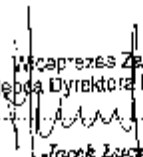
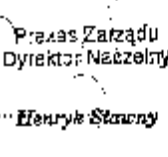


POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.

ZATWIERDZAM:

Zarząd PTBS Sp. z o.o.

Poznań, 29 stycznia 2004 r.


Wiceprezes Zarządu
Zastępca Dyrektora Naczelnego
Jacek Łuczuk

Przewodniczący Zarządu
Dyrektor Naczelny
Henryk Stawny

ZNAK SPRAWY: **PN-31/06**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej *siwz*

na usługę konserwacji urządzeń dźwigowych
znajdujących się w zasobach PTBS Sp. z o.o. w Poznaniu
podzielonych na grupy:

- I gr. – konserwacja dźwigów posiadających gwarancję;
- II gr. – konserwacja platform dla inwalidów posiadających gwarancję;
- III gr. – konserwacja dźwigów nie posiadających gwarancji.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej *Pzp* (Dz. U. Nr 9, poz. 177 z późn. zm.)

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
OD RÓWNOWARTOŚCI 60.000 EURO DO PONIŻEJ 211.000 EURO**

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**
Adres zamawiającego: ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań
Rachunek, na który należy wpłacić wadium:
42 1130 1088 0002 0417 0020 0001
REGON 630682977 NIP 778-12-25-831
Strona internetowa www.ptbs.pl

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Beata Zembaska - Specjalista ds. zamówień publicznych
Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Św. Marcin 58/64, III piętro, pok. 302, 61-807 Poznań
tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-21
beata.zembaska@ptbs.pl

PTBS Sp. z o.o.

siwz NR SPRAWY: PN - 31/06

1

1. 3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres jak w punkcie 1.2. i opatrzone znakiem sprawy: **PN-31/06**.

2. **OFERTA**

2.1. **OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 2.1.1. Niniejsza siwz oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.1.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) stanowi, wraz z dodatkami od nr **1 do nr 8**, kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.
- 2.1.3. **Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2.1.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu, w oparciu o załączony wzór oferty.
- 2.1.5. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami siwz oraz zasadami Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty nie spełniające wymogów siwz będą odrzucone.
- 2.1.6. Każdy wykonawca może złożyć **jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.** Oferta nie może zawierać propozycji wariantowych.
- 2.1.7. Osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub upoważnione muszą złożyć podpisy na:
 - 2.1.7.1. wszystkich stronach oferty;
 - 2.1.7.2. załącznikach;
 - 2.1.7.3. oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 2.1.8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 - 2.1.8.1. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie załączniki winna być podpisana przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze wspólników, upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
 - 2.1.8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 2.1.10. Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego, składającym ofertę, zawierającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2.1.11. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp zobowiązany jest wpisać i załączyć do oferty załącznik, będący **dodatkiem nr 8** do siwz.
- 2.1.12. **Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.**
- 2.1.12.1. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.1.12.2. Liczba wszystkich stron oferty winna być uwidoczniiona na ostatniej stronie.
- 2.1.12.3. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (bądź zszyte) we właściwej kolejności, w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji.
- 2.1.13. Oferta musi być złożona w **jednym**, nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oraz oznakowana następująco:

Pieczęć adresowa firmy wykonawcy	Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Specjalista ds. zamówień publicznych Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań oferta w trybie przetargu nieograniczonego na usługę konserwacji urządzeń dźwigowych znajdujących się w zasobach PTBS Sp. z o.o. w Poznaniu podzielonych na grupy: I gr. – konserwacja dźwigów posiadających gwarancję; II gr. – konserwacja platform dla inwalidów posiadających gwarancję; III gr. – konserwacja dźwigów nie posiadających gwarancji. nie otwierać przed: 01.02.2007 godz. 9:30 NR SPRAWY: PN-31/06
---	---

- 2.1.14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 2.1.15. **Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz.**
- 2.1.15.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.ptbs.pl.
- 2.1.15.2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie przesłanym w powyższym terminie na adres określony w punkcie 1.2 niniejszej siwz.
- 2.1.16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 2.1.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza zmodyfikowaną siwz na stronie internetowej www.ptbs.pl. Powyższa modyfikacja będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od dnia jej opublikowania na stronie internetowej www.ptbs.pl.

2.1.18. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryterium oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

2.1.19. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.ptbs.pl.

2.1.20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.

2.1.21. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

3.1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

Beata Zembska – Specjalista ds. zamówień publicznych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24; mail: beata.zembska@ptbs.pl

3.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu (fax. (061) 852-31-24), uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający wszelkie informacje, modyfikacje, odpowiedzi na zapytania, protesty dotyczące treści ogłoszenia i siwz zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

4.1. Publicznego otwarcia oraz oceny ofert dokona komisja przetargowa działająca w imieniu zamawiającego.

4.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena	100%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \cdot 100\%$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę

			brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 100 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru
--	--	--	---

- 4.3. Komisja przetargowa postuluje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert.
- 4.4. Komisja Przetargowa postuluje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami siwz (art. 2 pkt. 5, art. 91 pzp)
- 4.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 pzp).

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, ABY SPEŁNIĆ WYMAGANE WARUNKI

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty oraz oświadczenia w żądanej kolejności:

lp.	warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę (ZP-17)	nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy (ZP-17)	Uwagi
1.	Wykonawca złoży ofertę	Oferta	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do siwz
2.	Szczegółowa oferta cenowa	Formularz cenowy	Dokument ten będzie załącznikiem nr 1 do oferty, wzór dokumentu jest <u>dodatkiem nr 3 do siwz</u>
3.	Wykonawca wniósł wadium	Dowód wpłacenia/wniesienia wadium	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty
4.	Wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust. 1 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	Oświadczenie <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę, wymienione oświadczenie winno być złożone przez każdy z podmiotów oddzielnie lub przez pełnomocnika w imieniu wszystkich członków Konsorcjum.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 5 do siwz

5.	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp. (art. 22 ust. 1 pkt 1 i pkt.4 Pzp)	• aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę należy załączyć dokumenty wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów</i> • aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) • <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacja musi być złożona przez każdy podmiot.</i> • aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacja musi być złożona przez każdy podmiot.</i> • aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp – dotyczy podmiotów zbiorowych. (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, informacja musi być złożona przez każdy podmiot.</i>	Dokumenty te będą stanowić kolejne załączniki do oferty
6.	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp)	• Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wg dodatku nr 6 do siwz. <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, ww. dokument może złożyć przynajmniej jeden podmiot.</i> Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie objętym ofertą posiadają odpowiednie wymagane uprawnienia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego, stwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane aktualne na dzień składania ofert uprawnienia do dokonywania napraw i konserwacji dźwigów – wydane na podstawie ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o dozorze technicznym (Dz.U. Nr 122, poz.1321 z późn. zm.).	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jest dodatkiem nr 6 do siwz Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty
7.	Podpisanie oferty przez osobę/-y	Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty,

uprawnioną lub upoważnioną	ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.</i>	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do siwz
-------------------------------	---	--

W zakresie **grupy I i II** Wykonawca w złożonych dokumentach do oferty winien wykazać, że posiada uprawnienia od producenta danych urządzeń dźwigowych do przejęcia udzielonej przez niego gwarancji lub złożyć oświadczenie o posiadaniu ww. uprawnień.

- 5.3. Wymagane dokumenty z punktów **5, 6** powyższej tabeli, mogą mieć formę oryginałów lub kopii (kserokopii) **poświadczonych zgodnie z punktem 2.1.8 siwz.**
- 5.4. **W zakresie grupy I i II Wykonawca winien posiadać uprawnienia do konserwacji i napraw gwarancyjnych urządzeń dźwigowych.**
- 5.5. Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6. Zamawiający wezwie także, zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 5.7. **Informacje dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605):**
- 5.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Pzp, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5.7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5.7.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.6.1. i 5.6.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest **usługa konserwacji urządzeń dźwigowych znajdujących się w zasobach PTBS Sp. z o.o. w Poznaniu podzielonych na grupy: I gr. – konserwacja dźwigów posiadających gwarancję; II gr. – konserwacja platform dla inwalidów posiadających gwarancję; III gr. – konserwacja dźwigów nie posiadających gwarancji.**

6.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarto w:

- załączniku nr 1 do projektu umowy – wykaz dźwigów w zakresie grupy I, II i III
- załączniku nr 2 do projektu umowy – warunki umowy
- załączniku nr 3 do projektu umowy – zakres prac konserwacyjnych
- dodatku nr 7 do SIWZ - wykaz ilości obsługiwanych dźwigów w poszczególnych etapach realizacji umowy.

6.3. Zakres prac:

6.3.1. Wykonawca zobowiązany jest:

- a) przeprowadzać w terminach określonych instrukcją i przepisami UDT konserwacji, przeglądy stanu technicznego dźwigów oraz wykonywać czynności przewidziane instrukcją konserwacji;
 - b) przystąpić do usuwania awarii wynikłych z wadliwej pracy części lub podzespołów w ciągu 1 godziny od terminu zgłoszenia telefonicznego awarii przez Zamawiającego – całodobowo;
 - c) przestrzegać przepisów Urzędu Dozoru Technicznego;
 - d) niezwłocznie wysyłać konserwatora do niesprawnego dźwigu w celu usunięcia usterki. Czas reakcji 1 godz. od zgłoszenia. Usługa winna być potwierdzona protokołem;
 - e) wyłączyć dźwig z eksploatacji w sytuacji pogorszenia się stanu technicznego dźwigu, przy którym dalsza eksploatacja może stwarzać niebezpieczeństwo dla korzystających z dźwigu, lub gdy konserwator stwierdzi że dźwig jest niewłaściwie użytkowany;
 - f) prowadzić zeszyty konserwacji dźwigów;
 - g) przygotowywać dźwigi do badań okresowych przeprowadzanych przez UDT i uczestniczyć w tych badaniach;
 - h) informować Zamawiającego o wyłączeniu dźwigu z eksploatacji oraz o konieczności wykonywania napraw, remontów i poleceń UDT.
- 6.3.2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pogotowia dźwigowego polegające na:
- a) niezwłocznym (maksimum 30 minut od zgłoszenia) uwalnianiu osób uwięzionych w kabinach dźwigowych;
 - b) natychmiastowej reakcji na awarię i uruchamianie dźwigów we wszystkie dni tygodnia;
 - c) całodobowym pogotowiu technicznym.

- 6.3.3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć drobne naprawy (m.in. wymiana świetlówek w kabinie, przycisków przywołujących kabinę dźwigu, ramek wyświetlaczy w kabinie i inne) łącznie z kosztami wymiany uszkodzonych lub wadliwych części niezależnie od częstotliwości ich występowania z wyłączeniem uszkodzeń powstałych w wyniku działania osób trzecich.

6.4. Określenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa	Kod
Usługi w zakresie konserwacji wind	50.75.00.00-7

6.5. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia prac konserwacyjnych podwykonawcom w zakresie grupy I, II i III.

- 6.6. Wykonawca udziela Zamawiającemu **12- miesięcznej gwarancji** na wykonane usługi poczynwszy od chwili zakończenia realizacji danej usługi.

W przypadku wymiany części urządzenia, okres gwarancji dostosowany zostanie do czasu gwarancji udzielonej przez producenta. Dokument gwarancyjny winien zostać przekazany Zamawiającemu w ciągu 3 dni od momentu montażu nowych części.

- 6.7. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp. w zakresie grupy I, II w przypadku oddania do użytkowania nowych budynków i w zakresie grupy III w przypadku przejęcia do administrowania nowych zasobów zleconych.**

6.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 6.9. Niezbędne jest, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (dokonał wizji lokalnej obiektów), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

- 6.10. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **dodatek nr 1** do niniejszej siwz.

7. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania całości przedmiotu umowy wynosi:

- w zakresie **grupy I, II** – od dnia podpisania umowy do upływu terminu gwarancji danego urządzenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, jednak nie dłużej niż 36 miesięcy,
- w zakresie **grupy III** – od dnia podpisania umowy przez okres 36 miesięcy z uwzględnieniem urządzeń dźwigowych, które zostaną przejęte w konserwację po wygaśnięciu gwarancji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

8. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 8.1. Zamówienie zostało podzielone na wyodrębnione części i może być zrealizowane w części lub w całości.

8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**

8.2.1. częściową – na wybraną grupę lub grupy
lub

8.2.2. na całość zamówienia

- 8.3. Oferta złożona na całość zamówienia lub częściowa (na wybraną grupę) powinna zawierać wszystkie usługi w danej grupie.
- 8.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych co do zakresu wykonywanej usługi zgodnie z zaleceniem producenta dźwigów.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena oferty musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna być podana według schematu **NETTO+VAT=BRUTTO w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku**. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 9.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, netto i brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. W zakresie **grupy I i II** Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową przyjmując rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia od miesiąca marca 2007 r.
- 9.5. Wykonawca obliczając wartość całości zamówienia w danej grupie winien jednostkową cenę za miesięczną usługę konserwacji każdego urządzenia dźwigowego zwiększyć o należny podatek VAT a następnie przemnożyć przez ilość miesięcy wykonywania usługi. Suma kwot brutto za realizację usługi konserwacji poszczególnych dźwigów stanowić będzie łączną wartość zamówienia brutto.
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 9.7. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 9.8. Koszty materiałów użytych do konserwacji, przeglądu dźwigów oraz koszty transportu części i elementów dźwigów, dojazdu i ewentualnych noclegów pracowników Wykonawcy do i z miejsca wykonywania usług ponosi jedynie Wykonawca.

10. SPOSÓB ZAPŁATY I ROZLICZENIA ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

- 10.1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur, które Wykonawca wystawiać będzie po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy, objętego daną fakturą.
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest podać nr fabryczny oraz lokalizację dźwigu w wystawianych fakturach.
- 10.3. Zapłata należności wynikających z faktur następować będzie w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

11. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Wadium

11.1.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- w zakresie grupy I: 2.285,00 zł,
słownie: dwa_tysiące_dwieście_osiemdziesiąt_pięć_złotych_00/100;
- w zakresie grupy II: 110,00 zł,
słownie: sto_dziesięć_złotych_00/100;
- w zakresie grupy III: 4.115,00 zł,

słownie: cztery_tysiące_sto_piętnaście_złotych_00/100.

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

11.1.2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą, **tj. 30 dni od terminu składania ofert, tj. do 02.03.2007 r. (włącznie).** Wykonawca wnoszący wadium w niżej wymienionych formach jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jego ważności albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

11.1.3. Termin wniesienia wadium upływa dnia **01.02.2007 r. o godzinie 9:00.**

Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się środki pieniężne lub inne formy wadium w Dziale Zamówień Publicznych PTBS-u.

11.1.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

11.1.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek zamawiającego: **42 1130 1088 0002 0417 0020 0001 - na przelewie należy umieścić informację "wadium – konserwacja dźwigów"**

11.1.6. Wadium można wnieść w formie:

11.1.6.1. **pieniądza;**

11.1.6.2. **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;**

11.1.6.3. **gwarancji bankowej;**

11.1.6.4. **gwarancji ubezpieczeniowej;**

11.1.6.5. **poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).**

11.1.7. **Uwaga!**

11.1.7.1. **Oryginał: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; gwarancji bankowej; gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia o którym mowa w pkt. 11.1.6.5 SIWZ należy złożyć w Dziale Zamówień Publicznych PTBS-u, ul. Św. Marcin 58/64, Poznań, III piętro, pok. 302 w godz. 9:00 – 14:00.**

11.1.7.2. **Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do koperty zawierającej ofertę.**

11.1.7.3. W przypadku składania wadium w postaci określonej jak w punkcie 11.1.7.1, kopia dokumentu poświadczająca wniesienie wadium winna być potwierdzona przez **pracownika Działu Zamówień Publicznych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

11.1.8. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 Pzp.

11.1.9. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

11.1.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

11.1.10.1. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

11.1.10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

11.1.10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

11.2.1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% wartości ofertowej (brutto)** w następujących formach: pieniężnej, poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

11.2.2. Zabezpieczenie musi obejmować w szczególności: wadliwe wykonanie przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia, termin usunięcia wad i usterek.

11.2.3. Szczegółowe warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w załączonym projekcie umowy.

11.2.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wykonawca wpłaca przelewem na konto zamawiającego – na oprocentowany rachunek bankowy.

11.2.5. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwraca kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11.2.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

11.2.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 11.2.1.

11.2.8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

11.2.9. Ponieważ okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, Zamawiający dopuszcza możliwość tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenie z należności Wykonawcy za częściowo wykonane usługi. **W takiej sytuacji w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.** Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

11.2.10. Zamawiający dokona podziału wnoszonego zabezpieczenia na dwie części, w następujących proporcjach:

11.2.10.1. **70%** wnoszonego zabezpieczenia gwarantować będzie należyte wykonanie usług

11.2.10.2. **30%** wnoszonego zabezpieczenia służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

11.2.11. Zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany w terminie nie dłuższym niż w ciągu:

11.2.11.1. **30 dni po wykonaniu zamówienia** – część zabezpieczenia gwarantująca należyte wykonanie usług

11.2.11.2. **15 dni po upływie okresu rękojmi** – część zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

12. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

12.1. Oferty należy złożyć w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

Dział Zamówień Publicznych

miejsowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64**, numer pokoju: **pok. 302**

w terminie do **dnia 01.02.2007 r. do godziny 9⁰⁰**

12.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert, tj. **do 02.03.2007 r.** (włącznie) (art. 85 ust. 1 pkt.1 Pzp).

13.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).

13.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.

13.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

14.1. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

miejsowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64, III piętro, pok.302**

01.02.2007 r. godzina 9³⁰

15. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA

15.1. Otwarcie ofert jest jawne.

15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust. 3 Pzp).

15.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. (art. 86 ust.4 Pzp i druk ZP-12).

15.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający przekaze mu informacje wymienione w pkt. 15.3. siwz.

- 15.5. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i siwz, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w siwz przez Komisję Przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
- 15.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 Pzp).
- 15.7. W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.8. Wykluczenie Wykonawcy

15.8.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, zgodnie z art. 24 Pzp.

15.8.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.

15.9. Sposób poprawiania omyłek w ofertach.

15.9.1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 Pzp).

15.9.2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp.

16. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, JEŻELI:

- 16.1. jest niezgodna z ustawą;
- 16.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 16.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 16.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 16.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 16.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 16.7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 16.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 90 ust. 3 Pzp).

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1. Protest

17.1.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (art. 179 Pzp).

- 17.1.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego **w ciągu 7 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią (art. 180 Pzp).
 - 17.1.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień siwz wnosi się w terminie **7 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczenia siwz na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
 - 17.1.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia oraz postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - 17.1.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 - 17.1.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- UWAGA! Termin 7 dni do wniesienia protestu jest zachowany, jeśli najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu protest zostanie złożony w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.**
- 17.1.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 - 17.1.8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja tj. www.ptbs.pl, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 - 17.1.9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 17.1.9.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 17.1.8.
 - 17.1.9.2. do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 17.1.3., jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub siwz.
 - 17.1.10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
 - 17.1.11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.1.8. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 - 17.1.12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.1.8. nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
 - 17.1.13. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
 - 17.1.14. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

17.1.15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- treści ogłoszenia,
- postanowień siwz,
- wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,

w terminie **10 dni** od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie **10 dni** od dnia jego wniesienia.

17.1.16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 17.1.15. uznaje się za jego oddalenie.

17.1.17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniona tj. www.ptbs.pl.

17.1.18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

17.1.19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty:

17.1.19.1. jeżeli nie przysługuje odwołanie,

17.1.19.2. jeżeli nie wniesiono odwołania - z upływem terminu na wniesienie odwołania,

17.1.19.3. w przypadku wniesienia odwołania:

- z dniem wydania postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze albo wyroku zespołu arbitrów albo
- z dniem wydania wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przez sąd okręgowy, o którym mowa w art. 195 ust. 1 Pzp, albo z upływem terminu na wniesienie skargi, o którym mowa w art. 195 ust 2 Pzp.

17.2. Odwołanie

17.2.1. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Al. Jana Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

17.2.2. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w **terminie 2 dni** od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

17.2.3. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17.2.4. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

17.2.5. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

17.3. Skarga do sądu

17.3.1. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia Zespołu Arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu (art. 194 Pzp).

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi (art. 195 Pzp).

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

18.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

18.1.1. nie złożono żadnej oferty w zakresie poszczególnych grup niepodlegającej odrzuceniu,

18.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

18.1.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

18.1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

18.1.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

18.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

18.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – ZAWARCIE UMOWY

19.1. Zamawiający niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu (ZP-2) z prac Komisji Przetargowej zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty zamieszcza również na stronie internetowej www.ptbs.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu (art.95 ust. 1 Pzp).

19.2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

19.2.1. Zgodnie z art. 139-140 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 19.2.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 19.2.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 19.2.1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 19.2.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 19.2.1.5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na to zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
 - 19.2.1.6. umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz.
- 19.2.2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 19.2.3. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ.
- 19.2.4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu umowę podmiotów występujących wspólnie, chyba, że umowa została załączona do oferty. Umowa podmiotów występujących wspólnie musi zawierać: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, oferowanej gwarancji i rękojmi, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (pełnomocnik), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Dodatki:

1. Projekt umowy wraz z załącznikiem nr 1, 2, 3.
2. Wzór oferty.
3. Formularz cenowy.
4. Pełnomocnictwo.
5. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
6. Wzór wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
7. Wykaz ilości obsługiwanych dźwigów w poszczególnych etapach realizacji umowy.
8. Zastrzeżone informacje.

UMOWA NR-...../07

PTBS/...../...../2007

Zawarta w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Poznaniu Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu 61-807 przy Św. Marcin 58/64

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Poznaniu, XXI Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego pod nr 0000030524

reprezentowaną przez :

Henryka Stawnego-Prezesa Zarządu

Jacka Łuczaka-Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez :

.....
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o uzyskanie zamówienia publicznego, nr sprawy **PN-31/06** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19, poz.177 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy i wynagrodzenie

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania konserwację dźwigów, w zakresie grupy..... tj. w budynkach mieszkalno-użytkowych, należących do zasobów własnych i zleconych Zamawiającego.
2. Zestawienie urządzeń dźwigowych ze wskazaniem: producenta, lokalizacji, numerów fabrycznych, ładowności, liczby przystanków, ilości drzwi, zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.
3. Niniejsza umowa obejmuje czynności konserwacyjne zapewniające prawidłową pracę dźwigów w zakresie ustalonym instrukcją konserwacji dźwigów wydaną przez producenta urządzenia oraz obowiązującymi przepisami i zaleceniami Urzędu Dozoru Technicznego, jak również usługi pogotowia dźwigowego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
4. W zakresie grupy I, II i III Zamawiający ma prawo zwiększyć przedmiot niniejszej umowy w zakresie konserwacji urządzeń dźwigowych w skali nie większej niż 20% wartości umowy, przy zachowaniu cen określonych w formularzu cenowym Wykonawcy, stanowiącym integralną część umowy – załącznik nr 4 (zamówienie uzupełniające zgodne z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych). O powyższym fakcie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, nie później niż z jednomiesięcznym wyprzedzeniem, a następnie podpisze aneks do niniejszej umowy.
5. Wykonawca w zakresie grupy III zobowiązuje się również do sukcesywnego przejmowania dźwigów po wygaśnięciu gwarancji i świadczenia przedmiotowych usług wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Szczegółowe warunki umowy zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, który stanowi integralną część umowy.
7. Szczegółowy zakres prac objętych umową zawarty jest w załączniku nr 3, który stanowi integralną część umowy.
8. Z tytułu prac wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w wysokości iloczynu dźwigów objętych usługą stanowiącą przedmiot zamówienia w danym miesiącu kalendarzowym i odpowiedniej stawki miesięcznego wynagrodzenia za usługę przewidzianą dla danego urządzenia.

9. Z tytułu prac wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia w kwocie:
 - grupa I- - zł netto + % VAT tj. zł brutto,
 - grupa II- - zł netto + % VAT tj. zł brutto,
 - grupa III- - zł netto + % VAT tj. zł brutto,
 zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy tj. formularzem cenowym.
10. Koszty materiałów użytych do konserwacji, przeglądu dźwigów oraz koszty transportu części i innych podzespołów, a także koszty dojazdu pracowników i ewentualnych noclegów Wykonawcy do i z miejsca wykonywania usług ponosi Wykonawca.
11. Stosowane przez Wykonawcę materiały czyszczące i konserwujące będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski.
12. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur, które Wykonawca wystawiać będzie po protokólnym potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy, objętego daną fakturą.
13. Wykonawca zobowiązany jest podać nr fabryczny oraz lokalizację dźwigu w wystawianych fakturach.
14. Zapłata należności wynikających z faktur następować będzie w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
15. Kwota za konserwację wykazana w załączniku nr 4 należna jest Wykonawcy pod warunkiem, że dźwig był sprawny przez wszystkie dni kalendarzowe w miesiącu.
 - a. za każdy dzień przestoju dźwigu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 3 umowy,
 - b. do przestoju nie wlicza się unieruchomień spowodowanych dewastacją nie leżącą po stronie Wykonawcy.
16. Termin realizacji umowy:
 - a. w zakresie grupy I i II – od dnia podpisania umowy do upływu terminu gwarancji danego urządzenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, jednak nie dłużej niż 36 miesięcy,
 - b. w zakresie grupy III – od dnia podpisania umowy przez okres 36 miesięcy z uwzględnieniem urządzeń dźwigowych, które zostaną przejęte w konserwację po wygaśnięciu gwarancji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
17. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach bez ujemnych skutków prawnych dla Zamawiającego.

§ 2

Powiadomienia

Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy są:

Ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**:

Telefon:

Fax.: 0-61 8523124

Kom.:

E-mail.:

Lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

Ze strony **WYKONAWCY**:

Telefon:

Fax.:

Kom.:

E-mail.:

Lub inne osoby wskazane przez Wykonawcę.

Pogotowie tel.:

§ 3

Kary umowne i postanowienia końcowe

1. Zamawiający w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych brutto za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym umowę w przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania umowy – w zakresie każdej grupy.
3. Za każdy dzień przestoju dźwigu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15,00 zł brutto. Za dzień przestoju dźwigu uważa się przerwę w ruchu nie krótszą jednak jak 5 godzin licząc od czasu zgłoszenia przestoju, z wyjątkiem godzin nocnych tj. 22:00 do godz. 6:00.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym rzeczowo Sądom w Poznaniu.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki :

1. Zestawienie urządzeń dźwigowych wraz z terminami realizacji;
2. Szczegółowe warunki umowy;
3. Szczegółowy zakres prac konserwacyjnych;
4. Formularz cenowy.

Załącznik nr 1 (grupa I) do umowy z dnia r.

Grupa I

Dźwigi posiadające gwarancję

I.p.	Lokalizacja (Poznań)	Typ, numer fabryczny	Producent	Prędkość [m/s]	Ładowność [kg]	Liczba przystanków	Liczba drzwi	Termin upływu gwarancji	Termin realizacji-od dnia podpisania umowy do
1	Folwarczna 31	61030060012	KONE	1m/s	630 kg	8	8	2008-12-22	2008-12-31
2	Folwarczna 32	61030060013	KONE	1m/s	630 kg	8	8	2008-12-22	2008-12-31
3	Folwarczna 31	61030060011	KONE	1m/s	1000 kg	8	8	2008-12-22	2008-12-31
4	Folwarczna 32	61030060014	KONE	1m/s	1000 kg	8	8	2008-12-22	2008-12-31
5	Robocza 17 A	61030100022	KONE	1m/s	630 kg	8	8	2007-04-01	2007-04-30
6	Robocza 17 A	61030100023	KONE	1m/s	1000 kg	8	8	2007-04-01	2007-04-30
7	Robocza 17 B	Z02131	KONE	1m/s	630 kg	8	8	2007-04-28	2007-04-30
8	Robocza 17 B	Z02132	KONE	1m/s	1000 kg	8	8	2007-04-28	2007-04-30
9	Piaskowa 6	61050710163	KONE	1m/s	630 kg	7	7	2011-12-31	przez okres 36 miesięcy
10	Piaskowa 6	61050710164	KONE	1m/s	1000 kg	7	7	2011-12-31	przez okres 36 miesięcy
11	Piaskowa 7	61050710161	KONE	1m/s	630 kg	7	7	2011-12-31	przez okres 36 miesięcy
12	Piaskowa 7	61050710162	KONE	1m/s	1000 kg	8	8	2011-12-31	przez okres 36 miesięcy
13	Piaskowa 8	61050710159	KONE	1m/s	630 kg	8	8	2011-12-31	przez okres 36 miesięcy
14	Piaskowa 8	61050710160	KONE	1m/s	1000 kg	8	8	2011-12-31	przez okres 36 miesięcy
15	Szyperska 10		KONE	1m/s	630 kg	6	6		przez okres 36 miesięcy
16	Szyperska10		KONE	1m/s	1000 kg	6	6		przez okres 36 miesięcy
17	Szyperska 10 A		KONE	1m/s	630 kg	7	7		przez okres 36 miesięcy
18	Szyperska 10 A		KONE	1m/s	1000 kg	7	7		przez okres 36 miesięcy
19	Szyperska 10 B		KONE	1m/s	630 kg	6	6		przez okres 36 miesięcy
20	Szyperska 10 B		KONE	1m/s	1000 kg	6	6		przez okres 36 miesięcy
21	Szyperska 10 C		KONE	1m/s	630 kg	6	6		przez okres 36 miesięcy
22	Szyperska10 C		KONE	1m/s	1000 kg	6	6		przez okres 36 miesięcy
23	Szyperska 11		KONE	1m/s	630 kg	6	6		przez okres 36 miesięcy
24	Szyperska 11		KONE	1m/s	1000 kg	6	6		przez okres 36 miesięcy
25	Szyperska11 A		KONE	1m/s	1000 kg	5	5		przez okres 36 miesięcy

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie pozycji: od 17 do 25 nastąpi w I kwartale 2007 r.

Powyższy termin jest uzależniony od terminu oddania budynków do użytkowania przez Wykonawcę inwestycji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powyższym w terminie 14 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Załącznik nr 1 (grupa II) do umowy z dnia r.

Grupa II

Platformy dla inwalidów posiadające gwarancję

I.p.	Lokalizacja (Poznań)	Typ, numer fabryczny	Producent	Prędkość [m/s]	Ładowność [kg]	Liczba przystanków	Liczba drzwi	Termin upływu gwarancji	Termin realizacji-od dnia podpisania umowy do
1	Folwarczna 31	023-03-108 platforma dla inwalidów	E.P. SP. z o.o. Nowosolska Poznań	0,1 m/s	300 kg	2	brak	2009-02-02	2009-02-28
2	Folwarczna 32	023-03-107 platforma dla inwalidów	E.P. SP. z o.o. Nowosolska Poznań	0,1 m/s	300 kg	2	brak	2009-02-02	2009-02-28

Załącznik nr 1 (grupa III) do umowy z dniar.

Grupa III*Wykaz dźwigów nie posiadających gwarancji*

I.p.	Lokalizacja (Poznań)	Producent	Typ, numer fabryczny	Prędkość [m/s]	Ładowność [kg]	Liczba przystanków	Liczba drzwi	Termin realizacji przedmiotu zamówienia
1	Murawa 37 A	KONE	K 42138	1m/s	1000 kg	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
2	Murawa 37 B	KONE	K 42143	1m/s	1000 kg	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
3	Murawa 37 C	KONE	K 42139	1m/s	1000 kg	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
4	Murawa 35	KONE	K 42226	1m/s	1000 kg	9	9	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
5	Murawa 33 A	KONE	K 42305	1m/s	1000 kg	9	9	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
6	Murawa 33 B	KONE	K 42275	1m/s	1000 kg	9	9	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
7	Hercena 1 A	KONE	K 42140	1m/s	1000 kg	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
8	Hercena 1 B	KONE	K 42201	1m/s	1000 kg	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
9	Hercena 1 C	KONE	K 42202	1m/s	1000 kg	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
10	Słowiańska 53 A	KONE	K 42237	1m/s	1000 kg	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
11	Słowiańska 53 B	KONE	K 42236	1m/s	1000 kg	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
12	Słowiańska 53 C	KONE	K 42235	1m/s	1000 kg	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
13	Słowiańska 55 A	KONE	K 42302	1m/s	1000 kg	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
14	Słowiańska 55 B	KONE	K 42303	1m/s	1000 kg	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
15	Słowiańska 55 C	KONE	K 42304	1m/s	1000 kg	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
16	Robocza 17 C	KONE	Z 02130	1m/s	1000 kg	8	8	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
17	Robocza 17 C	KONE	Z 02129	1m/s	630 kg	8	8	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
18	Robocza 19	KONE	K 42479	1m/s	630 kg	8	8	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
19	Robocza 19	KONE	K 42480	1m/s	1000 kg	8	8	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
20	Robocza 21 A	KONE	K 42483	1m/s	630 kg	8	8	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
21	Robocza 21 A	KONE	K 42484	1m/s	1000 kg	8	8	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
22	Robocza 21 B	KONE	K 42485	1m/s	1000 kg	8	8	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
23	Sikorskiego 12 A	KONE	K 42503	1m/s	630 kg	8	8	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
24	Sikorskiego 12 A	KONE	K 42502	1m/s	1000 kg	8	8	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy

25	Sikorskiego 12 B	KONE	K 42504	1m/s	1000 kg	8	8	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
26	Naramowicka 211A	PROLIFT	PO644	1m/s	450 KG	6	6	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
27	Naramowicka 211A	PROLIFT	PO647	1m/s	1000 KG	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
28	Naramowicka 211 B	PROLIFT	PO646	1m/s	1000 kg	8	8	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
29	Naramowicka 211 B	PROLIFT	PO645	1m/s	450 kg	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
30	Folwarczna 29 C	SCHINDLER	WAW 00176	1m/s	1000 kg	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy
31	Folwarczna 29 C	SCHINDLER	WAW 00177	1m/s	1000 kg	7	7	od dnia podpisania umowy – przez okres 36 miesięcy

Wykaz dźwigów sukcesywnie przejmowanych w trakcie realizacji umowy po upływie terminu gwarancji

I.p.	Lokalizacja (Poznań)	Producent	Typ, numer fabryczny	Prędkość [m/s]	Ładowność [kg]	Liczba przystanków	Liczba drzwi	Termin realizacji:
1	Folwarczna 31	KONE	61030060011	1m/s	1000 kg	8	8	Od 2009-01-01 do upływu terminu 36 m-cy licząc od dnia podp. Umowy
2	Folwarczna 31	KONE	61030060012	1m/s	630 kg	8	8	Od 2009-01-01 do upływu terminu 36 m-cy licząc od dnia podp. Umowy
3	Folwarczna 32	KONE	61030060013	1m/s	630 kg	8	8	Od 2009-01-01 do upływu terminu 36 m-cy licząc od dnia podp. Umowy
4	Folwarczna 32	KONE	61030060014	1m/s	1000 kg	8	8	Od 2009-01-01 do upływu terminu 36 m-cy licząc od dnia podp. Umowy
5	Robocza 17 A	KONE	61030100022	1m/s	630 kg	8	8	Od 2007-05-01 do upływu terminu 36 m-cy licząc od dnia podp. Umowy
6	Robocza 17 A	KONE	61030100023	1m/s	1000 kg	8	8	Od 2007-05-01 do upływu terminu 36 m-cy licząc od dnia podp. Umowy
7	Robocza 17 B	KONE	Z02131	1m/s	630 kg	8	8	Od 2007-05-01 do upływu terminu 36 m-cy licząc od dnia podp. Umowy
8	Robocza 17 B	KONE	Z02132	1m/s	1000 kg	8	8	Od 2007-05-01 do upływu terminu 36 m-cy licząc od dnia podp. Umowy
9	Folwarczna 31	E.P. SP. z o.o. Nowosolska Poznań	023-03-108 platforma dla inwalidów	0,1 m/s	300 kg	2	brak	Od 2009-03-01 do upływu terminu 36 m-cy licząc od dnia podp. Umowy
10	Folwarczna 32	E.P. SP. z o.o. Nowosolska Poznań	023-03-107 platforma dla inwalidów	0,1 m/s	300 kg	2	brak	Od 2009-03-01 do upływu terminu 36 m-cy licząc od dnia podp. Umowy

Załącznik nr 2 do umowy z dnia roku

WARUNKI UMOWY

§ 1 Czas Pracy

1. Wszystkie prace związane z konserwacją urządzeń dźwigowych w ramach umowy wykonywane będą w ciągu czasu pracy Zamawiającego tj. 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z naruszenia umowy, zawinione przez Wykonawcę lub osoby upoważnione przez Wykonawcę.
2. Wykonawca w trakcie wszelkich napraw zobowiązany jest do zastosowania oryginalnych części, fabrycznie nowych, wolnych od wad i spełniających wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone oraz rekomendowane przez ich producenta dla poszczególnego urządzenia dźwigowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 6.2. przeprowadzać w terminach określonych instrukcją i przepisami UDT konserwacji, przeglądy stanu technicznego dźwigów oraz wykonywać czynności przewidziane instrukcją konserwacji;
 - 6.3. przystąpić do usuwania awarii wynikłych z wadliwej pracy części lub podzespołów w ciągu 1 godziny od terminu zgłoszenia telefonicznego awarii przez Zamawiającego – całodobowo.
 - 6.4. przestrzegać przepisów Urzędu Dozoru Technicznego;
 - 6.5. niezwłocznie wysłać konserwatora do niesprawnego dźwigu w celu usunięcia usterki. Czas reakcji 1 godz. od zgłoszenia. Usługa winna być potwierdzona protokołem;
 - 6.6. wyłączyć dźwig z eksploatacji w sytuacji pogorszenia się stanu technicznego dźwigu, przy którym dalsza eksploatacja może stwarzać niebezpieczeństwo dla korzystających z dźwigu, lub gdy konserwator stwierdzi że dźwig jest niewłaściwie użytkowany;
 - 6.7. prowadzić zeszyty konserwacji dźwigów;
 - 6.8. przygotowywać dźwigi do badań okresowych przeprowadzanych przez UDT i uczestniczyć w tych badaniach;
 - 6.9. informować Zamawiającego o wyłączeniu dźwigu z eksploatacji oraz o konieczności wykonywania napraw, remontów i poleceń UDT.
7. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pogotowia dźwigowego polegające na:
 - 7.1. niezwłocznym (maksimum 30 minut od zgłoszenia) uwalnianiu osób uwięzionych w kabinach dźwigowych;
 - 7.2. natychmiastowej reakcji na awarię i uruchamianie dźwigów we wszystkie dni tygodnia;
 - 7.3. całodobowym pogotowiu technicznym.
8. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć drobne naprawy (m.in. wymiana świetlówek w kabinie, przycisków przywołujących kabinę dźwigu, ramek wyświetlaczy w kabinie i inne) łącznie z kosztami wymiany uszkodzonych lub wadliwych części niezależnie od częstotliwości ich występowania z wyłączeniem uszkodzeń powstałych w wyniku działania osób trzecich.

§ 3 Obowiązki Zamawiającego

1. W przypadku wystąpienia zakłóceń w pracy urządzenia Zamawiający obowiązany jest natychmiast powiadomić o zakłóceniach Wykonawcę.
2. Zamawiający odpowiada za zabezpieczenie dostępu do pomieszczeń, w których znajduje się urządzenie.
3. Zamawiający zobowiązany jest upoważnionym pracownikom Wykonawcy umożliwić dostęp do urządzenia i udzielać wszelkich potrzebnych informacji dotyczących urządzenia.
4. Zamawiający zobowiązany jest także zapewnić Wykonawcy wgląd do ksiąg rewizji urządzenia.
5. W okresie obowiązywania umowy, prace konserwacyjne, usuwanie awarii, naprawy i modyfikacje mogą być wykonywane wyłącznie przez Wykonawcę bądź upoważnione przez niego osoby.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokument gwarancji określającej jej warunki w dacie podpisania umowy pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 4 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12- miesięcznej gwarancji na wykonane usługi począwszy od chwili zakończenia realizacji danej usługi.
2. W przypadku wymiany części urządzenia, okres gwarancji dostosowany zostanie do czasu gwarancji udzielonej przez producenta. Dokument gwarancyjny winien zostać przekazany Zamawiającemu w ciągu 3 dni od momentu montażu nowych części.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy z dniar.

ZAKRES PRAC KONSERWACYJNYCH

1. Opis zakresu konserwacji

Do zakresu konserwacji należy okresowa konserwacja modułowa oraz robocza kontrola wszystkich części urządzeń opisanych w zał. nr 1 do umowy i ich wyposażenia technicznego zgodnie z instrukcją producenta .

1.1. Moduł bazowy będzie wykonywany podczas każdego przeglądu. Służy on zapewnieniu bezawaryjnej pracy urządzenia. W zależności od typu urządzenia, częstotliwości użytkowania oraz potrzeb będzie wykonywany moduł szczegółowy :

- Moduł – drzwi
- Moduł – elektryczny
- Moduł – szyb
- Moduł – napęd

1.2 Pogotowie dźwigowe w zakresie uwalniania ludzi z kabiny jest bezpłatne i będzie prowadzone przez Wykonawcę w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia.

2. Materiały

Środki czyszczące i smarujące wchodzi w zakres usługi. Do świadczeń Wykonawcy należy zapewnienie narzędzi oraz przyrządów pomiarowych potrzebnych do wykonania usługi i napraw.

3. Kwalifikacje pracowników Wykonawcy

Do wykonania wszelkich prac konserwacyjnych wynikających z umowy Wykonawca zatrudni wyłącznie wykwalifikowanych, uprawnionych i przeszkolonych specjalistów.

4. Obowiązek informowania

4.1 Zamawiający będzie informowany o usterkach stwierdzonych przy okazji konserwacji.

4.2. Wykonawca będzie szczegółowo doradzał Zamawiającemu o rodzaju i zakresie prac, które należy wykonać i proponował mu ekonomiczne rozwiązanie.

OFERTA

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr faksu

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Wykonawca będący konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy” wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczącej „adresu Wykonawcy” dane Pełnomocnika konsorcjum.

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty):

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Do: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

Tel.: (0-prefix-61) 852-82-60 Fax: (0-prefix-61) 852-31-24

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę konserwacji urządzeń dźwigowych znajdujących się w zasobach PTBS Sp. z o.o. w Poznaniu podzielonych na grupy: I gr. – konserwacja dźwigów posiadających gwarancję; II gr. – konserwacja platform dla inwalidów posiadających gwarancję; III gr. – konserwacja dźwigów nie posiadających gwarancji oferujemy wykonanie usług objętych przetargiem, za wartość:

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
I grupa- konserw. dźwigów posiadających gwarancję	 zł słownie.....	 % tj..... zł słownie.....	 zł słownie.....

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
<u>II grupa – konserw. platform dla inwalidów posiadających gwarancję</u>	 zł słownie.....	 % tj..... zł słownie.....	 zł słownie.....
<u>III grupa - konserw. dźwigów nie posiadających gwarancji</u>	 zł słownie.....	 % tj..... zł słownie.....	 zł słownie.....

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i że cena oferty nie ma charakteru ceny rażąco niskiej (ceny dumpingowej).
- Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami.
- Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w nieprzekraczalnym terminie:
 - w zakresie grupy I i II – od dnia podpisania umowy do upływu terminu gwarancji danego urządzenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, jednak nie dłużej niż 36 miesięcy,
 - w zakresie grupy III – od dnia podpisania umowy przez okres 36 miesięcy z uwzględnieniem urządzeń dźwigowych, które zostaną przejęte w konserwację po wygaśnięciu gwarancji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
- Warunki płatności:
 - Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur, które wystawiać będziemy po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy, objętego daną fakturą.
 - Zobowiązujemy się podać nr fabryczny oraz lokalizację dźwigu w wystawianych fakturach.
 - Zapłata należności wynikających z faktur następować będzie w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
- Udzielamy Zamawiającemu 12- miesięcznej gwarancji na wykonane usługi poczynwszy od chwili zakończenia realizacji danej usługi.
W przypadku wymiany części urządzenia, okres gwarancji dostosowany zostanie do czasu gwarancji udzielonej przez producenta. Zobowiązujemy się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w ciągu 3 dni od momentu montażu nowych części.
- Osobami do kontaktu ze strony Wykonawcy są:
.....
Telefon:
Fax.:
Kom.:
E-mail:
Lub inne osoby wskazane przez Wykonawcę.
Pogotowie tel.:
- Oświadczamy, iż, znane są nam wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

8. Zobowiązujemy się ponieść koszty materiałów użytych do konserwacji, przeglądu dźwigów oraz koszty transportu części i elementów dźwigów, dojazdu i ewentualnych noclegów pracowników Wykonawcy do i z miejsca wykonywania usług.
9. Zobowiązujemy się w trakcie wszelkich napraw do zastosowania oryginalnych części, fabrycznie nowych, wolnych od wad i spełniających wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone oraz rekomendowane przez ich producenta dla poszczególnego urządzenia dźwigowego.
10. Zobowiązujemy się przystąpić do usuwania awarii wynikłych z wadliwej pracy części lub podzespołów w ciągu 1 godziny od terminu zgłoszenia telefonicznego awarii przez Zamawiającego – całodobowo.
11. Zobowiązujemy się niezwłocznie wysłać konserwatora do niesprawnego dźwigu w celu usunięcia usterki. Czas reakcji 1 godz. od zgłoszenia.
12. Zobowiązujemy się świadczyć usługi pogotowia dźwigowego polegające na:
 - b. niezwłocznym (maksimum 30 minut od zgłoszenia) uwalnianiu osób uwięzionych w kabinach dźwigowych;
 - c. natychmiastowej reakcji na awarię i uruchamianie dźwigów we wszystkie dni tygodnia;
 - d. całodobowym pogotowiu technicznym.
13. Zobowiązujemy się świadczyć drobne naprawy (m.in. wymiana światełek w kabinie, przycisków przywołujących kabinę dźwigu, ramek wyświetlaczy w kabinie i inne) łącznie z kosztami wymiany uszkodzonych lub wadliwych części niezależnie od częstotliwości ich występowania z wyłączeniem uszkodzeń powstałych w wyniku działania osób trzecich.
14. Zobowiązujemy się ponieść wszelkie inne dodatkowe koszty, jakie będziemy zmuszeni ponieść w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
15. Nasza oferta składa się z ponumerowanych kolejno stron od nr do nr
16. Oświadczamy, iż przy wykonaniu prac określonych w siwz będziemy stosować przepisy BHP i P-poż.
17. Oświadczamy, że uważamy się związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
18. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
19. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
20. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości umownej brutto, w formie:.....
.....
21. Inne:
22. Integralną częścią oferty są:
 - a. Formularz cenowy
 - b. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.
 - c. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - d. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej złożony w formie
 - e. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego.
 - f. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego.
 - g. Zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
 - h. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 6 do siwz.
 - i. Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia
.....

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

.....
czytelny

.....
skrócony – parafa

.....
czytelny

.....
skrócony – parafa

miejsowość, data _____

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Załącznik Nr

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania:

☐ oferty;

☐ umowy*;

☐ oraz innych dokumentów*,

związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę konserwacji urządzeń dźwigowych znajdujących się w zasobach PTBS Sp. z o.o. w Poznaniu podzielonych na grupy:
I gr. – konserwacja dźwigów posiadających gwarancję; II gr. – konserwacja platform dla inwalidów posiadających gwarancję; III gr. – konserwacja dźwigów nie posiadających gwarancji w imieniu firmy jest:

.....

1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

– Pan/i, tel.

– Pan/i, tel.

2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

Upoważniamy zamawiającego lub Jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów zgłoszonej oferty.

*niepotrzebne skreślić

PTBS Sp. z o.o.

siwz NR SPRAWY: PN -31/06

33

Załącznik Nr

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. nr 19, poz.177 z późn. zm.)

***Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.***

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 2);
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ust.1, pkt. 4)
(Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2)

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Dodatek nr 6 do siwz - wzór wykazu osób i podmiotów**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW KTÓRĘ BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj posiadanych (ważnych) uprawnień			Rodzaj czynności (opracowań), jakie osoba będzie wykonywała w przedmiotowym postępowaniu
		Nazwa uprawnień	Numer i przez kogo wydane	Data wydania	
1	2	3	4	5	6

.....

podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Dodatek nr 8 do siwz - wzór zastrzeżenia informacji

ZASTRZEŻENIE*

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, które nie mogą być udostępnione pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
miejscowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.