzebne skreślić).

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom

lp.	nazwa firmy / imię i nazwisko osoby fizycznej	powierzone czynności	uwagi
1			
2			
3			

7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w nieprzekraczalnym terminie: realizacja przedmiotu zamówienia będzie następować etapami w ciągu 2 kolejnych miesięcy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do projektu umowy, licząc od dnia podpisania umowy (umowa obowiązuje do czasu upływu terminu zapłaty ostatniej raty).
8. Warunki płatności:
Dostawa i montaż urządzeń pomiarowych będzie następować etapami zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- 8.1. Po dostarczeniu, zamontowaniu i protokolarnym odbiorze urządzeń przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi faktury za każdy z poszczególnych etapów zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- 8.2. Po protokolarnym odbiorze zamontowanych urządzeń prawo ich własności przechodzi na Zamawiającego.
- 8.3. Zapłata za urządzenia nastąpi w 44 równych miesięcznych ratach brutto wynikających z harmonogramu załączonego do faktury.
- 8.4. Zapłata za montaż wszystkich urządzeń nastąpi po wykonaniu usługi montażu i protokolarnym pozytywnym jej odbiorze w terminie 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Na niniejsze urządzenia pomiarowe stanowiące przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji:
- na okres: miesięcy (minimum 36 miesięcy) na wodomierze, licząc od dnia ostatecznego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń,
 - okres: miesięcy (minimum 12 miesięcy) na ciepłomierze, licząc od dnia ostatecznego podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
10. Wady i usterki zgłaszane będą Wykonawcy (Gwarantowi) w jego siedzibie, na piśmie pod adresem lub za pośrednictwem faksu pod numer
11. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy będzie
12. Zobowiązujemy się ponieść wszelkie inne dodatkowe koszty, jakie będziemy zmuszeni ponieść w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
13. Nasza oferta składa się z ponumerowanych kolejno stron od nr do nr
14. Oświadczamy, iż przy wykonaniu prac określonych w siwz będziemy stosować przepisy BHP i P-poż.
15. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
16. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
17. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

18. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości umownej brutto, w formie:.....
.....

19. Inne:

20. Integralną częścią oferty są:

20.1. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.

20.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

20.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej złożony w formie

20.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego.

20.5. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego.

20.6. Zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

20.7.

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

.....
czytelny

.....
skrótowy – parafo

.....
czytelny

.....
skrótowy – parafo

miejsowość, data _____

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Załącznik Nr

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania:

Ø oferty;

Ø umowy*;

Ø oraz innych dokumentów*,

związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wraz montażem urządzeń pomiarowych w systemie sprzedaży ratalnej dla zasobów PTBS w imieniu firmy jest:

.....

1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

– Pan/i, tel.

– Pan/i, tel.

2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

Upoważniamy zamawiającego lub Jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów zgłoszonej oferty.

*/niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. nr 19, poz.177 z późn. zm.)

***Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.***

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 2);
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ust.1, pkt. 4)
(Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2)

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Dodatek nr 5 do siwz - wzór zastrzeżenia informacji

ZASTRZEŻENIE*

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, które nie mogą być udostępnione pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
miejscowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.