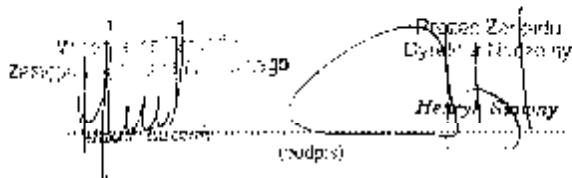


POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.

ZATWIERDZAM:
Zarząd PTBS Sp. z o.o.

Poznań, 16.11.2006


(podpis)

ZNAK SPRAWY: **PN-36/06**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej *siwz*

dotyczy:

**sukcesywnych usług wywozu nieczystości stałych
z zasobów stanowiących własność PTBS w Lesznie**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonemu na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ 60.000 EURO

1. ZAMAWIAJĄCY:

1.1. **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

Adres zamawiającego: ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

REGON 630682977 NIP 778-12-25-831

Strona internetowa: www.ptbs.pl

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Beata Zembska - Specjalista ds. zamówień publicznych

Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Ul. Św. Marcin 58/64, III piętro, pok. 302, 61-807 Poznań

tel. (061) 850-83-15, fax (061) 852-51-24

beata.zembska@ptbs.pl

PTBS Sp. z o.o.

siwz NR SPRAWY: PN-36/06

1



1. **3.** Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres jak w punkcie 1.2 i opatrzone znakiem sprawy: **PN-36/06.**

2. OFERTA

2.1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 2.1.1. Niniejsza siwz oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.1.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) stanowi, wraz z dodatkami od nr **1 do nr 5**, kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.
- 2.1.3. **Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2.1.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu, w oparciu o załączony wzór oferty.
- 2.1.5. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami siwz oraz zasadami Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty nie spełniające wymogów siwz będą odrzucone.
- 2.1.6. Każdy wykonawca może złożyć **jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.** Oferta nie może zawierać propozycji wariantowych.
- 2.1.7. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub upoważnione muszą złożyć podpisy na:
- 2.1.7.1. wszystkich stronach oferty;
- 2.1.7.2. załącznikach;
- 2.1.7.3. oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
- 2.1.8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 2.1.8.1. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie załączniki winna być podpisana przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze wspólników, upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 2.1.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.1.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 2.1.11. Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego, składającym ofertę, zawierającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
- 2.1.12. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp zobowiązany jest wpisać i załączyć do oferty załącznik, będący **dodatkiem nr 5** do siwz.
- 2.1.13. **Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.**
- 2.1.13.1. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.1.13.2. Liczba wszystkich stron oferty winna być uwidoczniona na ostatniej stronie.
- 2.1.13.3. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (bądź zszyte) we właściwej kolejności, w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji.
- 2.1.14. Oferta musi być złożona w **jednym**, nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu oraz oznakowana następująco:

<i>Pieczęć adresowa firmy wykonawcy</i>	Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Specjalista ds. zamówień publicznych Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań oferta w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne usługi wywozu nieczystości stałych z zasobów stanowiących własność PTBS w Lesznie nie otwierać przed: <u>28.11.2006 r. godz. 11:30</u> NR SPRAWY: PN-36/06
---	--

- 2.1.15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 2.1.16. **Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz.**
- 2.1.16.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.ptbs.pl.
- 2.1.16.2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie przesłanym w powyższym terminie na adres określony w punkcie 1.2 niniejszej siwz.
- 2.1.17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 2.1.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl. Powyższa modyfikacja będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- 2.1.19. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryterium oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 2.1.20. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich

Wykonawców, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.ptbs.pl.

- 2.1.21. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.
- 2.1.22. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 3.1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

Beata Zembska – Specjalista ds. zamówień publicznych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24 e-mail: beata.zembska@ptbs.pl

- 3.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu (fax. (061) 852-31-24), uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający wszelkie informacje, modyfikacje, odpowiedzi na zapytania, protesty zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

- 4.1. Publicznego otwarcia oraz oceny ofert dokona komisja przetargowa działająca w imieniu zamawiającego.
- 4.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

I.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena	100%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$ gdzie: C - ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 100 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru.

- 4.3. Komisja przetargowa postuluje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nie odrzuconych ofert.
- 4.4. Komisja Przetargowa postuluje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami siwz (art. 2 pkt. 5, art. 91 pzp)
- 4.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 pzp).

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, ABY SPEŁNIĆ WYMAGANE WARUNKI

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty oraz oświadczenia w żądanej kolejności:

lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę (ZP-17)	nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy (ZP-17)	uwagi
1	Wykonawca złoży ofertę	Oferta	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do siwz
2.	Wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust. 1 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	<i>Oświadczenie</i> <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę, wymienione oświadczenie winno być złożone przez każdy z podmiotów oddzielnie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do siwz

3.	Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp. (art. 22 ust. 1 pkt 1 i pkt.4 Pzp)	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę należy załączyć dokumenty wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów</i> Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie kserokopii zezwolenia wydanego na podstawie art. 26 - 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), a także musi posiadać decyzję o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622). Wykonawca musi posiadać zezwolenie na zbiórkę, transport i wywóz odpadów do unieszkodliwiania w Mieście Leszno. <i>W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot</i>	Dokumenty te będą stanowić kolejne załączniki do oferty
4.	Podpisanie oferty przez osobę/-y uprawnioną lub upoważnioną	Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. <i>W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do siwz

5.3. Wymagane dokumenty z punktów 3 powyższej tabeli, mogą mieć formę oryginałów lub kopii (kserokopii) **poświadczonych zgodnie z punktem 2.1.8 siwz.**

5.4. Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.5. Zamawiający wezwie także, zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

5.6. **Informacje dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605):**

5.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym są **sukcesywne usługi wywozu nieczystości stałych z zasobów stanowiących własność PTBS w Lesznie tj. przy ul. Ks. Marciniaka 1-10 oraz przy ul. Rejtana 117-121, a w szczególności:**

- a) dostarczanie pojemników na odpady komunalne,
- b) wywóz odpadów komunalnych,
- c) składowanie odpadów komunalnych na wysypisku,
- d) dostarczanie przez Wykonawcę pojemników na makulaturę, PET i szkło oraz wywóz tychże odpadów,
- e) utrzymanie czystości w bezpośrednim otoczeniu pojemników,
- f) utrzymanie dostarczonych pojemników w należytym stanie technicznym i higienicznym i ich konserwacja, w tym w miarę potrzeb przeprowadzanie dezynfekcji pojemników,
- g) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i Ppoż. w trakcie wykonywania prac zgodnie z przedmiotem zamówienia,
- h) współdziałanie z Zamawiającym w sprawach objętych zamówieniem,
- i) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym prawem, a zwłaszcza z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami).

6.2. Wykaz posesji ze wskazaną ilością mieszkańców, jak również częstotliwością wywozu nieczystości zawiera załącznik nr 1 do projektu umowy.

6.3. Określenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa	Kod
Usługi gospodarki odpadami	90.12.00.00-4

6.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

6.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.6. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **dodatek nr 1** do niniejszej siwz.

7. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2007 r. do 01.01.2008 r.

8. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

8.1. Zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

8.2. Każdy oferent może złożyć tylko **jedną ofertę**.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

9.1. Cena oferty musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ofertowa powinna wyrażać **NETTO+VAT=BRUTTO**. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

9.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów i zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę. Koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia *bezpośrednio z obiektów PTBS Sp. z o.o. w Lesznie* – ponosi Wykonawca.

9.3. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

9.5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

10. SPOSÓB ZAPŁATY I ROZLICZENIA ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Zapłata miesięcznego wynagrodzenia następować będzie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto wskazane w treści faktury.

11. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

11.1. Oferty należy złożyć w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

Beata Zembska - Specjalista ds. zamówień publicznych

miejscowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64**, numer pokoju: **pok. 302 (III piętro)**

w terminie do **dnia 28.11.2006 r. do godziny 11⁰⁰**

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert, tj. **do 27.12.2006 r.** (włącznie) (art. 85 ust. 1 pkt.1 Pzp).

12.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

miejscowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64**, pok. 202 (II piętro)

28.11.2006 r. godzina 11³⁰

14. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA

14.1. Otwarcie ofert jest jawne.

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust. 3 Pzp).

14.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. (art. 86 ust.4 Pzp i druk ZP-12).

14.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek zamawiający przekaze mu informacje wymienione w pkt. 14.3. siwz.

14.5. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i siwz, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w siwz przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.

14.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 Pzp).

14.7. W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.8. Wykluczenie wykonawcy

14.8.1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 Pzp.

14.8.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.

14.9. Sposób poprawiania omyłek w ofertach.

14.9.1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 Pzp).

14.9.2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp.

15. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, JEŻELI:

15.1. jest niezgodna z ustawą;

15.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

15.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

15.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

15.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;

15.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;

15.7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

15.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w związku z zarzutem dotyczącym rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 Pzp).

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

16.1. Protest

16.1.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (art. 179 Pzp).

- 16.1.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego **w ciągu 7 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią (art. 180 Pzp).
- 16.1.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień siwz wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczenia siwz na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
- 16.1.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia oraz postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 16.1.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 16.1.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

UWAGA! Termin 7 dni do wniesienia protestu jest zachowany, jeśli najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu protest zostanie złożony w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

- 16.1.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 16.1.8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 16.1.9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 16.1.9.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 16.1.8.
 - 16.1.9.2. do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 16.1.3., jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub siwz.
- 16.1.10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 16.1.11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt.16.1.8. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 16.1.12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 16.1.8. nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 16.1.13. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 16.1.14. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 16.1.15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień siwz,
 - c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

16.1.16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 16.1.15. uznaje się za jego oddalenie.

16.1.17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona

16.1.18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność, dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej lub unieważnia postępowanie:

- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

16.1.19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty, jeżeli nie przysługuje odwołanie wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 17.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 17.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 17.1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 17.1.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 17.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 17.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

18. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – ZAWARCIE UMOWY

18.1. Zamawiający niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu (ZP-2) z prac komisji przetargowej zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający powyższe informacje zamieszcza również na stronie internetowej www.ptbs.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu (art.95 ust. 1 Pzp).

18.2.W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

18.2.1. Zgodnie z art. 139 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 18.2.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
- 18.2.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
- 18.2.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 18.2.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 18.2.1.5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na to zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

18.2.2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz.

18.2.3. Umowa zostanie podpisana w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

18.2.4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu umowę podmiotów występujących wspólnie, chyba, że umowa została załączona do oferty. Umowa podmiotów występujących wspólnie musi zawierać: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, oferowanej gwarancji i rękojmi, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (pełnomocnik), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k .c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Dodatki:

1. Projekt umowy wraz z załącznikiem nr 1.
2. Wzór oferty.
3. Pełnomocnictwo.
4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Zastrzeżone informacje.

UMOWA o świadczenie usług - wywóz odpadów komunalnych

zawarta w dniu2006 roku, pomiędzy:

Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań, NIP 778-12-25-831, KRS 0000030524-reprezentowaną przez:

-Pana Henryka Stawnego - Prezesa Zarządu
-Pana Jacka Łuczaka -Wiceprezesa Zarządu
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w Poznaniu, ul.,
NIP.....,KRS.....

.....
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **PN-36/06**, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r., nr 19, poz.177 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu, usług wywozu odpadów komunalnych z zasobów stanowiących własność Zamawiającego w zakresie i z częstotliwością wyszczególnioną w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy, za zapłatą przez Zamawiającego umówionego wynagrodzenia.
2. Wykaz posesji ze wskazaną ilością osób, które je zamieszkują oraz częstotliwością wywozu nieczystości zawiera załącznik określony w ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz wymagane prawem upoważnienia do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, a także środki transportu, pojemniki, sprzęt i odpowiednio przeszkolonych pracowników. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania pojemników z taką częstotliwością, jaka wymagana jest do zachowania należytego porządku na terenie posesji objętych przedmiotem umowy.

§2

1. Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki stanowią jego własność.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie lub uszkodzenie pojemników.

§3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostarczanie pojemników na odpady komunalne,
- 2) wywóz odpadów komunalnych,
- 3) składowanie odpadów komunalnych na wysypisku,
- 4) dostarczanie przez Wykonawcę pojemników na makulaturę, PET i szkło oraz wywóz tychże odpadów,

- 5) utrzymanie czystości w bezpośrednim otoczeniu pojemników,
- 6) utrzymanie dostarczonych pojemników w należyтым stanie technicznym i higienicznym i ich konserwacja, w tym w miarę potrzeb przeprowadzanie dezynfekcji pojemników,
- 7) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i Ppoż. w trakcie wykonywania prac objętych umową,
- 8) współdziałanie z Zamawiającym w sprawach objętych wykonaniem umowy,
- 9) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym prawem, a zwłaszcza z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami).

§4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania równej, utwardzonej nawierzchni niezbędnej do przesuwania pojemników na odpady,
- 2) zabezpieczenia bezpośredniego dojazdu do pojemników i kontenerów, umożliwiającego przemienne ich ustawienie oraz niezbędne pole manewrowe dla pojazdu odbierającego odpady,
- 3) eksploatacji ustawionych przez Wykonawcę pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 4) terminowej zapłaty wynagrodzenia.

§5

1. Wynagrodzenie za świadczone usługi wynika z oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości osób zamieszkujących zasoby i oferty cenowej Wykonawcy, która wynosizł netto + 7% VAT tj. zł brutto od 1 osoby zamieszkującej zasoby PTBS.
3. W przypadku zmiany ilości osób zamieszkujących przedmiotowe zasoby PTBS, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na koniec miesiąca przed wykonaniem usługi.
4. Zapłata miesięcznego wynagrodzenia, następować będzie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto wskazane w treści faktury.
5. Wynagrodzenie za cały okres trwania umowy wyniesie zł netto (tj. zł brutto).

§6

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 0,1% wynagrodzenia za cały okres trwania umowy w kwocie brutto, w przypadku opóźnienia w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) do wysokości 10% wynagrodzenia za cały okres trwania umowy w kwocie brutto, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 6 ust. 1 a).
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar, na zasadach kodeksu cywilnego, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 8

Odpowiedzialność za brak upoważnień oraz za szkody spowodowane brakiem upoważnień, o których mowa w §1 ust. 3, jak również za szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy, ponosi Wykonawca.

§ 9

- 1) Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2007 r. do 01.01.2008 r.

- 2) Umowę zawarto na okres 12 miesięcy.
- 3) Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, w przypadku nieprzestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzedzone zostanie wezwaniem Wykonawcy do należytego wykonania umowy, ze wskazaniem uchybień w jej realizacji i wyznaczeniem dodatkowego terminu ich usunięcia.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne odszkodowanie lub kara umowna.

§ 10

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest..... tel.
.....
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest..... tel.
.....

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego .
3. Spory powstałe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Wykaz posesji z ilością osób, które je zamieszkują,
2. Formularz ofertowy,
3. KRS/ewidencja działalności gospodarczej Wykonawcy.

OFERTA

Nazwa Wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr faksu

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta wykonawcy:

Wykonawca będący konsorcjum w pozycji „nazwa wykonawcy” wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczącej „adresu wykonawcy” dane Pełnomocnika konsorcjum.

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty):

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Do: Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

Tel.: (0-prefix-61) 852-82-60 Fax: (0-prefix-61) 852-31-24

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na sukcesywne usługi wywozu nieczystości stałych z zasobów stanowiących własność PTBS w Lesznie oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem, za wartość:

☒ Całość przedmiotu zamówienia: zł netto + 7% VAT, co stanowi kwotę
..... zł brutto, słownie:

☒ miesięczna stawka wywozu nieczystości od 1 osoby zamieszkującej zasoby PTBS wynosinetto plus VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i że cena oferty nie ma charakteru ceny rażąco niskiej (ceny dumpingowej).
2. Zobowiązujemy się współdziałać z Zamawiającym w sprawach objętych wykonaniem umowy,
3. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę oraz wymagane prawem upoważnienia do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, a także środki transportu, pojemniki, sprzęt i odpowiednio przeszkolonych pracowników. Ponadto zobowiązujemy się do opróżniania pojemników z taką częstotliwością, jaka wymagana jest do zachowania należytego porządku na terenie posesji objętych przedmiotem umowy.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy wykonywać sukcesywnie w nieprzekraczalnym terminie: od 01.01.2007 r. do 01.01.2008 r.
5. Warunki płatności: zapłata miesięcznego wynagrodzenia następować będzie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto wskazane w treści faktury
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym prawem, a zwłaszcza z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami).
7. Zobowiązujemy się przestrzegać obowiązujące przepisy BHP i Ppoż. w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Zobowiązujemy się ponieść wszelkie inne dodatkowe koszty, jakie będziemy zmuszeni ponieść w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
9. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia jest tel.
10. Nasza oferta składa się z ponumerowanych kolejno stron od nr do nr
11. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
12. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
13. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
Inne:
14. Integralną częścią oferty są:
 - 14.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 14.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej złożony w formie
 - 14.3. Zezwolenie wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach oraz decyzja, o której mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; zezwolenie na zbiórkę, transport i wywóz odpadów do unieszkodliwiania w Mieście Leszno.
 - 14.4.

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

.....
czytelny

.....
skrócony – parafa

.....
czytelny

.....
skrócony – parafa

miejsceowość, data

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Załącznik Nr

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania:

Ø oferty;

Ø umowy*;

Ø oraz innych dokumentów*,

związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne usługi wywozu nieczystości stałych z zasobów stanowiących własność PTBS w Lesznie w imieniu firmy jest:

.....

1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

– Pan/i, tel.

– Pan/i, tel.

2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

Upoważniamy zamawiającego lub Jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów zgłoszonej oferty.

*/niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. nr 19, poz.177 z późn. zm.)

***Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.***

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 2);
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ust.1, pkt. 4)
(Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2)

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Dodatek nr 5 do siwz - wzór zastrzeżenia informacji

ZASTRZEŻENIE*

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, które nie mogą być udostępnione pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
miejscowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.

