

1. 3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres jak w punkcie 1.2 i opatrzone znakiem sprawy: **PN-37/06**.

2. OFERTA

2.1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 2.1.1. Niniejsza siwz oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.1.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) stanowi, wraz z dodatkami od nr **1 do nr 10**, kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.
- 2.1.3. **Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2.1.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu, w oparciu o załączony wzór oferty.
- 2.1.5. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami siwz oraz zasadami Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty nie spełniające wymogów siwz będą odrzucone.
- 2.1.6. Każdy wykonawca może złożyć **jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.** Oferta nie może zawierać propozycji wariantowych.
- 2.1.7. Osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub upoważnione muszą złożyć podpisy na:
 - 2.1.7.1. wszystkich stronach oferty;
 - 2.1.7.2. załącznikach;
 - 2.1.7.3. oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
- 2.1.8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 - 2.1.8.1. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie załączniki winna być podpisana przez wszystkich współników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze współników, upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 2.1.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.1.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 2.1.11. Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego, składającym ofertę, zawierającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2.1.12. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp zobowiązany jest wpisać i załączyć do oferty załącznik, będący **dodatkiem nr 6** do siwz.
- 2.1.13. **Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.**
- 2.1.13.1. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.1.13.2. Liczba wszystkich stron oferty winna być uwidoczniona na ostatniej stronie.
- 2.1.13.3. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (bądź zszyte) we właściwej kolejności, w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji.
- 2.1.14. Oferta musi być złożona w **jednym**, nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu oraz oznakowana następująco:

*Pieczęć adresowa
firmy wykonawcy*

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
Specjalista ds. zamówień publicznych
Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań
oferta w trybie przetargu nieograniczonego PN-37/06 na
dostawę częściową wraz z transportem, rozładowaniem
i wniesieniem przedmiotu zamówienia wg III grup :
I gr. – artykuły piśmiennicze oraz różne artykuły biurowe;
II gr. – oryginalne, nieregenerowane materiały eksploatacyjne do
drukarek i sprzętu kopiującego; III gr. – papier do drukowania
formatu A4 i papier kserograficzny formatu A3 i A4
dla Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
nie otwierać przed: 22.12.2006 godz. 9:30

- 2.1.15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 2.1.16. **Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz.**
- 2.1.16.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.ptbs.pl.
- 2.1.16.2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie przesłanym w powyższym terminie na adres określony w punkcie 1.2 niniejszej siwz.
- 2.1.17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 2.1.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl . Powyższa modyfikacja będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

- 2.1.19. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryterium oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 2.1.20. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.ptbs.pl.
- 2.1.21. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.
- 2.1.22. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 3.1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:
Beata Zembska – Specjalista ds. zamówień publicznych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., **tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24; mail: beata.zembska@ptbs.pl**
- 3.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu (**fax. (061) 852-31-24**), uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający wszelkie informacje, modyfikacje, odpowiedzi na zapytania, protesty dotyczące treści ogłoszenia i siwz zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

4.1. Publicznego otwarcia oraz oceny ofert dokona komisja przetargowa działająca w imieniu zamawiającego.

4.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

Grupa I

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena	60%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \cdot 60\%$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 100 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru
2	Jakość	40%	Ocena ofert zostanie dokonana wg załączonych próbek danego asortymentu. Sposób dokonania oceny: Najkorzystniejsza oferta w zakresie <u>kryterium jakości</u> może otrzymać maksymalnie 100 pkt. od jednego członka Komisji, w tym: • <i>za trwałość materiału można otrzymać maksymalnie - 40 pkt.</i> • <i>za jakość wykonania można otrzymać maksymalnie - 30 pkt.</i> • <i>za estetykę wyglądu można otrzymać maksymalnie - 30 pkt.</i> Opis badania jakości wybranych produktów – próbek został zawarty w <u>dodatku nr 10 do siwz.</u>

Grupa II

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena	100%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \cdot 100\%$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 100 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru

Grupa III

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena	60%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \cdot 60\%$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 100 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru
2	Jakość	40%	Ocena ofert zostanie dokonana wg załączonych próbek danego asortymentu. Sposób dokonania oceny: Najkorzystniejsza oferta w zakresie <u>kryterium jakości</u> może otrzymać maksymalnie 100 pkt. od jednego członka Komisji, w tym: • <i>za brak zacięcia papieru w drukarce można otrzymać maksymalnie - 60 pkt., pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie mniej za każde zacięcie papieru</i> • <i>za jakość wydruku można otrzymać maksymalnie - 40 pkt., najwyższej będzie punktowany papier, na którym nie będzie rozmazywać się tusz/toner, pozostałym ofertom będzie przypisana odpowiednio (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów</i> Opis badania jakości wybranych produktów – próbki został zawarty w <u>dodatku nr 10 do siwz.</u>

- 4.3. Komisja przetargowa postuluje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert.
- 4.4. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 4.5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium.
- 4.6. Każdemu z kryteriów zostaje przypisana maksymalna ilość punktów (100 pkt.), a ilość punktów poszczególnym ofertom przyznawana będzie według przedstawionych zasad.
- 4.7. Następnie dokonuje się, dla każdej oferty z osobna, zsumowania liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach.
- 4.8. Komisja przetargowa postuluje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów opisanych w siwz i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami siwz (art. 2 pkt. 5, art. 91 Pzp) w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru **dla grupy I i III** wg wzoru:

$$LP=C+J$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium **jakość**;

Ø w zakresie grupy II

- 4.9. Komisja przetargowa postuluje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert.
- 4.9. Komisja przetargowa postuluje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami siwz (art. 2 pkt. 5, art. 91 pzp)
- 4.9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 pzp).

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, ABY SPEŁNIĆ WYMAGANE WARUNKI

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty oraz oświadczenia w żądanej kolejności:

lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę (ZP-17)	nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy (ZP-17)	uwagi
1	Wykonawca złoży ofertę	Oferta	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do siwz
2.	Szczegółowa oferta cenowa	Formularz cenowy	Dokument ten będzie załącznikiem nr 1 do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do siwz

3.	Wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust. 1 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	<i>Oświadczenie</i> <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę, wymienione oświadczenie winno być złożone przez każdy z podmiotów oddzielnie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 5 do siwz
4.	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp. (art. 22 ust. 1 pkt 1 i pkt.4 Pzp)	• aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. <i>(wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)</i> <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę należy załączyć dokumenty wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty
5.	Podpisanie oferty przez osobę/-y uprawnioną lub upoważnioną	Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do siwz

5.3. Wymagane próbki asortymentu:

- w zakresie grupy I: poz. 1 – 3 szt., 2 – 3 szt., 28 – 1 szt., poz. 30 – 1 szt., poz. 37 – 1 szt. zgodnie z dodatkiem **nr 7 do siwz**
- w zakresie grupy III: poz. 1 (1 ryza) zgodnie z dodatkiem **nr 9 do siwz**

Nie złożenie ww. próbek skutkuje odrzuceniem oferty.

Zamawiający zwraca próbki wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich pisemny wniosek.

5.4. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć katalog lub opis wszystkich produktów z podaniem nazwy producenta. Katalog lub opis powinien być zgodny z przedstawionymi próbkami dołączonymi do oferty.

5.5. Wymagane dokumenty z punktu 4 powyższej tabeli, mogą mieć formę oryginałów lub kopii (kserokopii) poświadczonych zgodnie z punktem 2.1.8 siwz.

5.6. Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7. Zamawiający wezwie także, zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

5.8. **Informacje dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605):**

5.8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. **Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest dostawa częściowa wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem przedmiotu zamówienia wg III grup :**

I gr. – artykuły piśmiennicze oraz różne artykuły biurowe; II gr. – oryginalne, nieregenerowane materiały eksploatacyjne do drukarek i sprzętu kopiującego; III gr. – papier do drukowania formatu A4 i papier kserograficzny formatu A3 i A4 dla Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

6.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarto w w dodatku nr 7 do siwz – grupa I; dodatku nr 8 do siwz – grupa II; dodatku nr 9 do siwz – grupa III.

6.3. W zakresie grupy II wykonawca zobowiązuje się podczas sukcesywnych dostaw przedmiotu zamówienia odbierać z Sekretariatu Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., zużyte tusze i tonery.

6.4. Wykonawca ponosi koszty dostarczenia asortymentu w zakresie grupy I, II i III do sekretariatu siedziby zamawiającego, tj. Św. Marcin 58/64, Poznań, III p-tro.

6.5. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w zakresie poszczególnych grup max. do wyczerpania kwot (brutto) zawartych w formularzu ofertowym wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości kwoty na zamówienie (dopuszcza się zmniejszenie wielkości planowanego zamówienia o 10%)

6.6. Zamawiający ma prawo do wymiany lub zwrotu towaru w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia – jeśli zamawiający uzna, że dany towar nie spełnia wymogów jakościowych lub ilościowych zgodnych z przyjętą ofertą i podpisaną umową.

6.7. **Określenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:**

- w zakresie grupy I: 30.19.20.00-1; 30.19.00.00-7; 30.19.21.20-8; 30.19.21.25-3; 30.19.21.30-1; 22.80.00.00-8; 22.81.50.00-6; 22.85.10.00-0; 21.21.11.20-2; 28.61.12.00-0; 21.23.23.00-1; 21.23.41.00-3

- w zakresie grupy II: 30.12.51.00-2; 30.19.21.13-6

- w zakresie grupy III: 21.12.54.00-9; 21.12.56.92-2

6.8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

6.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.10 Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **dodatek nr 1** do niniejszej siwz.

7. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2007r. lub do wyczerpania kwot określonych w ofercie wykonawcy (dostawy sukcesywne w ciągu 3 dni od zgłoszenia telefonicznego lub faksowego).**

Dostawy będą realizowane partiami, zgodnie z potrzebami zamawiającego, jednak nie częściej niż co 20 dni. Zamawiający w wyjątkowych przypadkach zastrzega sobie prawo składania zamówień części.

8. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

8.1. Zamówienie zostało podzielone na wyodrębnione części (grupy) i może być zrealizowane w części lub w całości.

8.2. Każdy oferent może złożyć tylko **jedną ofertę**:

8.2.1. częściową – na wybraną grupę lub grupy
lub

8.2.2. na całość zamówienia

8.3. Oferta złożona na całość zamówienia lub częściowa (na wybraną grupę) powinna zawierać wszystkie towary w danej grupie.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

9.1. Cena oferty musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena powinna wyrażać **NETTO+VAT=BRUTTO w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku**. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

9.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę. Koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia bezpośrednio do **Sekretariatu Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Św. Marcin 58/64, Poznań, III piętro** - ponosi wykonawca.

9.3. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Łączna kwota brutto zamówienia w danej grupie winna stanowić sumę jednostkowych cen brutto za artykuły, pomnożoną przez odpowiednią ich ilość.**

9.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

9.5. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

9.6. W zakresie **grupy II** cena materiałów eksploatacyjnych winna uwzględniać wszelkie upusty za zwrot zużytych tuszy i tonerów.

10. SPOSÓB ZAPŁATY I ROZLICZENIA ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

10.1. Należność za każdą część dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem na konto wskazane we fakturze wystawionej przez Wykonawcę, w terminie **30 dni** licząc od dnia otrzymania faktury.

11. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

11.1. Oferty należy złożyć w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

Beata Zembska - Specjalista ds. zamówień publicznych

miejsowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64**, numer pokoju: **pok. 302 (III piętro)**

w terminie do **dnia 22.12.2006 r. do godziny 9⁰⁰**

- 11.2.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1.** Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. **do 20.01.2007 r.** (włącznie) (art. 85 ust. 1 pkt.1 Pzp).
- 12.2.** W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 13.1.** Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

miejsowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64, III piętro**

22.12.2006 r. godzina 9³⁰

14. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA

- 14.1.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust. 3 Pzp).
- 14.3.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach. (art. 86 ust.4 Pzp i druk ZP-12).
- 14.4.** W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek zamawiający przekaze mu informacje wymienione w pkt. 14.3. siwz.
- 14.5.** Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i siwz, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w siwz przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
- 14.6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 Pzp).
- 14.7.** W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.8. Wykluczenie wykonawcy

14.8.1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 Pzp.

14.8.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.

15.9. Sposób poprawiania omyłek w ofertach.

15.9.1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 Pzp).

15.9.2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp.

16. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, JEŻELI:

16.1. jest niezgodna z ustawą;

16.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

16.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

16.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

16.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

16.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;

16.7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

16.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w związku z zarzutem dotyczącym rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1. Protest

17.1.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (art. 179 Pzp).

17.1.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego **w ciągu 7 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią (art. 180 Pzp).

17.1.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień siwz wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczenia siwz na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.

17.1.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia oraz postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.1.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

17.1.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

UWAGA! Termin 7 dni do wniesienia protestu jest zachowany, jeśli najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu protest zostanie złożony w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

17.1.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.1.8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

17.1.9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

17.1.9.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 17.1.8.

17.1.9.2. do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 17.1.3., jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub siwz.

17.1.10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

17.1.11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.1.8. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

17.1.12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.1.8. nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

17.1.13. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

17.1.14. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

17.1.15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

a) treści ogłoszenia,

b) postanowień siwz,

c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

17.1.16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 17.1.15. uznaje się za jego oddalenie.

17.1.17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona

17.1.18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność, dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej lub unieważnia postępowanie:

- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;

- po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

17.1.19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty, jeżeli nie przysługuje odwołanie wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

18.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

18.1.1. nie złożono żadnej oferty na każdą z poszczególnych grup niepodlegającej odrzuceniu,

18.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

18.1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

18.1.4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

18.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

18.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – ZAWARCIE UMOWY

19.1. Zamawiający niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu (ZP-2) z prac komisji przetargowej zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty zamieszcza również na stronie internetowej www.ptbs.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zawarciu umowy na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

19.2. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

19.2.1. **Zgodnie z art. 139 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**

19.2.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;

19.2.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;

19.2.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

19.2.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;

19.2.1.5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na to zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

19.2.2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz.

19.2.3. Umowa zostanie podpisana w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

19.2.4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu umowę podmiotów występujących wspólnie, chyba, że umowa została załączona do oferty. Umowa podmiotów występujących wspólnie musi zawierać: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, oferowanej gwarancji i rękojmi, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (pełnomocnik), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Dodatki:

1. Projekt umowy.
2. Wzór oferty.
3. Formularz cenowy dotyczący grup: I, II, III.
4. Pełnomocnictwo.
5. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Zastrzeżone informacje.
7. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie gr. I.
8. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie gr. II.
9. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie gr. III.
10. Opis badania jakości wybranych produktów – próbek dostarczonych wraz z ofertą – w zakresie gr. I i III.

UMOWA DOSTAWY NR -...../06

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. Nr 19/2004, poz. 177 z późn. zm.)
w dniu w Poznaniu
pomiędzy:

Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., zarejestrowanym w Sądzie
Rejonowym w Poznaniu Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, z siedzibą
w Poznaniu 61-807, przy ul. Św. Marcin 58/64

reprezentowaną przez:

- 1. Prezes Zarządu – Henryk Stawny**
- 2. Wiceprezes Zarządu – Jacek Łuczak**

zwaną w dalszej
treści umowy

Zamawiającym

a

.....z siedzibą w
wpisaną/ym do rejestru, prowadzonego przez pod
numerem wpisaną/ym do ewidencji działalności gospodarczej
pod numerem

którą reprezentuje:

..... –
..... –

zwaną w dalszej
treści umowy

WYKONAWCĄ

Na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy: **(PN-37/06)** została zawarta umowa na następujących warunkach:

§ 1

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. Dostarczenia, rozładowania oraz wniesienia do Sekretariatu Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Św. Marcin 58/64, III piętro, 61-807 Poznań przedmiotu zamówienia - (grupa) w godzinach 8:00-14:00 zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy (zgodnie z wybraną ofertą nr).
2. Wykonawca ponosi koszty związane z transportem, ubezpieczeniem i dostawą przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia.
3. Strony umowy ustalają termin realizacji zamówienia sukcesywnie: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2007 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy (dostawy sukcesywne w ciągu 3 dni od zgłoszenia telefonicznego lub faksowego).**

Dostawy będą realizowane partiami, zgodnie z potrzebami zamawiającego, jednak nie częściej niż co 20 dni. Zamawiający w wyjątkowych przypadkach zastrzega sobie prawo składania zamówień częściej.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości kwoty na zamówienie (dopuszcza się zmniejszenie wielkości planowanego zamówienia o 10%).

§ 2

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę nie przekraczającą:
 - w zakresie **grupy I:** zł **BRUTTO (NETTO + VAT = BRUTTO) Słownie:**
 - w zakresie **grupy II:** zł **BRUTTO (NETTO + VAT = BRUTTO) Słownie:**
 - w zakresie **grupy III:** zł **BRUTTO (NETTO + VAT = BRUTTO) Słownie:** Zgodnie z ofertą cenową przyjętą na przetargu.
2. Cena zakupu w PLN obejmuje wartość: **NETTO + VAT = BRUTTO**
3. Wykonawca ponosi koszty dostarczenia zamówienia w zakresie grupy do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca po zgodnym z niniejszą Umową dostarczeniu każdorazowego zamówienia wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, którą dostarczy Zamawiającemu.
5. Należność za każdą część dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem na konto wskazane we fakturze wystawionej przez Wykonawcę, w terminie **30 dni** licząc od dnia otrzymania faktury.
6. Zamawiający ma prawo do wymiany lub zwrotu towaru w ciągu 3 dni od dnia jego dostarczenia Zamawiającemu – jeśli Zamawiający uzna że dany towar nie spełnia wymogów jakościowych lub ilościowych zgodnych z przyjętą ofertą i niniejszą umową.

§ 3

Zabezpieczenie zobowiązań

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 2.1. w wysokości 0,2% dziennie, wartości umownej brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 2.2. 15 % całkowitej wartości brutto umowy, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli opóźnienie dostawy przekroczy 30 dni.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy pzp).
5. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone powyżej kary umowne.

§ 4

Warunki ogólne

1. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądom właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

1. Oferta, formularz cenowy Wykonawcy.

OFERTA

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr faksu

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Wykonawca będący konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy” wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczącej „adresu Wykonawcy” dane Pełnomocnika konsorcjum.

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty):

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Do: Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
 Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań
 Tel.: (0-prefix-61) 852-82-60 Fax: (0-prefix-61) 852-31-24

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę częściową** wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem przedmiotu zamówienia wg III grup: I gr. – artykuły piśmiennicze oraz różne artykuły biurowe; II gr. – oryginalne, nieregenerowane materiały eksploatacyjne do drukarek i sprzętu kopiującego; III gr. – papier do drukowania formatu A4 i papier kserograficzny formatu A3 i A4 dla Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, za cenę nie niższą niż:

.....

podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
<u>I grupa</u> - artykuły piśmiennicze oraz różne artykuły biurowe	 zł słownie.....	 zł słownie.....	 zł słownie.....

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
<u>II grupa</u> - oryginalne, nieregenerowane mat. Eksploatacyjne do drukarek i sprzętu kopiującego	 zł słownie.....	 zł słownie.....	 zł słownie.....

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
<u>III grupa</u> - papier do drukowania formatu A4 i papier kserograficzny formatu A3 i A4	 zł słownie.....	 zł słownie.....	 zł słownie.....

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i że cena oferty nie ma charakteru ceny rażąco niskiej (ceny dumpingowej).
- Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami* / przy udziale podwykonawców* (*niepotrzebne skreślić).

Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom

lp.	nazwa firmy / imię i nazwisko osoby fizycznej	powierzone czynności	uwagi
1			
2			
3			

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

3. Termin płatności – należność za każdą część dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający ureguluje przelewem na konto wskazane we fakturze wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury.
4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2007r. lub do wyczerpania kwot określonych w ofercie wykonawcy (dostawy sukcesywne w ciągu 3 dni od zgłoszenia telefonicznego lub faksowego).
Dostawy będą realizowane partiami, zgodnie z potrzebami zamawiającego, jednak nie częściej niż co 20 dni. Zamawiający w wyjątkowych przypadkach zastrzega sobie prawo składania zamówień częściej.
5. Wykonawca ponosi koszty dostarczenia asortymentu w zakresie grupy I, II i III do siedziby zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do wymiany lub zwrotu towaru w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia – jeśli zamawiający uzna, że dany towar nie spełnia wymogów jakościowych lub ilościowych zgodnych z przyjętą ofertą i podpisaną umową.
7. W zakresie grupy II cena materiałów eksploatacyjnych uwzględnia wszelkie upusty za zwrot zużytych tuszy i tonerów.
8. Nasza oferta składa się z ponumerowanych kolejno stron od nr do nr
9. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
10. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
11. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
12. Inne:
.....
13. Integralną częścią oferty są:
 - 13.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 13.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej złożony w formie;
 - 13.3. Formularz cenowy.
 - 13.4. Próbkki: w zakresie gr. I : poz. 1- 3 szt., 2 – 3 szt., 28 – 1 szt., 30 – 1 szt., 37 – 1 szt.
W zakresie gr. III : poz. 1 - ryza.
 - 13.5. Katalog lub opis wszystkich zaoferowanych produktów z podaniem nazwy producenta

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

.....
czytelny

.....
skrócony – parafta

.....
czytelny

.....
skrócony – parafta

miejscewość, data _____

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Załącznik Nr

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania:

Ø oferty;

Ø umowy*;

Ø oraz innych dokumentów*,

związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę częściową wraz z transportem, rozładowaniem i wniesieniem przedmiotu zamówienia wg III grup: I gr. – artykuły piśmiennicze oraz różne artykuły biurowe; II gr. – oryginalne, nieregenerowane materiały eksploatacyjne do drukarek i sprzętu kopiującego; III gr. – papier do drukowania formatu A4 i papier kserograficzny formatu A3 i A4 dla Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., w imieniu firmy jest:**

.....

1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

– Pan/i, tel.

– Pan/i, tel.

2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

Upoważniamy zamawiającego lub Jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów zgłoszonej oferty.

*/niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. nr 19, poz.177 z późn. zm.)

***Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.***

Ja (imię i nazwisko), ...

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 2);
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ust.1, pkt. 4)
(Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2)

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

FORMULARZ CENOWY ZGODNY Z DODATKIEM NR 3 DO SIWZ

GRUPA I

Lp ·	Przedmiot zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 7 do siwz	Jedno- stka	Cena jednostko- wa netto	Ilość	Wartość netto	Procent VAT	Wartość brutto
1	* pozycja 1						
2	* pozycja 2						
3	* pozycja 3						
4	* pozycja 4						
5	* pozycja 5						
6	* pozycja 6						
7	* pozycja 7						
8	* pozycja 8						
9	* pozycja 9						

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Lp	Przedmiot zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 7 do siwz	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Procent VAT	Wartość brutto
10	* pozycja 10						
11	* pozycja 11						
12	* pozycja 12						
13	* pozycja 13						
14	* pozycja 14						
15	* pozycja 15						
16	* pozycja 16						
17	* pozycja 17						
18	* pozycja 18						
19	* pozycja 19						
20	* pozycja 20						

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Lp	Przedmiot zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 7 do siwz	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Procent VAT	Wartość brutto
21	* pozycja 21						
22	* pozycja 22						
23	* pozycja 23						
24	* pozycja 24						
25	* pozycja 25						
26	* pozycja 26						
27	* pozycja 27						
28	* pozycja 28						
29	* pozycja 29						
30	* pozycja 30						
31	* pozycja 31						

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Lp	Przedmiot zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 7 do siwz	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Procent VAT	Wartość brutto
32	* pozycja 32						
33	* pozycja 33						
34	* pozycja 34						
35	* pozycja 35						
36	* pozycja 36						
37	* pozycja 37						
38	* pozycja 38						
39	* pozycja 39						
40	* pozycja 40						
41	* pozycja 41						
42	* pozycja 42						

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Lp	Przedmiot zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 7 do siwz	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Procent VAT	Wartość brutto
43	* pozycja 43						
44	* pozycja 44						
45	* pozycja 45						
46	* pozycja 46						
47	* pozycja 47						
48	* pozycja 48						
49	* pozycja 49						
50	* pozycja 50						
51	* pozycja 51						
52	* pozycja 52						
53	* pozycja 53						

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Lp	Przedmiot zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 7 do siwz	Jednostka	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto	Procent VAT	Wartość brutto
54	* pozycja 54						
55	* pozycja 55						
56	* pozycja 56						
57	* pozycja 57						
58	* pozycja 58						
59	* pozycja 59						
60	* pozycja 60						
61	* pozycja 61						
62	* pozycja 62						
63	* pozycja 63						
64	* pozycja 64						

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Lp ·	Przedmiot zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 7 do siwz	Jedno- stka	Cena jednostko- wa netto	Ilość	Wartość netto	Procent VAT	Wartość brutto
65	* pozycja 65						
66	* pozycja 66						
67	* pozycja 67						
68	* pozycja 68						
69	* pozycja 69						
70	* pozycja 70						
71	* pozycja 71						
72	* pozycja 72						
73	* pozycja 73						
74	* pozycja 74						
75	* pozycja 75						

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Lp ·	Przedmiot zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 7 do siwz	Jedno- stka	Cena jednostko- wa netto	Ilość	Wartość netto	Procent VAT	Wartość brutto
76	* pozycja 76						
77	* pozycja 77						
78	* pozycja 78						
79	* pozycja 79						
80	* pozycja 80						
81	 pozycja 81						
82	* pozycja 82						

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

* wpisać nazwę

FORMULARZ CENOWY ZGODNY Z DODATKIEM NR 3 DO SIWZ

GRUPA II

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 8 do siwz	Jedno- stka	Cena jednostko- wa netto	Ilość	Wartość netto	Procent VAT	Wartość brutto
1	Tusz <u>kolorowy</u> do drukarki HP Deskjet 990 cxi*						
2	Tusz czarny do drukarki HP Deskjet 920 c*						
3	Tusz <u>kolorowy</u> do drukarki HP Deskjet 920 c*						
4	Tusz czarny do drukarki HP Deskjet 930 c*						
5	Tusz <u>kolorowy</u> do drukarki HP Deskjet 930 c*						
6	Toner czarny do drukarki Lexmark E232*						

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 8 do siwz	Jedno- stka	Cena jednostko- wa netto	Ilość	Wartość netto	Procent VAT	Wartość brutto
7	Toner czarny do drukarki HP Laserjet 4L*						
8	Toner czarny do drukarki Lexmark T420*						
9	Toner czarny do drukarki HP Laserjet 1100*						
10	Toner czarny do drukarki Laserjet 4000 TN*						
11	Toner czarny do drukarki Lexmark Optra M410*						
12	Toner czarny do kserokopiarki RICOH Aficio 1013*						

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 8 do siwz	Jedno- stka	Cena jednostko- wa netto	Ilość	Wartość netto	Procent VAT	Wartość brutto
13	Toner czarny do kserokopiarki Nashuatec DSm635*						
14	Toner czarny do kserokopiarki Minolta EP 2050*						
15	Tusz kolorowy do drukarki HP Deskjet 5740*						
16	Toner czarny do drukarki Laserjet HP 2420*						
17	Toner czarny do drukarkofaxu Panasonic UF-4100*						

Powyższe ceny uwzględniają upusty za zwrot zużytych tonerów i tuszy.

* wpisać nazwę

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

FORMULARZ CENOWY ZGODNY Z DODATKIEM NR 3 DO SIWZ

GRUPA III

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 9 do siwz	Jedno- stka	Cena jednostko- wa netto	Ilość	Wartość netto	Procent VAT	Wartość brutto
1	<u>Papier do druku formatu A4</u>*	1 ryza – 500 kartek					
2	<u>Jasno niebieski papier do druku formatu A4</u>*	1 ryza – 500 kartek					
3	<u>Jasno zielony papier do druku formatu A4</u>*	1 ryza – 500 kartek					
4	<u>Żółty papier do druku formatu A4</u>*	1 ryza – 500 kartek					
5	<u>Kremowy papier do druku formatu A4</u>*	1 ryza – 500 kartek					
6	<u>Czerwony papier do druku formatu A4</u>*	1 ryza – 500 kartek					

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Lp.	Przedmiot zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 9 do siwz	Jedno- stka	Cena jednostko- wa netto	Ilość	Wartość netto	Procent VAT	Wartość brutto
7	<u>Papier kserograficzny</u> <u>formatu A3</u>*	1 ryza – 500 kartek					
8	<u>Papier kserograficzny</u> <u>formatu A4</u>*	1 ryza – 500 kartek					

* wpisać nazwę

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Dodatek nr 6 do siwz - wzór zastrzeżenia informacji

ZASTRZEŻENIE*

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, które nie mogą być udostępnione pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
miejsowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.