

POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.

ZATWIERDZAM:
Zarząd PTBS Sp. z o.o.

Poznań, 13.11.2006

Wiceprezes Zarządu
Zastępca Dyrektora Naczelnego
Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny
[podpis]

ZNAK SPRAWY: PN-26/06

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej siwz

**na usługę sprzątania własnym sprzętem i środkami
powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej
oraz konserwacji terenów zielonych w zasobach
własnych PTBS i zasobach zleconych według V grup**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ
KWOTĘ 211.000,00 EURO**

1. ZAMAWIAJĄCY:

1.1. Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Adres zamawiającego: ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

Rachunek, na który należy wpłacić wadium:

42 1130 1088 0002 0417 0020 0001

REGON 630682977 NIP 778-12-25-831

Strona internetowa Zamawiającego: www.ptbs.pl

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Beata Zembska - Specjalista ds. zamówień publicznych

Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Św. Marcin 58/64, III piętro, pok. 302, 61-807 Poznań

tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24

Strona internetowa www.ptbs.pl ; mail: beata.zembska@ptbs.pl

PTBS Sp. z o.o.

siwz NR SPRAWY: PN -26/06

1

1. 3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres jak w punkcie 1.2 i opatrzone znakiem sprawy: **PN-26/06**.

2. **OFERTA**

2.1. **OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 2.1.1. Niniejsza siwz oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.1.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) stanowi, wraz z dodatkami od nr **1 do nr 8**, kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.
- 2.1.3. **Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2.1.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu, w oparciu o załączony wzór oferty.
- 2.1.5. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami siwz oraz zasadami Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty nie spełniające wymogów siwz będą odrzucone.
- 2.1.6. Każdy Wykonawca może złożyć **jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena**. Oferta nie może zawierać propozycji wariantowych.
- 2.1.7. Osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub upoważnione muszą złożyć podpisy na:
- 2.1.7.1. wszystkich stronach oferty;
- 2.1.7.2. załącznikach;
- 2.1.7.3. oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 2.1.8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 2.1.8.1. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie załączniki winna być podpisana przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze wspólników, upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 2.1.8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 2.1.10. Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego, składającym ofertę, zawierającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2.1.11. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp zobowiązany jest wpisać i załączyć do oferty załącznik, będący **dodatkiem nr 8** do siwz.
- 2.1.12. **Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.**
- 2.1.12.1. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.1.12.2. Liczba wszystkich stron oferty winna być uwidoczniona na ostatniej stronie.
- 2.1.12.3. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (bądź zszyte) we właściwej kolejności, w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji.
- 2.1.13. Oferta musi być złożona w **jednym**, nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu oraz oznakowana następująco:

<i>Pieczęć adresowa firmy Wykonawcy</i>	Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Specjalista ds. zamówień publicznych Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań oferta w trybie przetargu nieograniczonego na usługę sprzątania własnym sprzętem i środkami powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej oraz konservacji terenów zielonych w zasobach własnych PTBS i zasobach zleconych według V grup nie otwierać przed: <u>17.11.2006 r. godz. 11:30</u> NR SPRAWY: PN-26/06
---	--

- 2.1.14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 2.1.15. **Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz.**
- 2.1.15.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.ptbs.pl.
- 2.1.15.2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie przesłanym w powyższym terminie na adres określony w punkcie 1.2 niniejszej siwz.
- 2.1.16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 2.1.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza zmodyfikowaną siwz na stronie internetowej www.ptbs.pl. Powyższa modyfikacja będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od dnia jej opublikowania na stronie internetowej www.ptbs.pl.
- 2.1.18. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryterium oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

2.1.19. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.ptbs.pl.

2.1.20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.

2.1.21. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

3.1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

Beata Zembska – Specjalista ds. zamówień publicznych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24, mail: beata.zembska@ptbs.pl

3.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu (fax. (061) 852-31-24), uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający wszelkie informacje, modyfikacje, odpowiedzi na zapytania, protesty dotyczące treści ogłoszenia i siwz zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

4.1. Publicznego otwarcia oraz oceny ofert dokona komisja przetargowa działająca w imieniu zamawiającego.

4.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie w zakresie wszystkich grup:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena	100%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \cdot 100\%$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 100 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru

4.3. Komisja przetargowa postuluje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert.

4.4. Komisja przetargowa postuluje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami siwz (art. 2 pkt. 5, art. 91 Pzp)

4.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 Pzp).

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, ABY SPEŁNIĆ WYMAGANE WARUNKI

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty oraz oświadczenia w żądanej kolejności:

lp.	warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę (ZP-17)	nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy (ZP-17)	Uwagi
1	Wykonawca złoży ofertę	Oferta	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do siwz
2	Wykonawca wniósł wadium	Dowód wpłacenia/wniesienia wadium	dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty
3.	Wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust. 1 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	Oświadczenie <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę, wymienione oświadczenie winno być złożone przez każdy z podmiotów oddzielnie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do siwz

4.	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp. (art. 22 ust. 1 pkt 1 i pkt.4 Pzp)	• aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę należy załączyć dokumenty wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów</i> • aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) • <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacja musi być złożona przez każdy podmiot.</i> • aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacja musi być złożona przez każdy podmiot.</i> • aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp – dotyczy podmiotów zbiorowych. (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacja musi być złożona przez każdy podmiot.</i>	Dokumenty te będą stanowić kolejne załączniki do oferty
5.	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp)	• Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich <u>trzech</u> lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, terminem rozpoczęcia i zakończenia realizacji i odbiorców według dodatku nr 5 do siwz oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje). Wykonawca winien wykazać, iż świadczył powyższe usługi na terenie jednego osiedla mieszkaniowego. <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, przedmiotowy warunek winien spełniać co najmniej jeden podmiot.</i> - Wykaz środków myjących, dezynfekcyjnych i konserwujących jakich Wykonawca będzie używać do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie ich do obrotu (min. deklaracja zgodności CE). - Wykaz sprzętu technicznego, którego Wykonawca będzie używać do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia (maszyny – w tym czyszcząco-polerujące, urządzenia).	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór zestawienia wykonanych usług jest dodatkiem nr 5 do siwz Dokumenty te będą stanowić kolejne załączniki do oferty

		- Zadeklarowana przez Wykonawcę ilość osób, która będzie świadczyć usługi w zakresie sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego na poszczególnych obiektach (Wykonawca zobowiązany jest do podania liczby osób jaką zamierza zatrudnić w przeliczeniu na 1 etat np. na podstawie umowy o pracę, na podstawie umowy zlecenia lub w innej formie zatrudnienia dopuszczanej przez prawo) zgodnie z dodatkiem nr 6 do siwz.	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 6 do siwz
6.	Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp)	• Polisa a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 800.000,00 zł – okres ubezpieczenia winien obejmować co najmniej dzień składania ofert. W dniu podpisania umowy Zamawiający zażąda przedłożenia nowej polisy, jeśli polisa załączona do oferty utraciła ważność. Również, gdy polisa utraci ważność w trakcie wykonywania usług Zamawiający zażąda przedłożenia nowej, tak aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia. Nowe polisy muszą być zawarte na warunkach nie gorszych niż polisa przedłożona do oferty. <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek będzie rozpatrywany łącznie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty
7.	Podpisanie oferty przez osobę/-y uprawnioną lub upoważnioną	Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do siwz

5.3. Wymagane dokumenty z punktów 4, 5, 6 powyższej tabeli, mogą mieć formę oryginałów lub kopii (kserokopii) **poświadczonej zgodnie z punktem 2.1.8 siwz.**

5.4. Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.5. Zamawiający wezwie także, zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

5.6. **Informacje dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605):**

5.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5.6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5.6.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6.1. i 5.6.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest **usługa sprzątania własnym sprzętem i środkami powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej oraz konserwacji terenów zielonych w zasobach własnych PTBS i zasobach zleconych w Poznaniu według V grup:**

GRUPA IA – ul. Murawa 37 A, B, C; 35; 33 A, B; ul. Hercena 1 A, B, C; ul. Słowiańska 53 A, B, C; 55 A, B, C

GRUPA IB – ul. Piaskowa 6; 7; 8;

GRUPA IC – ul. Szyperska 10; 10 A, B, C; 11 ;11 A

GRUPA II – ul. Naramowicka 211 A, B

GRUPA III – ul. Folwarczna 29, A, B, C, C, D, E; 22 A, B, C, D; 23 A, B, C, D; 24; 25 A, B, C, D, E, F; 26 A, B; 30 A, B, C, D, E; 31 A, B, C; 32 A, B, C, D; 33 A, B, C, D; 34; 35; 36; 37 A, B, C; 38 A, B, C, D, E.

GRUPA IV - ul. Robocza 17 A, B, C; 21; 19; ul. Sikorskiego 13; 12;

GRUPA VA, B - Współwłasności: ul. Strzałowa 2 A; ul. Główna 51

6.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do projektu umowy oraz dodatku nr 7 do siwz tj. „Wykaz powierzchni wewnętrznej, zewnętrznej i terenów zielonych w zasobach własnych PTBS i zasobach zleconych”.

6.3. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany użyć środków do utrzymania czystości bezpiecznych dla ludzi i środowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a także np. zgodnie z zaleceniami PZH lub zaleceniami innej jednostki na terenie UE, o ile przedstawi stosowne w tym zakresie dokumenty potwierdzające, że środki mogą być stosowane dla wykonania usługi w zakresie tego przedmiotu zamówienia.

6.4. Określenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa	Kod
Usługi sprzątania	74.70.00.00-6
Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych	77.31.00.00-6
Nazwa przedmiotu dodatkowego	Kod
Usługi sprzątania budynków	74.73.10.00-2

6.5. Podwykonawstwo

Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** powierzenia prac podwykonawcom w **zakresie sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym – **dodatku nr 2 do siwz.**

6.6. Wykonawca, pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo w zakresie konserwacji terenów zielonych. Zamawiający ma 14 dni na wyrażenie takiej zgody-liczone od dnia pisemnego poinformowania o osobie podwykonawcy. W przypadku nie zajęcia stanowiska przez Zamawiającego w określonym terminie – 14 dni, uznaje się, że zgoda nie została wyrażona.

6.7. Zamawiający w zakresie **grupy I** przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp. z uwagi na możliwość oddania przez PTBS nowych budynków do użytkowania.

6.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.9. **Niezbędne jest, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (dokonał wizji lokalnej terenu), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.**

6.10. Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **dodatek nr 1** do niniejszej siwz.

7. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Umowa zostanie zawarta w zakresie każdej grupy na okres 36 miesięcy licząc od dnia 01.12.2006 r.

7.2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Ø w zakresie grupy: I A, B; II, III, IV, V A, B - termin realizacji od dnia 01.12.2006 r. przez okres 36 miesięcy

Ø w zakresie grupy I C - przewidywany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – grudzień 2006/styczeń 2007 r. (termin uzależniony jest od uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów); zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia - 36 miesięcy licząc od dnia 01.12.2006 r. Zamawiający w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

8. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 8.1. Zamówienie zostało podzielone na wyodrębnione części i może być zrealizowane w części lub w całości.
- 8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**
- 8.2.1. **częściową** – na wybraną grupę lub grupy
lub
- 8.2.2. **na całość zamówienia**
- 8.3. Oferta złożona na całość zamówienia lub częściowa (na wybraną grupę) powinna zawierać wszystkie towary w danej grupie.
- 8.4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena oferty musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ofertowa powinna wyrażać **NETTO+VAT=BRUTTO**. Cena brutto będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 9.2. **W zakresie grupy I C Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową przyjmując rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia na miesiąc grudzień 2006 r.**
- 9.3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.4. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 9.6. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

10. SPOSÓB ZAPŁATY I ROZLICZENIA ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

- 10.1. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości wykonania określonych usług.

11. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Wadium

- 11.1.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
- w zakresie **grupy I**: 2.648,00 zł,
słownie: dwa_tysiące_sześćset_czterdzieści_osiem_złotych_00/100;
 - w zakresie **grupy II**: 284,00 zł,
słownie: dwieście_osiemdziesiąt_cztery_złote_00/100;
 - w zakresie **grupy III**: 2.056,00 zł,
słownie: dwa_tysiące_pięćdziesiąt_sześć_złotych_00/100;
 - w zakresie **grupy IV**: 1.345,00 zł,
słownie: jeden_tysiąc_trzysta_czterdzieści_pięć_złotych_00/100.
 - w zakresie **grupy V**: 237,00 zł,
słownie: dwieście_trzydzieści_siedem_złotych_00/100.

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

11.1.2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, tj. **60 dni od terminu składania ofert, tj. do 15.01.2007 r. (włącznie)**. Wykonawca wnoszący wadium w niżej wymienionych formach jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jego ważności albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

11.1.3. Termin wniesienia wadium upływa dnia **17.11.2006 r. o godzinie 11:00**.

Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się środki pieniężne lub inne formy wadium w Dziale Zamówień Publicznych PTBS-u.

11.1.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

11.1.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek zamawiającego: **42 1130 1088 0002 0417 0020 0001 - na przelewie należy umieścić informację "wadium – usługa sprzątania i konserwacji terenów zielonych"**

11.1.6. Wadium można wnieść w formie:

11.1.6.1. **pieniądza;**

11.1.6.2. **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;**

11.1.6.3. **gwarancji bankowej;**

11.1.6.4. **gwarancji ubezpieczeniowej;**

11.1.6.5. **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).**

11.1.7. **Uwaga!**

11.1.7.1. **Oryginał: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; gwarancji bankowej; gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia o którym mowa w pkt. 11.1.6.5 SIWZ należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych PTBS-u, ul. Św. Marcin 58/64, Poznań, III piętro, pok. 302 w godz. 9:00 – 14:00.**

11.1.7.2. **Kopie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do koperty zawierającej ofertę.**

11.1.7.3. W przypadku składania wadium w postaci określonej jak w punkcie 11.1.7.1, kopia dokumentu poświadczająca wniesienie wadium winna być potwierdzona przez **pracownika Działu Zamówień Publicznych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

11.1.8. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 Pzp.

11.1.9. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

11.1.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

11.1.10.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

11.1.10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

11.1.10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

11.2.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% wartości ofertowej (brutto)** w następujących formach: pieniężnej, poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

11.2.2. Zabezpieczenie musi obejmować w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.

11.2.3. Szczegółowe warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w załączonym projekcie umowy.

11.2.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wykonawca wpłaca przelewem na konto zamawiającego – na oprocentowany rachunek bankowy.

11.2.5. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwraca kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11.2.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11.2.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 11.2.1.

11.2.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11.2.9. Zamawiający dokona podziału wnoszonego zabezpieczenia na dwie części, w następujących proporcjach:

11.2.9.1. **70%** wnoszonego zabezpieczenia gwarantować będzie należyte wykonanie usług

11.2.9.2. **30%** wnoszonego zabezpieczenia służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

11.2.10. Zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany w terminie nie dłuższym niż w ciągu:

11.2.10.1. **30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane** – część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie usług

11.2.10.2. **15 dni po upływie okresu rękojmi** – część zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

12. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty należy złożyć w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

Dział Zamówień Publicznych

miejsowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64**, numer pokoju: **III piętro, pok. 302**

w terminie do **dnia 17.11.2006 r. do godziny 11⁰⁰**

- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu do składania ofert, tj. **do 15.01.2007 r.** (włącznie) (art. 85 ust. 1 pkt.3 Pzp).
- 13.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).
- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

miejsowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64**, **II piętro, pok. 202**

17.11.2006 r. godzina 11³⁰

15. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA

- 15.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust. 3 Pzp).
- 15.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. (art. 86 ust.4 Pzp i druk ZP-12).
- 15.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający przekaże mu informacje wymienione w pkt. 15.3. siwz.
- 15.5. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i siwz, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w siwz przez Komisję Przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
- 15.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 Pzp).

15.7. W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.8. Wykluczenie wykonawcy

15.8.1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 Pzp.

15.8.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.

15.9. Sposób poprawiania omyłek w ofertach.

15.9.1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 Pzp).

15.9.2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp.

16. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, JEŻELI:

16.1. jest niezgodna z ustawą;

16.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

16.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

16.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

16.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

16.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;

16.7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

16.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 Pzp).

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1. Protest

17.1.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (art. 179 Pzp).

17.1.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią (art. 180 Pzp). **Protest należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.**

- 17.1.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień siwz wnosi się w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczenia siwz na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
- 17.1.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia oraz postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.1.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.1.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

UWAGA! Termin 7 dni do wniesienia protestu jest zachowany, jeśli najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu pisemny protest zostanie złożony Zamawiającemu w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

- 17.1.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.1.8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja tj. www.ptbs.pl, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.1.9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 17.1.9.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 17.1.8.
- 17.1.9.2. do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 17.1.3., jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub siwz.
- 17.1.10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 17.1.11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.1.8. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.1.12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.1.8. nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 17.1.13. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 17.1.14. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.1.15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień siwz,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie **10 dni** od dnia jego wniesienia.

- 17.1.16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 17.1.15. uznaje się za jego oddalenie.
- 17.1.17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona tj. www.ptbs.pl.
- 17.1.18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
- 17.1.19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:
- 17.1.19.1. jeżeli nie przysługuje odwołanie,
- 17.1.19.2. jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu na wniesienie odwołania,
- 17.1.19.3. w przypadku wniesienia odwołania:
- z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów albo
 - z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 Pzp, albo z upływem terminu na wniesienie skargi, o którym mowa w art. 195 ust 2 Pzp.

17.2. Odwołanie

- 17.2.1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Jana Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- 17.2.2. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w **terminie 2 dni** od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- 17.2.3. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.2.4. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

17.2.5. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

17.3. Skarga do sądu

17.3.1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia Zespołu Arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu (art. 194 Pzp).

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (art. 195 Pzp).

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

18.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

18.1.1. nie złożono żadnej oferty na każdą z poszczególnych grup niepodlegającej odrzuceniu,

18.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

18.1.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

18.1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

18.1.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

18.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

18.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – ZAWARCIE UMOWY

19.1. Zamawiający niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu (ZP-2) z prac Komisji Przetargowej zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty zamieszcza również na stronie internetowej www.ptbs.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (art. 95 ust. 2 Pzp).

- 19.2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 19.2.1. **Zgodnie z art. 139-140 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**
- 19.2.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 19.2.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 19.2.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 19.2.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 19.2.1.5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na to zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
 - 19.2.1.6. umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz.
- 19.2.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 19.2.3. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ.
- 19.2.4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu umowę podmiotów występujących wspólnie, chyba, że umowa została załączona do oferty. Umowa podmiotów występujących wspólnie musi zawierać: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, oferowanej rękojmi, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (pełnomocnik), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Dodatki:

- 1. Projekt umowy wraz z załącznikiem nr 1.
- 2. Wzór oferty.
- 3. Pełnomocnictwo.
- 4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 5. Wzór wykazu wykonanych usług.
- 6. Wzór zestawienia ilości osób, które będą świadczyć usługi sprzątan.
- 7. Wykaz powierzchni wewnętrznej, zewnętrznej i terenów zielonych w zasobach własnych PTBS i zasobach zleconych.
- 8. Zastrzeżone informacje.

UMOWA
o świadczenie usług sprzątania zewnętrznego i wewnętrznego oraz konserwacji terenów zielonych
własnym sprzętem i środkami
Nr PTBS/...../...../2006

zawarta w dniu ____ 2006 roku, pomiędzy:

Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółką z o. o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań, NIP 778-12-25-831, KRS 0000030524 reprezentowaną przez:

Pana Henryka Stawnego – Prezesa Zarządu

Pana Jacka Łuczaka – Wiceprezesa Zarządu

Zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

____ z siedzibą w, ul. ____, NIP ____, KRS ____

reprezentowaną przez:

____ – ____

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (**PN-26/06**) zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych /DZ.U z 2004r., Nr19, poz. 177 ze zm./.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonywania, **własnym sprzętem i środkami usługi sprzątania zewnętrznego i wewnętrznego a także konserwacje terenów zielonych**, nieruchomości w Poznaniu stanowiących własność PTBS Sp. z o.o. i zasoby zlecone do administrowania Zamawiającemu, w zakresie grup, szczegółowo określonych w §3 ust.1 niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i potencjał do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług określonych w § 1. uszczegółowionych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy, w sposób i z częstotliwością tam określoną.
3. Wykonawca oświadcza, że usługę będzie realizować własnym personelem, przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków czystości, dezynfekcyjnych i środków konserwujących.
4. Wykonawca, pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo w zakresie konserwacji terenów zielonych. Zamawiający ma 14 dni na wyrażenie takiej zgody-liczone od dnia pisemnego poinformowania o osobie podwykonawcy. W przypadku nie zajęcia stanowiska przez Zamawiającego w określonym terminie – 14 dni, uznaje się, że zgoda nie została wyrażona.
5. Wykaz środków myjących, dezynfekcyjnych i konserwujących, których Wykonawca zobowiązuje się używać przy realizacji umowy będzie stanowić załącznik nr 3. Powyższy wykaz jest kserokopią dokumentu załączonego do oferty przyjętej na przetargu.
6. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową OC na kwotę nie mniejszą niż 800.000 zł, która stanowi załącznik nr 4 do umowy. W dniu podpisania umowy Zamawiający zażąda przedłożenia nowej polisy, jeśli polisa załączona do oferty przetargowej utraciła ważność. Również, gdy polisa utraci ważność w trakcie wykonywania usług Zamawiający zażąda przedłożenia nowej, tak aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia. Nowe polisy muszą być zawarte na warunkach nie gorszych niż polisa przedłożona do oferty.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają stawki wynagrodzenia za świadczone usługi za 1 m² miesięcznie w wysokości netto:

Grupa I A-ul. Murawa 33,35,37 Słowiańska 53,55,Hercena 1

- a) sprzątanie wewnętrzne zł za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 10.539,68 m²).
- b) sprzątanie zewnętrzne..... zł za 1m² (przy czym całość metrażu to: 7.556,03 m²).
- c) konserwacja terenów zielonych zł za 1m² (przy czym całość metrażu to: 6.972,97m²)

I B- ul. Piaskowa 6,7,8

- a) sprzątanie wewnętrzne zł za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 1614,04 m²).
- b) sprzątanie zewnętrzne..... zł za 1m² (przy czym całość metrażu to: 1893 m²)
- c) konserwacja terenów zielonych..... zł za 1m² (przy czym całość metrażu to: 1442,5 m²)

I C-ul. Szyperska 10,11

- a) sprzątanie wewnętrzne zł za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 5934,05 m²).
- b) sprzątanie zewnętrzne..... zł za 1m² (przy czym całość metrażu to: 1893 m²)
- c) konserwacja terenów zielonych..... zł za 1m² (przy czym całość metrażu to: 1442,5 m²)

Grupa II-Budynek przy ul.Naramowickiej211AB

- a) sprzątanie wewnętrzne zł za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 2.227,35 m²).
- b) sprzątanie zewnętrzne..... zł za 1m² (przy czym całość metrażu to: 876,73 m²)
- c) konserwacja terenów zielonych..... zł za 1m² (przy czym całość metrażu to: 840,27m²)

Grupa III-ul. Folwarczna od 22 do 38 z wyłączeniem 27 i 28

- a) sprzątanie wewnętrzne zł za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 5.232,74 m²).
- b) sprzątanie zewnętrzne..... zł za 1m² (przy czym całość metrażu to: 20.680,12 m²)
- c) konserwacja terenów zielonych..... zł za 1m² (przy czym całość metrażu to: 11.880,58m²).

Grupa IV-ul. Sikorskiego 12,13,Robocza 17,19,21

- a) sprzątanie wewnętrzne zł za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 11.305,82 m²).
- b) sprzątanie zewnętrzne..... zł za 1m² (przy czym całość metrażu to: 3.062,35 m²)
- c) konserwacja terenów zielonych..... zł za 1m² (przy czym całość metrażu to: 3.758,93m²)

Grupa V A, B -Współwłasności :

a)ul. Strzałowa 2A

- a) sprzątanie wewnętrzne zł za 1m²(przy czym całość metrażu to: 1.647,8m²)
- b) sprzątanie zewnętrzne..... zł za 1m² (przy czym całość metrażu to: 570 m²)

b)ul. Główna 51

- a) sprzątanie wewnętrzne zł za 1m²(przy czym całość metrażu to: 400m²)
- b) sprzątanie zewnętrzne..... zł za 1m² (przy czym całość metrażu to: 327 m²)

2. Strony ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie za miesiące kalendarzowe.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie miesięczne obliczane będzie w następujący sposób:
stawka za m² x metraż + obowiązujący podatek VAT tj.

Grupa I A-ul. Murawa 33,35,37 Słowiańska 53,55,Hercena 1

- a) sprzątanie wewnętrzne **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 10.539,68 m²).
- b) sprzątanie zewnętrzne **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 7.556,03 m²).
- c) konserwacja terenów zielonych **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 6.972,97 m²)

I B-ul. Piaskowa 6,7,8

- a) sprzątanie wewnętrzne **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 1614,04 m²).
- b) sprzątanie zewnętrzne **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 1893 m²)
- c) konserwacja terenów zielonych **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 1442,5 m²)

I C-ul. Szyperska 10,11

- a) sprzątanie wewnętrzne **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 5934,05 m²).
- b) sprzątanie zewnętrzne **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 1893 m²)
- c) konserwacja terenów zielonych **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 1442,5 m²)

Grupa II-Budynek przy ul. Naramowickiej 211AB

- a) sprzątanie wewnętrzne **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 2.227,35 m²).
- b) sprzątanie zewnętrzne **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 876,73 m²)
- c) konserwacja terenów zielonych **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 840,27 m²)

Grupa III-ul. Folwarczna od 22 do 38 z wyłączeniem 27 i 28

- a) sprzątanie wewnętrzne **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 5.232,74 m²).
- b) sprzątanie zewnętrzne **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 20.680,12 m²)
- c) konserwacja terenów zielonych **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 11.880,58 m²).

Grupa IV-ul. Sikorskiego 12,13,Robocza 17,19,21

- a) sprzątanie wewnętrzne **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 11.305,82 m²).
- b) sprzątanie zewnętrzne **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 3.062,35 m²)
- c) konserwacja terenów zielonych **zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. brutto** (przy czym całość metrażu to: 3.758,93 m²)

Grupa V A, B - Współwłasności:**a)ul. Strzałowa 2A**

a)sprzątanie wewnętrzne zł netto + obowiązujący podatek VAT
tj. brutto (przy czym całość metrażu to: **1.647,8m²**)

b)sprzątanie zewnętrzne zł netto + obowiązujący podatek VAT
tj. brutto (przy czym całość metrażu to: **570 m²**)

b)ul. Główna 51

a)sprzątanie wewnętrzne zł netto + obowiązujący podatek VAT
tj. brutto (przy czym całość metrażu to: **400m²**)

b)sprzątanie zewnętrzne zł netto + obowiązujący podatek VAT
tj. brutto (przy czym całość metrażu to: **327 m²**)

4. Łączna wartość umowy wynosi:

- w zakresie grupy netto + obowiązujący podatek VAT
tj.....zł brutto (słownie.....);

- w zakresie grupy netto + obowiązujący podatek VAT
tj.....zł brutto (słownie.....);

- w zakresie grupy netto + obowiązujący podatek VAT
tj.....zł brutto (słownie.....).

5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości wykonania określonych usług z zastrzeżeniem § 5 ust.3 niniejszej umowy.

6. Strony ustalają, że dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień przyjęcia przez bank do wykonania polecenia przelewu.

7. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki ustawowe w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zgadza się by Zamawiający potrącał z jego wynagrodzenia kwoty stanowiące równowartość mandatów kar lub grzywien z tytułu niezachowania porządku i czystości na terenie nieruchomości podlegających usługom sprzątania i konserwacji terenów zielonych na mocy niniejszej umowy.

§ 4

1. Umowa w zakresie grupy I A, B, C i II, III, IV, V A, B zostaje zawarta na okres 3 lat – licząc od dnia 01.12.2006 r.

2. W zakresie grupy I C przewidywany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia - grudzień 2006/ styczeń 2007.

Powyższy termin zależy od uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów.

Zamawiający w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy w zakresie danej grupy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, w zakresie danej grupy,

b) za każdy dzień nienależytego wykonania umowy w zakresie danej grupy, w tym opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia netto w zakresie danej grupy.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający, ma obowiązek powiadomienia Wykonawcy i wyznaczenia mu dodatkowego terminu do ich usunięcia. Nie wyklucza to możliwości naliczania kar umownych.

3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi wchodzącej w zakres usług objętych umową, pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu, Zamawiający ma prawo

zlecić wykonanie tej usługi innemu podmiotowi, obciążając kosztami wykonania tej usługi Wykonawcę i odpowiednio zastosować kary umowne zawarte w ust. 1 pkt. b niniejszego paragrafu.

4. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy zgodnie z § 8 ust. 6, jeżeli 3 krotnie w czasie realizacji przedmiotu zamówienia stwierdzone uchybienia nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie porządku i czystości w obrębie nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do umowy w tym odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca odpowiada również do pełnej ich wysokości za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane nie przestrzeganiem przepisów BHP i ppoż.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo, na co Wykonawca wyraża zgodę zwiększyć przedmiot niniejszej umowy w zakresie wykonywania usługi sprzątania i konserwacji terenów zielonych w skali nie większej niż 20% wartości umowy w zakresie **grupy I**, przy zachowaniu cen określonych w §3 ust.1 (zamówienie uzupełniające zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych). O powyższym fakcie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, nie później niż z miesięcznym wyprzedzeniem. Zwiększenie zakresu przedmiotu umowy wymaga aneksu do umowy.

§ 8

1. Osobami do kontaktu czuwającymi nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego są:
 - a) w zakresie grupy I A, II i V B Grzegorz Wuttke tel. (061) 828-95-87 kom. 605-821-222;
 - b) w zakresie grupy I B, C Krzysztof Kujawa kom.609-477-057;
 - c) w zakresie grupy III Ewa Reluga –Kiczmach tel.(061)874-80-52, kom.663-888-774;
 - d) w zakresie grupy IV, V A Magdalena Wichlińska tel.(061)8508-326, kom.609-492-602.
2. Osobami do kontaktu, czuwającymi nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy są:
 - a) w zakresie grupy I A-.....tel.....
 - b) w zakresie grupy I B-.....tel.....
 - c) w zakresie grupy I C-.....tel.....
 - d) w zakresie grupy II.....tel.....
 - e) w zakresie grupy III.....tel.....
 - f) w zakresie grupy IV.....tel.....
 - g) w zakresie grupy VA.....tel.....
 - h) w zakresie grupy VB.....tel.....
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług i osiąganych efektów przez Wykonawcę w każdym czasie. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, którzy tworzą Komisję oceniającą jakość wykonywanych prac.
W skład Komisji wchodzi:
 - a) Ewa Reluga-Kiczmach – ze strony Zamawiającego
 - b) Grzegorz Wuttke – ze strony Zamawiającego
 - c) – ze strony Wykonawcy
 - d) – ze strony Wykonawcy.
4. Komisja, o której mowa w § 8 ust. 3 umowy dokonuje kontroli i zobowiązana jest przedstawić na piśmie zalecenia pokontrolne, mające na celu usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie nie przekraczającym trzech dni.

5. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zaleceń pokontrolnych Komisji, przystąpi do usuwania stwierdzonych nieprawidłowości, z wykonanych prac. Wykonawca sporządzi w terminie dwóch dni protokół, który przekazuje Zamawiającemu celem zatwierdzenia po dokonaniu rekontroli.
6. Zamawiający zastrzega, że jeżeli 3 krotnie w czasie realizacji przedmiotu zamówienia stwierdzone uchybienia nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia z winy Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca do dnia podpisania umowy zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4 za wszystkie grupy, w których udzielono mu zamówienia, co stanowi: **zł**; słownie:),
2. Zabezpieczenie musi obejmować w szczególności: zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj. Bak Zachodni WBK S.A. 5 Oddział w Poznaniu 73 1090 1447 0000 0000 4405 0416.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Powyższa zmiana stanowiąca zmianę do niniejszej umowy zostanie wprowadzona aneksem do umowy.
9. 70% wysokości zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
30% wysokości zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 12

Spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd w Poznaniu.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia, w tym sposobu i częstotliwości wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy;
2. KRS /ewidencja działalności gospodarczej –Wykonawca;
3. Wykaz środków myjących, dezynfekcyjnych i konserwujących jakich Wykonawca będzie używać do realizacji przedmiotu zamówienia (kserokopia wykazu z oferty Wykonawcy złożonej na przetargu);
4. Polisa ubezpieczeniowa;
5. Zestawienie ilości osób, które będą świadczyć usługi sprzątania (kserokopia wykazu z oferty Wykonawcy złożonej na przetargu);
6. Wykaz sprzętu technicznego, którego Wykonawca będzie używać do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia (kserokopia wykazu z oferty Wykonawcy złożonej na przetargu).

OFERTA

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr faksu

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Wykonawca będący konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy” wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczącej „adresu Wykonawcy” dane Pełnomocnika konsorcjum.

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty):

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Do: Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

Tel.: (0-prefix-61) 852-82-60 Fax: (0-prefix-61) 852-31-24

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę sprzątania własnym sprzętem i środkami powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej oraz konserwacji terenów zielonych w zasobach własnych PTBS i zasobach zleconych według V grup oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem, za wartość:

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
<u>I grupa</u>	 zł słownie.....	tj..... zł słownie.....	 zł słownie.....

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

W tym cena netto za:

Grupa I A) ul. Murawa 33,35,37 Słowiańska 53,55,Hercena 1

- a) sprzątanie wewnętrzne zł netto za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 10.539,68 m²).
- b) sprzątanie zewnętrzne zł netto za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 7.556,03 m²).
- c) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 6.972,97 m²)
- d) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1 m² + VAT (3%) tj. zł brutto (w okresie od 01.12.2006 r. do 30.04.2008 r.)
- e) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1 m² + VAT (7%) tj. zł brutto (w okresie od 01.05.2008 r. do 30.11.2009 r.)

Wynagrodzenie miesięczne za całość przedmiotu zamówienia (obliczane w następujący sposób: stawka za m² x metraż + obowiązujący podatek VAT – do dnia 30.04.2008 r.) wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.

Wynagrodzenie miesięczne za całość przedmiotu zamówienia (obliczane w następujący sposób: stawka za m² x metraż + obowiązujący podatek VAT – po 01.05.2008 r.) wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.

B) ul. Piaskowa 6,7,8

- a) sprzątanie wewnętrzne zł netto za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 1614,04 m²).
- b) sprzątanie zewnętrzne zł netto za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 1893 m²)
- c) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 1442,5 m²)
- d) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1 m² + VAT(3%) tj. zł brutto (w okresie od 01.12.2006 r. do 30.04.2008 r.)
- e) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1 m² + VAT(7%) tj. zł brutto (w okresie od 01.05.2008 r. do 30.11.2009 r.)

Wynagrodzenie miesięczne za całość przedmiotu zamówienia (obliczane w następujący sposób: stawka za m² x metraż + obowiązujący podatek VAT – do dnia 30.04.2008 r.) wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.

Wynagrodzenie miesięczne za całość przedmiotu zamówienia (obliczane w następujący sposób: stawka za m² x metraż + obowiązujący podatek VAT – po 01.05.2008 r.) wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.

C) ul. Szyperska 10,11

- a) sprzątanie wewnętrzne zł netto za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 5934,05 m²).
- b) sprzątanie zewnętrzne zł netto za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 1893 m²)
- c) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 1442,5 m²)

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

d) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1m² +VAT(3%) tj. zł brutto
(w okresie od 01.12.2006 r. do 30.04.2008 r.)

e) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1m² +VAT(7%) tj. zł brutto
(w okresie od 01.05.2008 r. do 30.11.2009 r.)

Wynagrodzenie miesięczne za całość przedmiotu zamówienia (obliczane w następujący sposób: stawka za m² x metraż + obowiązujący podatek VAT – do dnia 30.04.2008 r.) wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.

Wynagrodzenie miesięczne za całość przedmiotu zamówienia (obliczane w następujący sposób: stawka za m² x metraż + obowiązujący podatek VAT – po 01.05.2008 r.) wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
<u>II grupa</u>	 zł słownie.....	tj..... zł słownie.....	 zł słownie.....

W tym cena netto za:

Grupa II -Budynek przy ul. Naramowickiej 211 A B

a) sprzątanie wewnętrzne zł netto za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 2.227,35 m²).

b) sprzątanie zewnętrzne zł netto za 1m² (przy czym całość metrażu to: 876,73 m²)

c) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1m² (przy czym całość metrażu to: 840,27m²)

d) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1m² +VAT(3%) tj. zł brutto
(w okresie od 01.12.2006 r. do 30.04.2008 r.)

e) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1m² +VAT(7%) tj. zł brutto
(w okresie od 01.05.2008 r. do 30.11.2009 r.)

Wynagrodzenie miesięczne za całość przedmiotu zamówienia (obliczane w następujący sposób: stawka za m² x metraż + obowiązujący podatek VAT – do dnia 30.04.2008 r.) wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.

Wynagrodzenie miesięczne za całość przedmiotu zamówienia (obliczane w następujący sposób: stawka za m² x metraż + obowiązujący podatek VAT – po 01.05.2008 r.) wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
<u>III grupa</u>	 zł słownie.....	tj..... zł słownie.....	 zł słownie.....

W tym cena netto za:

Grupa III -ul. Folwarczna od 22 do 38 z wyłączeniem 27 i 28

- a) sprzątanie wewnętrzne zł netto za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 5.232,74 m²).
b) sprzątanie zewnętrzne zł netto za 1m² (przy czym całość metrażu to: 20.680,12 m²)
c) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1m² (przy czym całość metrażu to: 11.880,58m²).
d) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1m² +VAT(3%) tj. zł brutto
(w okresie od 01.12.2006 r. do 30.04.2008 r.)
e) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1m² +VAT(7%) tj. zł brutto
(w okresie od 01.05.2008 r. do 30.11.2009 r.)

Wynagrodzenie miesięczne za całość przedmiotu zamówienia (obliczane w następujący sposób: stawka za m² x metraż + obowiązujący podatek VAT – do dnia 30.04.2008 r.) wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.

Wynagrodzenie miesięczne za całość przedmiotu zamówienia (obliczane w następujący sposób: stawka za m² x metraż + obowiązujący podatek VAT – po 01.05.2008 r.) wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.

Przedmiot zamówienia	Cena netto.	Podatek VAT	Cena brutto
<u>IV grupa</u>	 zł słownie.....	tj..... zł słownie.....	 zł słownie.....

W tym cena netto za:

Grupa IV -ul. Sikorskiego 12, 13, ul. Robocza 17, 19, 21

- a) sprzątanie wewnętrzne zł netto za 1 m² (przy czym całość metrażu to: 11.305,82 m²).
b) sprzątanie zewnętrzne zł netto za 1m² (przy czym całość metrażu to: 3.062,35 m²)
c) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1m² (przy czym całość metrażu to: 3.758,93m²)

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

d) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1m² +VAT(3%) tj. zł brutto
(w okresie od 01.12.2006 r. do 30.04.2008 r.)

e) konserwacja terenów zielonych zł netto za 1m² +VAT(7%) tj. zł brutto
(w okresie od 01.05.2008 r. do 30.11.2009 r.)

Wynagrodzenie miesięczne za całość przedmiotu zamówienia (obliczane w następujący sposób: stawka za m² x metraż + obowiązujący podatek VAT – do dnia 30.04.2008 r.) wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.

Wynagrodzenie miesięczne za całość przedmiotu zamówienia (obliczane w następujący sposób: stawka za m² x metraż + obowiązujący podatek VAT – po 01.05.2008 r.) wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto.

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
<u>V grupa</u>	 zł słownie.....	tj..... zł słownie.....	 zł słownie.....

W tym cena netto za:

Grupa V A, B - Współwłasności :

A)ul. Strzałowa 2A

a)sprzątanie wewnętrzne zł netto za 1m²(przy czym całość metrażu to: 1.647,8m²)

b)sprzątanie zewnętrzne zł netto za 1m² (przy czym całość metrażu to: 570 m²)

Wynagrodzenie miesięczne (obliczane w następujący sposób: stawka za m² x metraż + obowiązujący podatek VAT) wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto

B)ul. Główna 51

a)sprzątanie wewnętrzne zł netto za 1m²(przy czym całość metrażu to: 400m²)

b)sprzątanie zewnętrzne zł netto za 1m² (przy czym całość metrażu to: 327 m²)

Wynagrodzenie miesięczne (obliczane w następujący sposób: stawka za m² x metraż + obowiązujący podatek VAT) wynosi zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i że cena oferty nie ma charakteru ceny rażąco niskiej (ceny dumpingowej).
- Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami* / przy udziale podwykonawców* (*niepotrzebne skreślić).

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom

lp.	nazwa firmy / imię i nazwisko osoby fizycznej	powierzone czynności	uwagi
1			
2			
3			

3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w nieprzekraczalnym terminie:
4. Termin wykonania :
Umowa zostanie zawarta w zakresie każdej grupy na okres 36 miesięcy licząc od dnia 01.12.2006 r.
Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:
- w zakresie grupy: I A, B; II, III, IV, V A, B - termin realizacji od dnia 01.12.2006 r. przez okres 36 miesięcy
- w zakresie grupy I C - przewidywany termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – grudzień 2006/styczeń 2007 r. (termin uzależniony jest od uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów);
zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia - 36 miesięcy licząc od dnia 01.12.2006 r. Zamawiający w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia poinformuje Wykonawcę o terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Warunki płatności:
Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na podstawie potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości wykonania określonych usług.
6. Osobami do kontaktu czuwającymi nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy są:
 - w zakresie grupy I A -tel.....
 - w zakresie grupy I B -tel.....
 - w zakresie grupy I C -tel.....
 - w zakresie grupy II -tel.....
 - w zakresie grupy III -tel.....
 - w zakresie grupy IV -tel.....
 - w zakresie grupy VA -tel.....
 - w zakresie grupy VB -tel.....
7. Oświadczamy, że przedłożymy nową polisę ubezpieczeniową w dniu podpisania umowy, jeśli polisa załączona do oferty utraciła ważność. Również, gdy polisa utraci ważność w trakcie wykonywania usług zobowiązujemy się do przedłożenia nowej, tak aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia. Nowe polisy będą zawarte na warunkach nie gorszych niż polisa przedłożona do oferty.
8. Zobowiązujemy się ponieść wszelkie inne dodatkowe koszty, jakie będziemy zmuszeni ponieść w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
9. Jako osoby wchodzące w skład komisji oceniającej jakość wykonywanych prac wyznaczamy:
 - a).....
 - b).....

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

10. Nasza oferta składa się z ponumerowanych kolejno stron od nr do nr
11. Oświadczamy, iż przy wykonaniu prac określonych w siwz będziemy stosować przepisy BHP i P-poż.
12. Oświadczamy, że usługę będziemy realizować własnym personelem, przy użyciu własnego sprzętu, własnych środków myjących, dezynfekcyjnych i środków konserwujących.
13. Oświadczamy, że oferowane środki do utrzymania czystości są bezpieczne dla ludzi i środowiska.
14. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
15. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
16. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
17. Zapoznaliśmy się z warunkami terenowymi w miejscu realizacji usług i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
18. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości umownej brutto, w formie:.....
.....
19. Inne:
20. Integralną częścią oferty są:
 - 20.1. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.
 - 20.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 20.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej złożony w formie
 - 20.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego.
 - 20.5. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego.
 - 20.6. Zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 - 20.7. Wykaz wykonanych usług zgodnie z dodatkiem nr 5 do siwz.
 - 20.8. Wykaz środków myjących, dezynfekcyjnych i konserwujących jakich Wykonawca będzie używać do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 20.9. Wykaz sprzętu technicznego, którego Wykonawca będzie używać do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia (maszyny – w tym czyszcząco-polerujące, urządzenia).
 - 20.10. Zestawienie ilości osób, które będą świadczyć usługi sprzątnięcia zgodnie z dodatkiem nr 6 do siwz.
 - 20.11. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający wymagania określone w pkt. 6 tabeli 5.2. siwz.
 - 20.12.
 - 20.13.
 - 20.14.

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

.....
czytelny

.....
skrócony – parafta

.....
czytelny

.....
skrócony – parafta

miejsceowość, data _____

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Załącznik Nr

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania:

Ø oferty;

Ø umowy*;

Ø oraz innych dokumentów*,

związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę sprzątania własnym sprzętem i środkami powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej oraz konserwacji terenów zielonych w zasobach własnych PTBS i zasobach zleconych według V grup w imieniu firmy jest:

.....

1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

– Pan/i, tel.

– Pan/i, tel.

2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....
miejsowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejsowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejsowość, data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

Upoważniamy zamawiającego lub Jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów zgłoszonej oferty.

*/niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. nr 19, poz.177 z późn. zm.)

***Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.***

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 2);
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ust.1, pkt. 4)
(Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2)

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Dodatek nr 5 do siwz - wzór wykazu wykonanych usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy
 Adres Wykonawcy
 Numer telefonu Numer teleksu/fax

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w ciągu ostatnich TRZECH lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa (rodzaj) zadania	Wartość całości zleconych usług	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)
1	2	3	4	5

.....
 podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Dodatek nr 6 do SIWZ

Zadeklarowana przez Wykonawcę ilość osób, które będą świadczyć usługi w zakresie sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego.

GRUPA	Wymagana minimalna liczba osób	Zadeklarowana przez Wykonawcę liczba osób
I A	5 osób	
I B	3 osoby	
I C	3 osoby	
II	1 osoba	
III	5 osób	
IV	4 osoby	
VA	1 osoba	
VB	1 osoba	

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Dodatek nr 8 do siwz - wzór zastrzeżenia informacji

ZASTRZEŻENIE*

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, które nie mogą być udostępnione pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
miejscowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.