

ZATWIERDZAM:

Zarząd PTBS Sp. z o.o.

Poznań, 10.10.2006 -

Wiceprezes Zarządu
Zastępca Dyrektora Naczelnego
Piotr Łabian (podpis)
Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny
Mariusz Skarżyski (podpis)

ZNAM SPRAWY: PN-30/06

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej siwz

na opracowanie projektu wraz z wykonaniem garaży w Poznaniu, przy ul. Folwarcznej.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO OD RÓWNOWARTOŚCI 60.000 EURO DO PONIŻEJ 5.278.000 EURO

1. ZAMAWIAJĄCY:

1.1. Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Adres zamawiającego: ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

Rachunek, na który należy wpłacić przelewem opłatę za siwz:

BZ WBK S.A. 5 0, w Poznaniu 73 1090 1447 0000 0000 4405 0416

Rachunek, na który należy wpłacić wadium:

42 1130 1088 0002 0417 0020 0001

REGON 630682977 NIP 778-12-25-831

Strona internetowa www.ptbs.pl

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Beata Zembska - Specjalista ds. zamówień publicznych

Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Św. Marcin 58/64, III piętro, pok. 302, 61-807 Poznań

tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24

beata.zembska@ptbs.pl

1. 3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres jak w punkcie 1.2 i opatrzone znakiem sprawy: **PN-30/06**.

2. OFERTA

2.1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 2.1.1. Niniejsza siwz oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.1.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) stanowi, wraz z dodatkami od nr **1 do nr 7**, kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.
- 2.1.3. **Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2.1.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu, w oparciu o załączony wzór oferty.
- 2.1.5. Oferta winna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami siwz oraz zasadami Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty nie spełniające wymogów siwz będą odrzucone.
- 2.1.6. Każdy wykonawca może złożyć **jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.** Oferta nie może zawierać propozycji wariantowych.
- 2.1.7. Osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub upoważnione muszą złożyć podpisy na:
 - 2.1.7.1. wszystkich stronach oferty;
 - 2.1.7.2. załącznikach;
 - 2.1.7.3. oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
- 2.1.8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 - 2.1.8.1. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie załączniki winna być podpisana przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze wspólników, upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 2.1.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.1.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 2.1.11. Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego, składającym ofertę, zawierającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2.1.12. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp zobowiązany jest wpisać i załączyć do oferty załącznik, będący **dodatkiem nr 5** do siwz.
- 2.1.13. **Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.**
- 2.1.13.1. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.1.13.2. Liczba wszystkich stron oferty winna być uwidoczniona na ostatniej stronie.
- 2.1.13.3. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (bądź zszyte) we właściwej kolejności, w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji.
- 2.1.14. Oferta musi być złożona w **jednym**, nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu oraz oznakowana następująco:

<i>Pieczęć adresowa firmy wykonawcy</i>	Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Specjalista ds. zamówień publicznych Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań oferta w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie projektu wraz z wykonaniem garaży w Poznaniu, przy ul. Folwarczne. nie otwierać przed: <u>27.10.2006 godz. 11:30</u> NR SPRAWY: PN-30/06
---	---

- 2.1.15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 2.1.16. **Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz.**
- 2.1.16.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.ptbs.pl.
- 2.1.16.2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie przesłanym w powyższym terminie na adres określony w punkcie 1.2 niniejszej siwz.
- 2.1.17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 2.1.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza zmodyfikowaną siwz na stronie internetowej www.ptbs.pl. Powyższa modyfikacja będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od dnia jej opublikowania na stronie internetowej www.ptbs.pl.
- 2.1.19. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryterium oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 2.1.20. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu

terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.ptbs.pl.

2.1.21. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.

2.1.22. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

3.1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

Beata Zembska – Specjalista ds. zamówień publicznych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., **tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24**

3.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu (**fax. (061) 852-31-24**), uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający wszelkie informacje, modyfikacje, odpowiedzi na zapytania, protesty zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

4.1. Publicznego otwarcia oraz oceny ofert dokona Komisja Przetargowa działająca w imieniu zamawiającego.

4.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena	100%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \cdot 100\%$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 100 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru

4.3. Komisja przetargowa postuluje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert.

4.4. Komisja Przetargowa postuluje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami siwz (art. 2 pkt. 5, art. 91 pzp)

4.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 pzp).

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, ABY SPEŁNIĆ WYMAGANE WARUNKI

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty oraz oświadczenia w żądanej kolejności:

lp.	warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę (ZP-17)	Nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy (ZP-17)	uwagi
1	Wykonawca złoży ofertę	Oferta	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do siwz
2	Wykonawca wniósł wadium	Dowód wpłacenia/wniesienia wadium	dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty
3.	Wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust. 1 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	Oświadczenie <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę, wymienione oświadczenie winno być złożone przez każdy z podmiotów oddzielnie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do siwz
4.	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp. (art. 22 ust. 1 pkt 1 i pkt.4 Pzp)	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę należy załączyć dokumenty wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów</i>	Dokumenty te będą stanowić kolejne załączniki do oferty

5.	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp)	• Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie objętym ofertą posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane: <u>do kierowania robotami budowlanymi:</u> a) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – osoba, pełniąca funkcję kierownika budowy, b) w specjalności instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, c) instalacyjne w zakresie sieci instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, d) w specjalności drogowej <u>wraz z aktualnym na dzień otwarcia ofert, zaświadczeniem o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.</u> Warunek będzie spełniony także, gdy poszczególne uprawnienia będą łączone przez jedną lub kilka osób. <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający weźmie pod uwagę łączne uprawnienia podmiotów.</i> • Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie objętym ofertą posiadają odpowiednie <u>uprawnienia do projektowania:</u> a) architektoniczne b) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, c) w specjalności instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, d) instalacyjne w zakresie sieci instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, e) w specjalności drogowej <u>wraz z aktualnym na dzień otwarcia ofert, zaświadczeniem o wpisaniu na listę członków samorządu zawodowego.</u> Warunek będzie spełniony także, gdy poszczególne uprawnienia będą łączone przez jedną lub kilka osób. <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający weźmie pod uwagę łączne uprawnienia podmiotów.</i> • Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wg <u>dodatku nr 6</u> do siwz; Wykonawca zobowiązany jest wykazać przynajmniej osoby wskazane powyżej; <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, ww. dokument może złożyć przynajmniej jeden podmiot.</i>	Dokumenty te będą stanowić kolejny załącznik do oferty Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jest dodatkiem nr 6 do siwz
6.	Podpisanie oferty przez osobę/-y uprawnioną lub upoważnioną	Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do siwz

5.3. Wymagane dokumenty z punktów 4,5 powyższej tabeli, mogą mieć formę oryginałów lub kopii (kserokopii) **poświadczonej zgodnie z punktem 2.1.8 siwz.**

- 5.4. Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.5. Zamawiający wezwie także, zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 5.6. **Informacje dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605):**

5.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5.6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5.6.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6.1. i 5.6.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest opracowanie przez Wykonawcę pełnej dokumentacji projektowej dla zespołu garaży jednostanowiskowych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę przedmiotowych garaży, na gruncie wydodrębnionym z działki nr 1/26, ark. 5, obręb Kobylepole, położonej w Poznaniu przy ul. Folwarcznej 28 oraz wybudowanie dla Zamawiającego zespołu garaży na wskazanym wyżej obszarze oraz wykonywanie nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy.

Zamawiający wymaga aby, aby architektura garaży (w tym kolorystyka) nawiązywała do istniejącego budynku mieszkalnego położonego przy ul. Folwarcznej 28.

6.2. Szczegółowy zakres prac:

6.2.2. wykonanie dokumentacji projektowej dla zespołu garaży jednostanowiskowych, jakie zostaną wybudowane na gruncie wydzielonym z działki nr 1/26, ark. 5, obręb Kobylepole, położonej w Poznaniu przy ul. Folwarcznej 28, przy czym dokumentacja projektowa składać się będzie z następujących części:

6.2.2.1. Projektu budowlanego wraz z planem zagospodarowania terenu do nich przyległego; dokumentacja branżowa obejmuje wykonanie: planu zagospodarowania terenu; projektu budowlanego garaży; projektu instalacji elektrycznej garaży; projektu oświetlenia terenu; projektu odwodnienia terenu i garaży;

6.2.2.2. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;

6.2.2.3. Projektu wykonawczego,

6.2.2.4. Dokumentacji powykonawczej,

6.2.3. dokonanie niezbędnych pomiarów, uzgodnień projektu oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń, koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę i do wykonania przedmiotu zamówienia,

6.2.4. uzyskania pozwolenia na budowę,

6.2.5. pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji.

6.3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarto w dodatku nr 7 siwz (program funkcjonalno-użytkowy).

6.4. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie jakie będą posadzki.

6.5. Określenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa	Kod
Roboty budowlane w zakresie budynków	45.21.00.00-2
<i>Nazwa przedmiotu dodatkowego</i>	<i>Kod</i>
Usługi architektoniczne i podobne	74.22.00.00-7
Usługi inżynierskie	74.23.00.00-0

6.6. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym – dodatku nr 2 do siwz.

6.7. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy przedłoży Zamawiającemu umowę podmiotów występujących wspólnie, chyba, że umowa została załączona do oferty. Umowa podmiotów występujących wspólnie musi zawierać: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, oferowanej gwarancji i rękojmi, zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (pełnomocnik), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6.8. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej, pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający ma 7 dni na wyrażenie takiej zgody. W przypadku nie zajęcia stanowiska przez Zamawiającego w określonym terminie – 7 dni uznaje się, że zgoda nie została wyrażona. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wykonania przedmiotu niniejszej umowy wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowych podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawców wskazanych pierwotnie i jakie były wymagane postanowieniami SIWZ. Pozostałe postanowienia odnośnie podwykonawców zawarte są w §19 projektu umowy.

6.9. Minimalny, wymagany **okres gwarancji Wykonawcy**, obejmujący całość wykonanych robót budowlanych niezależnie od gwarancji udzielonej przez producentów poszczególnych materiałów bądź urządzeń, **wynosi 5 lat** licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

6.10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym w pkt. 6.9., jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

6.11. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.

6.12. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zaprojektował i wykonał w minimalnej ilości 19 sztuk garaży. Ze względu na możliwe zastosowanie boksów garażowych o różnych wymiarach (o szerokości 3,25 m +/- 10%), Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania 23 sztuk garaży. Zamawiający wymaga aby powierzchnia zabudowy garaży wynosiła co najmniej 415 m² +/- 2%.

Jednocześnie Zamawiający zaleca Wykonawcy, aby przed przystąpieniem do sporządzania oferty wykonał na potrzeby własne koncepcję zabudowy.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie, innych materiałów niż podane w dodatkach do siwz, pod warunkiem zapewnienia materiałów równoważnych, nie gorszych niż określone w tych dokumentach. W takiej sytuacji przed wbudowaniem tych materiałów, na Wykonawcy ciąży obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały oraz uzyskania zgody autora projektu na ich wprowadzenie.

6.13. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania odbioru końcowego przez wszystkie wymagane służby i instytucje niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie (Sanepid, P. poż, BHP, PIP, ochrona środowiska itp.) oraz pokrycie wszystkich kosztów związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

6. 14. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

6.15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.16. Niezbędne jest, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (dokonał wizji lokalnej terenu), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6.17. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **dodatek nr 1** do niniejszej siwz.

7. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Wymagany termin wykonania całości przedmiotu umowy: do 5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach z powodu przedłużającej się procedury uzyskania pozwolenia na budowę dopuszcza przedłużenie terminu realizacji zamówienia po uzyskaniu od Wykonawcy stosownych informacji o zaistniałych problemach, jednak nie dłużej niż o 30 dni.

- 7.2. Terminem zakończenia robót budowlanych jest dzień pisemnego potwierdzenia przez inspektorów w dzienniku budowy-gotowości do bezusterkowego odbioru końcowego.

8. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 8.1. Zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
- 8.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena oferty musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna być podana według schematu **NETTO+VAT=BRUTTO**. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 9.2. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji **wynagrodzenia ryczałtowego** odpowiada Wykonawca.
- Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 9.3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty: wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozоровanie budowy, przekopów kontrolnych, odtworzenia dróg, chodników, wywozu gruzu, dokumentacji powykonawczej i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 9.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 9.6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

10. SPOSÓB ZAPŁATY I ROZLICZENIA ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

- 10.1. Zapłata faktur przez Zamawiającego następować będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 30 dnia, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, przy czym każdorazowo warunkiem płatności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy jest konieczność udokumentowania, przez Wykonawcę, faktu uregulowania płatności na rzecz Podwykonawcy, w formie oświadczenia Podwykonawcy, załączanego do przedkładanej faktury, z wyłączeniem pierwszej faktury. Natomiast płatność ostatniej faktury będzie uwarunkowana przedstawieniem przez Wykonawcę oświadczenia, że uregulował z Podwykonawcą całość należnego mu wynagrodzenia.
- 10.2. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.

11. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Wadium

- 11.1.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5.690,00 zł, słownie: pięć_tysięcy_sześćset_dziewięćdziesiąt_złotych_00/100**
Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

- 11.1.2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. **30 dni** od terminu składania ofert, tj. **do 25.11.2006 r. (włącznie)**. Wykonawca wnoszący wadium w niżej wymienionych formach jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jego ważności albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
- 11.1.3. Termin wniesienia wadium upływa dnia **27.10.2006 r. o godzinie 11:00**.
Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się środki pieniężne lub inne formy wadium w Dziale Zamówień Publicznych PTBS-u.
- 11.1.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 11.1.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: **42 1130 1088 0002 0417 0020 0001 - na przelewie należy umieścić informację "wadium – zespół garaży przy ul. Folwarcznej"**
- 11.1.6. Wadium można wnieść w formie:
- 11.1.6.1. **pieniądza;**
 - 11.1.6.2. **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;**
 - 11.1.6.3. **gwarancji bankowej;**
 - 11.1.6.4. **gwarancji ubezpieczeniowej;**
 - 11.1.6.5. **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).**
- 11.1.7. **Uwaga!**
- 11.1.7.1. **Oryginał: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; gwarancji bankowej; gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia o którym mowa w pkt. 11.1.6.5 SIWZ należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych PTBS-u, ul. Św. Marcin 58/64, Poznań, III piętro, pok. 302 w godz. 9:00 – 14:00.**
 - 11.1.7.2. **Kopie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do koperty zawierającej ofertę.**
 - 11.1.7.3. W przypadku składania wadium w postaci określonej jak w punkcie 11.1.7.1, kopia dokumentu poświadczająca wniesienie wadium winna być potwierdzona przez **pracownika Działu Zamówień Publicznych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**
- 11.1.8. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 Pzp.
- 11.1.9. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwraca kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 11.1.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 11.1.10.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 11.1.10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 11.1.10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 11.2.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego Wykonania umowy w wysokości 5% wartości ofertowej (brutto) w następujących formach: pieniężnej, poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 11.2.2. Zabezpieczenie musi obejmować w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.
- 11.2.3. Szczegółowe warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w załączonym projekcie umowy.
- 11.2.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego – na oprocentowany rachunek bankowy.
- 11.2.5. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwraca kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 11.2.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.2.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 11.2.1.
- 11.2.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 11.2.9. Zamawiający dokona podziału wnoszonego zabezpieczenia na dwie części, w następujących proporcjach:
 - 11.2.9.1. **70%** wnoszonego zabezpieczenia gwarantować będzie należyte wykonanie robót
 - 11.2.9.2. **30%** wnoszonego zabezpieczenia służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
- 11.2.10. Zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany w terminie nie dłuższym niż w ciągu:
 - 11.2.10.1. **30 dni po ostatecznym odbiorze robót** – część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie robót
 - 11.2.10.2. **15 dni po upływie okresu rękojmi** – część zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

12. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty należy złożyć w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

Dział Zamówień Publicznych

miejsowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64**, numer pokoju: **pok. 302, III piętro**

w terminie do **dnia 27.10.2006 r. do godziny 11⁰⁰**

- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert, tj. **do 25.11.2006 r.** (włącznie) (art. 85 ust. 1 pkt.1 Pzp).
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).
- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

miejsowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64, III piętro**

27.10.2006 r. godzina 11³⁰

15. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA

- 15.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust. 3 Pzp).
- 15.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. (art. 86 ust.4 Pzp i druk ZP-12).
- 15.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek zamawiający przekaze mu informacje wymienione w pkt. 15.3. siwz.
- 15.5. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i siwz, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w siwz przez Komisję Przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
- 15.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 Pzp).
- 15.7. W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.8. Wykluczenie wykonawcy

15.8.1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 Pzp.

15.8.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.

15.9. Sposób poprawiania omyłek w ofertach.

15.9.1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 Pzp).

15.9.2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp.

16. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, JEŻELI:

16.1. jest niezgodna z ustawą;

16.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

16.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

16.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

16.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

16.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;

16.7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

16.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 Pzp).

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1. Protest

17.1.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (art. 179 Pzp).

17.1.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego **w ciągu 7 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią (art. 180 Pzp).

17.1.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień siwz wnosi się w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczenia siwz na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

17.1.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia oraz postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.1.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

17.1.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

UWAGA! Termin 7 dni do wniesienia protestu jest zachowany, jeśli najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu pisemny protest zostanie złożony Zamawiającemu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

17.1.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.1.8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja tj. www.ptbs.pl, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

17.1.9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

17.1.9.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 17.1.8.

17.1.9.2. do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 17.1.3., jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub siwz.

17.1.10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

17.1.11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.1.8. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

17.1.12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.1.8. nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

17.1.13. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

17.1.14. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

17.1.15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,

- postanowień siwz,

- wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie **10 dni** od dnia jego wniesienia.

- 17.1.16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 17.1.15. uznaje się za jego oddalenie.
- 17.1.17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona tj. www.ptbs.pl.
- 17.1.18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
- 17.1.19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
- 17.1.19.1. jeżeli nie przysługuje odwołanie,
 - 17.1.19.2. jeżeli nie wniesiono odwołania, - z upływem terminu na wniesienie odwołania,
 - 17.1.19.3. w przypadku wniesienia odwołania:
 - z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów albo
 - z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 Pzp, albo z upływem terminu na wniesienie skargi, o którym mowa w art. 195 ust 2 Pzp.

17.2. Odwołanie

- 17.2.1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Jana Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 17.2.2. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w **terminie 2 dni** od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 17.2.3. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.2.4. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- 17.2.5. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

17.3. Skarga do sądu

- 17.3.1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia Zespołu Arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu (art. 194 Pzp).
- 17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (art. 195 Pzp).

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 18.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 18.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 18.1.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 18.1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 18.1.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 18.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 18.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Zamawiający niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu (ZP-2) z prac Komisji Przetargowej zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Zamawiający powyższe informacje zamieszcza również na stronie internetowej www.ptbs.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu (art.95 ust. 1 Pzp).
- 19.2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
 - 19.2.1. **Zgodnie z art. 139-140 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**

- 19.2.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 19.2.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
- 19.2.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 19.2.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 19.2.1.5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na to zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 19.2.1.6. umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz.
- 19.2.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 19.2.3. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ.**
- 19.2.4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu umowę podmiotów występujących wspólnie, chyba, że umowa została załączona do oferty. Umowa podmiotów występujących wspólnie musi zawierać: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, oferowanej gwarancji i rękojmi, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (pełnomocnik), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Dodatki:

- 1. Projekt umowy.
- 2. Wzór oferty.
- 3. Pełnomocnictwo.
- 4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 5. Zastrzeżone informacje.
- 6. Wzór wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 7. Program funkcjonalno-użytkowy.

UMOWA NR-...../06

W dniu 2006 roku w Poznaniu, pomiędzy:

Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 58/64, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030524, o kapitale zakładowym w wysokości 26.889.000 zł, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – Pana Henryka Stawnego
Wiceprezesa Zarządu – Pana Jacka Łuczaka,
zwaną dalej Zamawiającym,

a

....., wpisanym do, reprezentowaną przez
....., zwanym dalej Wykonawcą,

(w przypadku spółek prawa handlowego podać informacje, jak wyżej; przy spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą podać dokładny adres zamieszkania właściciela firmy, jego PESEL, serię i numer dowodu osobistego, numer i miejsce rejestracji działalności gospodarczej)

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy PN-30/06, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. 2004, nr 19, poz. 177 z późn. zm.) i wyborze oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

CEL UMOWY

Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie przez Wykonawcę pełnej dokumentacji projektowej dla zespołu garaży jednostanowiskowych wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę przedmiotowych garaży, na gruncie wydzielonym z działki nr 1/26, ark. 5, obręb Kobylepole, położonej w Poznaniu przy ul. Folwarcznej 28 oraz wybudowanie dla Zamawiającego zespołu garaży na wskazanym wyżej obszarze oraz wykonywanie nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy.

PRZEDMIOT UMOWY

PRACE PROJEKTOWE ORAZ WYKONANIE NADZORU AUTORSKIEGO

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Wykonania dokumentacji projektowej dla zespołu garaży jednostanowiskowych, jakie zostaną wybudowane na gruncie wydzielonym z działki nr 1/26, ark. 5, obręb Kobylepole, położonej w Poznaniu przy ul. Folwarcznej 28, przy czym dokumentacja projektowa składać się będzie z następujących części:
 - i. Projektu budowlanego wraz z planem zagospodarowania terenu do nich przyległego; dokumentacja branżowa obejmuje wykonanie: planu zagospodarowania terenu; projektu budowlanego garaży; projektu instalacji elektrycznej garaży; projektu oświetlenia terenu; projektu odwodnienia terenu i garaży;
 - ii. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - iii. Projektu wykonawczego,
 - iv. Dokumentacji powykonawczej,
 - b. Dokonania niezbędnych pomiarów, uzgodnień projektu oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń, koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę i do wykonania przedmiotu niniejszej umowy,
 - c. Uzyskania pozwolenia na budowę,
 - d. Pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy.
2. Wybudowanie na podstawie powyższej dokumentacji zespołu garaży jednostanowiskowych, o czym mowa w dalszej części Umowy.
3. Program funkcjonalno-użytkowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do: opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i dostarczenia jej Zamawiającemu w terminie określonym w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Powierzenie wykonania prac projektowych innym podmiotom jest dopuszczalne, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest nabyć od autorów majątkowe prawa autorskie, co najmniej w zakresie, o którym mowa w paragrafie 15 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania dokumentacji projektowej.

§ 3

1. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z przepisów prawa budowlanego (tekst jednolity Dz. U. z 2003 roku Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami).
2. Nadzór autorski rozpocznie się z dniem rozpoczęcia budowy, przy czym czynności nadzoru autorskiego wykonywane będą do dnia oddania do użytkowania inwestycji, wybudowanych na podstawie dokumentacji, o której mowa w niniejszej Umowie.

ROBOTY BUDOWLANE

§ 4

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wybudowania zgodnie z ofertą przyjętą na przetargu oraz na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 1 Umowy, zespołu garaży jedno stanowiskowych wraz z niezbędnymi instalacjami, z zagospodarowaniem gruntu wydzielonego z działki nr 1/26, ark. 5, obręb Kobylepole, położonej w Poznaniu przy ul. Folwarcznej 28. Garaże zostaną wykonane w technologii monolitycznej żelbetowej z dachami jednospadowymi, pokrytymi papą, posadzkami z i bramami wjazdowymi uchylnymi, stalowymi.
2. Roboty budowlane zostaną wykonane na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej Umowy oraz w szczególności w: dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, złożonej ofercie. Roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą techniczną.
3. W zakresie obowiązujących przepisów, materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę i używane do wykonania przedmiotu umowy powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do wykonania prac, jak również przedstawienia wyników tych badań.
4. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiotowe instrukcje w dniu odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest także ponieść wszelkie inne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie budowy, w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności zaś oświadcza, iż znany mu jest sposób i warunki dostępu do terenu budowy a także, że zbadał teren budowy oraz jego otoczenie, jak również, że zapoznał się z dostępną dokumentacją urządzeń oraz ich lokalizacją na planach, a także, że uzyskał wszelkie informacje tak, aby mieć pełną wiedzę o nich. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy, dotyczące placu budowy zgłoszone po terminie zawarcia umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia robót. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza, iż nie istnieją żadne przeszkody uniemożliwiające mu lub utrudniające terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz usunięcie jego wad oraz, iż nie będzie przysługiwało mu prawo do przesunięcia terminu zakończenia robót lub prawo do dodatkowej płatności wynikających z powyższego.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

§ 5

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - a. Dostarczenie Wykonawcy dokumentów i informacji, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy,
 - b. Przekazanie dziennika budowy,
 - c. Protokolarne przekazanie placu budowy w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy,
 - d. Dokonanie odbioru wykonanych prac na warunkach określonych w § 9 Umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- Opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 - Zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektu oraz geodezyjnej obsługi budowy,
 - Prowadzenie Dziennika Budowy,
 - Zorganizowanie placu budowy, w tym umieszczenie tablic informacyjnych, wykonanie ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania robót, w tym zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
 - Olicznikowanie wody, prądu oraz bieżąca regulacja płatności za ich zużycie,
 - Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie objętym pracami, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu budowy,
 - Powołanie kierownika budowy, zgodnie z treścią oferty przyjętej na przetargu,
 - Utrzymanie porządku na terenie objętym pracami w czasie ich realizacji oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów,
 - Uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
 - Zgłoszenie inwestycji do odbioru, potwierdzone odpowiednim wpisem do Dziennika Budowy oraz uczestniczenie w czynnościach odbiorowych i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
 - Znajomość i stosowanie w czasie prowadzenia robót budowlanych wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją niniejszej Umowy oraz ponoszenie ewentualnych opłat i kar za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy,
 - Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego,
 - Niezwłoczne informowanie na piśmie Zamawiającego, o zaistniałych przeszkodach i trudnościach, mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót albo termin zakończenia wykonania niniejszej Umowy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
 - Przygotowanie Zamawiającemu materiałów niezbędnych do wystąpienia o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie,
 - Realizacja innych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i odpowiednich przepisów prawa.

TERMINY

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
- Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania niniejszej Umowy,
 - Termin dostarczenia dokumentacji w formie pisemnej wynosi:
 - Dla projektu budowlanego, w terminie od dnia podpisania Umowy- 1 egzemplarz,
 - Dla projektu wykonawczego, w terminie....., od dnia podpisania Umowy- 1 egzemplarz,
 - Dokumentację, o której mowa w paragrafie 9 ust.2 lit d) Umowy – w terminie zgłoszenia gotowości odbioru- w 1 egzemplarzu.
 - Termin zakończenia całości przedmiotu umowy ustala się na 5 (pięć) miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia przedmiotu umowy. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach z powodu przedłużającej się procedury uzyskania pozwolenia na budowę dopuszcza przedłużenie terminu realizacji zamówienia po uzyskaniu od Wykonawcy stosownych informacji o zaistniałych problemach, jednak nie dłużej niż o 30 dni.
2. Terminem zakończenia robót budowlanych jest dzień pisemnego potwierdzenia przez inspektorów w dzienniku budowy-gotowości do bezusterkowego odbioru końcowego.

UBEZPIECZENIE

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia niniejszej Umowy, zgodnie z jej wartością z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, ryzykami budowlanymi oraz od odpowiedzialności cywilnej

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykupienia w okresie trwania niniejszej Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej, obejmującej obowiązek wypłacenia odszkodowania w przypadku roszczeń wysuwanych wobec Wykonawcy, w związku z naruszeniem zobowiązań wynikających w szczególności: z zaniebdania, zaniechania, błędu lub pominięcia.
3. Wykonawca przedstawi polisy ubezpieczeniowe, o których mowa w ust. 1, ust. 2 w terminie 7 dni od podpisania niniejszej Umowy, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.

ODBIORY

ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

§ 8

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację, o której mowa w paragrafie 1 ust.1 lit.a) Umowy, na podstawie Protokołu. Wykonawca dołączy do Protokołu wykaz opracowanej dokumentacji.
2. Miejscem odbioru dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w ilości egzemplarzy określonej w paragrafie 6 niniejszej Umowie będzie siedziba Zamawiającego.

ODBIÓR ROBÓT BUDOWLANYCH

§ 9

1. Zespół garaży zgłoszony do odbioru musi spełniać warunki obiektu mogącego samodzielnie funkcjonować oraz posiadać wymagane przepisami świadectwa i uzgodnienia dopuszczające do eksploatacji.
2. Odbiór końcowy:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania odbioru końcowego przez wszystkie wymagane służby i instytucje niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie budynków (tj. Sanepid, P.poż, BHP, PIP, ochrona środowiska itp.) oraz pokrycie wszystkich kosztów związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
 - b. Zamawiający powoła specjalną komisję i dokona protokolarnego odbioru końcowego robót budowlanych. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie 7 dni licząc od daty dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia zakończenia robót i gotowości do odbioru oraz po dokonaniu wpisu do dziennika budowy. Zakończenie czynności odbiorowych winno nastąpić w ciągu 14 dni od daty ich rozpoczęcia.
 - c. W czynnościach odbioru końcowego winni uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy, Zamawiającego oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy, o czym zostaną zawiadomieni przez Wykonawcę.
 - d. Wraz ze zgłoszeniem gotowości odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, w tym:
 - i. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą wraz z obmiarem garaży,
 - ii. Dokumentację powykonawczą,
 - iii. Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz przepisami,
 - iv. Oryginał dziennika budowy,
 - v. Świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty i materiały i urządzenia,
 - vi. Dokumenty gwarancyjne wystawione Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy,
 - vii. Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem,
 - viii. Instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu Umowy.
3. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, jego wadliwego wykonania, niezgodnego z umową lub przeznaczeniem rzeczy Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Ryczałtowe wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy, strony ustalają w wysokości: zł (słownie: złotych) netto + obowiązujący VAT tj. wynagrodzenie brutto wynosi zł. (słownie: złotych) .
2. Wynagrodzenie we wskazanej w ust. 1 wysokości ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie za:
 - a. Dokumentację, o której mowa w § 1 ust.1 lit a) oraz § 9 ust 2 lit d), wynosizłotych netto + podatek VAT wysokości i będzie płatne w trzech ratach:
 - i. Za dokumentację, o której mowa w paragrafie 1 ust.1 lit. a) ppkt i), po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę, kwotę..... złotych brutto,
 - ii. Za dokumentację, o której mowa w paragrafie 1 ust.1 lit a) ppkt ii), iii), przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych, nie wcześniej niż po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę, kwotę..... złotych brutto,
 - iii. Za dokumentację, o której mowa w paragrafie 9 ust 2 lit d) (w tym dokument. o której mowa w paragrafie 1 ust 1 lit a) ppkt iv), po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na użytkowanie , kwotę złotych brutto.
 - b. Majątkowe prawa autorskie, o których mowa w § 15, wynosizłotych netto + podatek VAT w wysokości zł i będzie płatne w terminie, o którym mowa w lit.a) ppkt iii) niniejszego paragrafu,
 - c. Nadzór autorski- w cenie robót budowlanych.,
 - d. Roboty budowlane, o których mowa w § 4, wynosi złotych netto + podatek VAT w wysokości zł, i będzie płatne, na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego zespołu garaży jednostanowiskowych, po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie.
4. Zapłata faktur przez Zamawiającego następować będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 30 dnia, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, przy czym każdorazowo warunkiem płatności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy jest konieczność udokumentowania, przez Wykonawcę, faktu uregulowania płatności na rzecz Podwykonawcy, w formie oświadczenia Podwykonawcy, załączanego do przedkładanej faktury, z wyłączeniem pierwszej faktury. Natomiast płatność ostatniej faktury będzie uwarunkowana przedstawieniem przez Wykonawcę oświadczenia, że uregulował z Podwykonawcą całość należnego mu wynagrodzenia.
5. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.

ZABEZPIECZENIE

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy, co stanowizł; (słownie:złotych) nie później niż do dnia podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu musi obejmować w szczególności zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść w terminie i na zasadach, o których mowa poniżej.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. Pieniądzu;
 - b. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. Gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w niniejszym paragrafie.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia zostanie wprowadzona aneksem do Umowy.
10. Zabezpieczenie będzie wniesione najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
11. Strony zgodnie ustalają, że:
 - a. 70% wysokości zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia ostatecznego odbioru końcowego,
 - b. 30% wysokości zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi, i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
12. Zabezpieczenie musi być ustanowione na cały okres obowiązywania niniejszej Umowy, przy czym część zabezpieczenia, o której mowa w ust. 11 lit. b) niniejszego paragrafu, będzie ustanowiona na okres wskazany w przywołanym ustępie.

GWARANCJA

§ 12

Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnych gwarancji.

§ 13

Gwarancja zostanie udzielona na roboty budowlane na zasadach, o których mowa poniżej

GWARANCJA NA ROBOTY BUDOWLANE

§ 14

1. Termin gwarancji wynosi 5 lat na roboty budowlane, niezależnie od gwarancji udzielonej przez producentów poszczególnych materiałów bądź urządzeń licząc od daty odbioru końcowego.
2. Usterki zgłaszane będą Zamawiającemu na piśmie w dowolnej formie (np. listem, faksem itp.).
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania usterek. Wykonawca przystąpi do usuwania usterek w terminie 3 dni od ich zgłoszenia. Całkowite usunięcie zgłoszonych usterek nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od ich zgłoszenia chyba, że ze względów technicznych strony ustalą inny termin. W przypadku opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych usterek lub nienależytego wykonania napraw gwarancyjnych Zamawiający, po pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu ma prawo do przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad, przy pomocy innych podmiotów, na koszt Wykonawcy. Do upływu gwarancji Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zmianie swej siedziby. W przypadku, gdy list wysłany do Wykonawcy, na ostatnio podany adres, powróci z adnotacją np. „adresat nieznanym”, „adresat wyprowadził się” lub gdy list (polecony/ za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) nie zostanie odebrany, Zamawiający uprawniony jest do niezwłocznego przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wzór dokumentu gwarancji stanowi załącznik nr 4 do umowy.

PRAWA AUTORSKIE

§ 15

1. Wykonawca, na podstawie niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji (utworów w rozumieniu prawa autorskiego), o której mowa w paragrafie 1 Umowy, na polach eksploatacji określonych w art. 50 Prawa Autorskiego, w tym:
 - a. Marketingu dokumentacji lub jej kopii;
 - b. Publicznego udostępniania,
 - c. Sprzedaży.
2. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, że: najpóźniej w dniu protokolarnego przekazania dokumentacji Zamawiającemu, majątkowe prawa autorskie do dokumentacji będą jego własnością w pełnym zakresie; ponadto majątkowe prawa autorskie do dokumentacji będą wolne od jakichkolwiek obciążeń lub praw osób trzecich oraz zarówno przeniesienie jak i korzystanie z majątkowych praw autorskich do dokumentacji nie naruszy żadnych praw osób trzecich.
3. Przejście majątkowych praw autorskich, o czym mowa w ust. 1, nastąpi w dniu protokolarnego przekazania dokumentacji, nie później jednak niż w dniu dokonania za nią zapłaty.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w niniejszej Umowie, w ilości egzemplarzy wskazanej w paragrafie 6 Umowy, przy czym na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający nabywa własność do wszystkich egzemplarzy dokumentacji, o których mowa w niniejszej Umowie.

KARY UMOWNE

§ 16

1. Strony zastrzegają prawo naliczenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 Umowy,
 - b. Za opóźnienie w oddaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy lub jego części, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - c. W przypadku, gdy roboty budowlane objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał podmiot inny niż Wykonawca, albo Podwykonawca nie wskazany w ofercie przetargowej, albo nie zaakceptowany przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które winę ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust.1 Umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w paragrafie 18 ust.1 Umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie opóźnienia w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 17

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej i mogą nastąpić w sytuacji określonej w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ODSTĄPIENIE

§ 18

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - i. W sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych;
 - ii. Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

- iii. Gdy Wykonawca nie stawiał się do przekazania placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - iv. Gdy Wykonawca skierował bez akceptacji Zamawiającego do kierowania robotami inne osoby niż wskazane w ofercie przetargowej,
 - v. Gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy a określonych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a. Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym.
 - b. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - c. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - d. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonane roboty, zafakturowane materiały, atesty, gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy.
 - e. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia, będące jego własnością.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada dokona protokolarnego odbioru robót, wg stanu na dzień odstąpienia; zapłaci odpowiednie wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

PODWYKONAWSTWO

§ 19

1. Wykonawca, na co Zamawiający wyraża zgodę, ma prawo podpisać umowę o wykonanie robót budowlanych z podwykonawcami wymienionymi w przyjętej ofercie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy przedłoży Zamawiającemu umowę podmiotów występujących wspólnie, chyba, że umowa została załączona do oferty. Umowa podmiotów występujących wspólnie musi zawierać: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, oferowanej gwarancji i rękojmi, zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (pełnomocnik), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej, pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający ma 7 dni na wyrażenie takiej zgody. W przypadku nie zajęcia stanowiska przez Zamawiającego w określonym terminie – 7 dni uznaje się, że zgoda nie została wyrażona. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wykonania przedmiotu niniejszej umowy wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie nowych podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podwykonawców wskazanych pierwotnie i jakie były wymagane postanowieniami SIWZ,
4. Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu tekst zawartej z podwykonawcami umowy lub co najmniej jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych tą umową lub projektem.
5. Umowa zawarta z podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również jej ewentualnych zmian lub uzupełnień.
6. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
8. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania części robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
9. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, ustawą Prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Poznaniu.

§ 21

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa Autorskiego, Prawa budowlanego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
3. Adresy do doręczeń:
 - a. Wykonawcy:.....
 - b. Zamawiającego: PTBS ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Program funkcjonalno-użytkowy.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Gwarancja na roboty budowlane.
4. KRS Zamawiającego.
5. KRS/ Odpis z ewidencji Wykonawcy.

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć udzielającego gwarancji

GWARANCJA

Niniejszym udzielamy gwarancji na roboty wykonane przez, z tytułu umowy zawartej w dniu roku w, pomiędzy spółką Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego z o.o., z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 58/64, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000030524, zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....(oznaczenie Wykonawcy analogicznie jak w Umowie), reprezentowaną przez, zwanym w wyżej powołanej umowie **Wykonawcą**, a w niniejszym dokumencie GWARANTEM:

1. Gwarant udziela Zamawiającemu gwarancji na roboty będące przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Gwarantem, a Zamawiającym w dniu roku. Termin gwarancji wynosi miesięcy na roboty budowlane licząc od daty odbioru końcowego.
2. Usterki zgłaszane będą Gwarantowi na piśmie w dowolnej formie (np. listem, faksem itp.). W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania usterek. Gwarant przystąpi do usuwania usterek w terminie 3 dni od ich zgłoszenia. Całkowite usunięcie zgłoszonych usterek nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od ich zgłoszenia chyba, że ze względów technicznych strony ustalą inny termin. W przypadku opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych usterek lub nienależytego wykonania napraw gwarancyjnych Zamawiający, po pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu ma prawo do przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad, przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Gwaranta.
3. Do upływu gwarancji Gwarant zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zmianie swej siedziby. W przypadku, gdy list wysłany do Gwaranta, na ostatnio podany adres, powróci z adnotacją np. „adresat nieznan”, „adresat wyprowadził się” lub gdy list (polecony/ za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) nie zostanie odebrany, Zamawiający uprawniony jest do niezwłocznego przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad na koszt Gwaranta.
4. Zmiany niniejszego dokumentu wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie ma umowa z dnia oraz odpowiednie przepisy prawa.
6. Niniejsza gwarancja stanowi integralną część wyżej powołanej umowy zawartej pomiędzy stronami.
7. Gwarancję sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

GWARANT

OFERTA

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr faksu

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Wykonawca będący konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy” wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczącej „adresu Wykonawcy” dane Pełnomocnika konsorcjum.

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty):

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Do: Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

Tel.: (0-prefix-61) 852-82-60 Fax: (0-prefix-61) 852-31-24

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na opracowanie projektu wraz z wykonaniem garaży przy ul. Folwarcznej w Poznaniu oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem, za wartość

netto

(słownie).....

plus odpowiedni podatek VAT, czyli cena ofertowa wynosi:

brutto.....

(słownie).....

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

1. Cena za:

1.1. Dokumentację projektową, o której mowa w § 1 ust.1 lit a) projektu umowy oraz dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, o których mowa w § 9 ust 2 lit d) projektu umowy, wynosi złotych netto + podatek VAT w wysokości zł i będzie płatne w trzech ratach:

- a) Za dokumentację (projekt budowlany m.in. wraz z planem zagospodarowania terenu do niego przyległego), o której mowa w paragrafie 1 ust.1 lit. a) ppkt i) projektu umowy, po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę, kwotę złotych brutto,
- b) Za dokumentację (specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz projekt wykonawczy), o której mowa w paragrafie 1 ust.1 lit a) ppkt ii), iii) projektu umowy, przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych, nie wcześniej niż po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę, kwotę złotych brutto,
- c) Za dokumentację (dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru), o której mowa w paragrafie 9 ust 2 lit d) projektu umowy, w tym dokumentacja, o której mowa w paragrafie 1 ust 1 lit a) ppkt iv projektu umowy tj. dokumentacja powykonawcza), po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na użytkowanie, kwotę złotych brutto.

1.2. Majątkowe prawa autorskie, o których mowa w § 15 projektu umowy, wynosi złotych netto + podatek VAT w wysokości zł i będzie płatne w terminie, o którym mowa w lit.a) ppkt iii) § 15 projektu umowy,

1.3. Nadzór autorski- w cenie robót budowlanych,

1.4. Roboty budowlane, o których mowa w § 4 projektu umowy, wynosi złotych netto + podatek VAT w wysokości zł, i będzie płatne, na podstawie protokołu bezusterkowego odbioru końcowego zespołu garaży jednostanowiskowych, po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i że cena oferty nie ma charakteru ceny rażąco niskiej (ceny dumpingowej).

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami* / przy udziale podwykonawców* (*niepotrzebne skreślić).

Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom

lp.	nazwa firmy / imię i nazwisko osoby fizycznej	powierzone czynności	uwagi
1			
2			
3			

4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w nieprzekraczalnym terminie:

Termin wykonania całości przedmiotu umowy wynosi 5 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach z powodu przedłużającej się procedury uzyskania pozwolenia na budowę dopuszcza przedłużenie terminu realizacji zamówienia po uzyskaniu od Wykonawcy stosownych informacji o zaistniałych problemach, jednak nie dłużej niż o 30 dni.

- 4.1. Termin dostarczenia dokumentacji w formie pisemnej wynosi:

4.1.1. Dla projektu budowlanego, w terminie od dnia podpisania Umowy- 1 egzemplarz,

4.1.2. Dla projektu wykonawczego, w terminie....., od dnia podpisania Umowy- 1 egzemplarz,

4.1.3. Dokumentację (dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru), o której mowa w paragrafie 9 ust.2 lit d) projektu Umowy – w terminie zgłoszenia gotowości odbioru- w 1 egzemplarzu.

5. Przedmiotowe garaże wykonamy w technologii monolitycznej żelbetowej z posadzkami

.....

6. Warunki płatności:

6.1. Zapłata faktur przez Zamawiającego następować będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 30 dnia, od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, przy czym każdorazowo warunkiem płatności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy jest konieczność udokumentowania, przez Wykonawcę, faktu uregulowania płatności na rzecz Podwykonawcy, w formie oświadczenia Podwykonawcy, załączanego do przedkładanej faktury, z wyłączeniem pierwszej faktury. Natomiast płatność ostatniej faktury będzie uwarunkowana przedstawieniem przez Wykonawcę oświadczenia, że uregulował z Podwykonawcą całość należnego mu wynagrodzenia.

6.2. Za datę płatności strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.

7. Termin gwarancji wynosi 5 lat na roboty budowlane, niezależnie od gwarancji udzielonej przez producentów poszczególnych materiałów bądź urządzeń licząc od daty odbioru końcowego.
8. W okresie gwarancji zobowiązujemy się do niezwłocznego usuwania usterek. Do usuwania usterek przystąpimy w terminie 3 dni od ich zgłoszenia. Całkowite usunięcie zgłoszonych usterek nastąpi nie później niż w terminie 14 dni roboczych od ich zgłoszenia chyba, że ze względów technicznych strony ustalą inny termin.
9. Wady i usterki zgłaszane będą Wykonawcy (Gwarantowi) w jego Siedzibie, na piśmie pod adresem
.....
..... lub za pośrednictwem faksu pod numer
10. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie wykonywanych robót będzie

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

11. Oświadczamy, iż, znane są nam wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności zaś oświadczamy, iż znany nam jest sposób i warunki dostępu do terenu budowy a także, że zbadaliśmy teren budowy oraz jego otoczenie, jak również, że zapoznaliśmy się z dostępną dokumentacją urządzeń oraz ich lokalizacją na planach, a także, że uzyskaliśmy wszelkie informacje tak, aby mieć pełną wiedzę o nich. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy, dotyczące placu budowy zgłoszone po terminie zawarcia umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia robót. W związku z powyższym oświadczamy, iż nie istnieją żadne przeszkody uniemożliwiające nam lub utrudniające terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz usunięcie jego wad oraz, iż nie będzie przysługiwało nam prawo do przesunięcia terminu zakończenia robót lub prawo do dodatkowej płatności wynikających z powyższego.
12. Zobowiązujemy się ponieść wszelkie inne dodatkowe koszty, jakie będziemy zmuszeni ponieść w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Zobowiązujemy się do zorganizowania odbioru końcowego przez wszystkie wymagane służby i instytucje niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie budynków (tj. Sanepid, P.poż, BHP, PIP, ochrona środowiska itp.) oraz pokrycia wszystkich kosztów związanych z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
14. W przypadku wybrania naszej oferty i podpisania umowy: zobowiązujemy się do ubezpieczenia Umowy, zgodnie z jej wartością z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, ryzykami budowlanymi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Zobowiązujemy się również do wykupienia w okresie trwania Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej, obejmującej obowiązek wypłacenia odszkodowania w przypadku roszczeń wysuwanych wobec Wykonawcy, w związku z naruszeniem zobowiązań wynikających w szczególności: z zaniedbania, zaniechania, błędu lub pominięcia. Zobowiązujemy się przedstawić polisy ubezpieczeniowe, o których mowa powyżej w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy.
15. Nasza oferta składa się z ponumerowanych kolejno stron od nr do nr
16. Oświadczamy, iż przy wykonaniu prac określonych w siwz będziemy stosować przepisy BHP i P-poż. oraz Prawa budowlanego.
17. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
18. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
19. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
20. Zapoznaliśmy się z warunkami terenowymi w miejscu realizacji inwestycji i w jego obrębie i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
21. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umownej brutto, w formie:.....
.....
22. Inne:
23. Integralną częścią oferty są:
 - a. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.
 - a. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - c. Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia (zgodnie z tabelą 5.2. siwz)
 - d. Wykaz osób i podmiotów zgodnie z dodatkiem nr 6 do siwz.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

- e.
- f.
- g.

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

.....
czytelny

.....
skrócony – parafa

.....
czytelny

.....
skrócony – parafa

miejsowość, data _____

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Załącznik Nr

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania:

Ø oferty;

Ø umowy*;

Ø oraz innych dokumentów*,

związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie projektu wraz z wykonaniem garaży przy ul. Folwarcznej w Poznaniu w imieniu firmy jest:

.....

1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

– Pan/i, tel.

– Pan/i, tel.

2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

Upoważniamy zamawiającego lub Jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów zgłoszonej oferty.

*/niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. nr 19, poz.177 ze zm.)

***Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa
Społecznego Sp. z o.o.***

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1):
 - w okresie do 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert nie zalegaliśmy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub że uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - w okresie do 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert nie byliśmy karani w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt. 4-8 i pkt. 9 (dotyczy podmiotów zbiorowych) Pzp;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 2);
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ust.1, pkt. 4)
(Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2)

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Dodatek nr 5 do siwz - wzór zastrzeżenia informacji

ZASTRZEŻENIE*

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, które nie mogą być udostępnione pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
miejsowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.

Dodatek nr 6 do siwz - wzór wykazu osób i podmiotów**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW KTÓRĘ BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności.

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa reprezentowanego Wykonawcy (wypełniają tylko Wykonawcy niebędący osobami fizycznymi)	Rodzaj posiadanych (ważnych) uprawnień			Rodzaj czynności (opracowań), jakie osoba będzie wykonywała w przedmiotowym postępowaniu
			Nazwa uprawnień	Numer i przez kogo wydane	Data wydania	
1	2	3	4	5	6	7

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej