

ZATWIERDZAM;
Zarząd PTBS Sp. z o.o.

Poznań, 11.01.2007

Wiceprezes Zarządu
Zastępca Dyrektora Naczelnego
Jacek Łuczak (podpis)
Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny
Beata Zembska (podpis)

ZNAK SPRAWY: PN-14/07

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej *słysz*

na dostawę wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem i
montażem oddawczych skrzynek pocztowych w zasobach
mieszkaniowych PTBS Sp. z o.o.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp
(Dz. U. Nr 19, poz.177 ze zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 211.000 EURO

1. ZAMAWIAJĄCY:

1.1. Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Adres zamawiającego: ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

REGON 630682977 NIP 778-12-25-831

Strona internetowa: www.ptbs.pl

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Beata Zembska - Specjalista ds. zamówień publicznych

Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Ul. Św. Marcin 58/64, III piętro, pok. 302, 61-807 Poznań

tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24

beata.zembska@ptbs.pl

E. P.

1. 3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres jak w punkcie 1.2 i opatrzone znakiem sprawy: **PN-14/07**.

2. **OFERTA**

2.1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

2.1.1. Niniejsza siwz oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

2.1.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) stanowi, wraz z dodatkami **od nr 1 do nr 6**, kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.

2.1.3. Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2.1.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu, w oparciu o załączony wzór oferty.

2.1.5. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami siwz oraz zasadami Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty nie spełniające wymogów siwz będą odrzucone.

2.1.6. Każdy wykonawca może złożyć **jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena**. Oferta nie może zawierać propozycji wariantowych. Złożona oferta winna zawierać opis zaoferowanych skrzynek pocztowych.

2.1.7. Złożona oferta winna zawierać opis zaoferowanych skrzynek pocztowych.

2.1.8. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub upoważnione muszą złożyć podpisy na:

2.1.8.1. wszystkich stronach oferty;

2.1.8.2. załącznikach;

2.1.8.3. oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.

2.1.9. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

2.1.9.1. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie załączniki winna być podpisana przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze wspólników, upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

2.1.10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.1.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2.1.12. Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego, składającym ofertę, zawierającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

2.1.13. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp zobowiązany jest wpisać i załączyć do oferty załącznik, będący **dodatkiem nr 6** do siwz.

2.1.14. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

2.1.14.1. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

2.1.14.2. Liczba wszystkich stron oferty winna być uwidoczniona na ostatniej stronie.

2.1.14.3. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (bądź zszyte) we właściwej kolejności, w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji.

2.1.15. Oferta musi być złożona w **jednym**, nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu oraz oznakowana następująco:

Pieczęć adresowa firmy wykonawcy	Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Specjalista ds. zamówień publicznych Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem i montażem oddawczych skrzynek pocztowych w zasobach mieszkaniowych PTBS Sp. z o.o. nie otwierać przed: 23.07.2007 r. godz. 9:30 NR SPRAWY: PN-14/07
---	--

2.1.16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

2.1.17. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz.

2.1.17.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.ptbs.pl.

2.1.17.2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie przesłanym w powyższym terminie na adres określony w punkcie 1.2 niniejszej siwz.

2.1.18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

2.1.19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl. Powyższa modyfikacja będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

2.1.20. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryterium oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

2.1.21. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali

siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.ptbs.pl.

2.1.22. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.

2.1.23. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

3.1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

Beata Zembska – Specjalista ds. zamówień publicznych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24; mail: beata.zembska@ptbs.pl

3.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu (fax. (061) 852-31-24), uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający wszelkie informacje, modyfikacje, odpowiedzi na zapytania, protesty dotyczące treści ogłoszenia i siwz zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

4.1. Publicznego otwarcia oraz oceny ofert dokona komisja przetargowa działająca w imieniu zamawiającego.

4.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena	100%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \cdot 100\%$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 100 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru

4.3. Komisja przetargowa postuluje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert.

4.4. Komisja Przetargowa postuluje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami siwz (art. 2 pkt. 5, art. 91 pzp)

4.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 pzp).

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, ABY SPEŁNIĆ WYMAGANE WARUNKI

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty lub oświadczenia w żądanej kolejności:

lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę (ZP-17)	nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy (ZP-17)	uwagi
1	Wykonawca złoży ofertę	Oferta	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do siwz
2.	Szczegółowa oferta cenowa	Formularz cenowy	Dokument ten będzie załącznikiem nr 1 do oferty, wzór dokumentu jest <u>dodatkiem nr 3 do siwz</u>
3.	Wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust. 1 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	<i>Oświadczenie</i> <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę, wymienione oświadczenie winno być złożone przez każdy z podmiotów oddzielnie lub przez pełnomocnika w imieniu wszystkich członków Konsorcjum.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do siwz

4.	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 pzp. (art. 22 ust. 1 pkt 1 i pkt.4 Pzp)	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę należy załączyć dokumenty wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty
5.	Podpisanie oferty przez osobę/-y uprawnioną lub upoważnioną	Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 5 do siwz

5.3. Wymagane dokumenty z punktów 4 powyższej tabeli, mogą mieć formę oryginałów lub kopii (kserokopii) **poświadczonych zgodnie z punktem 2.1.8 siwz.**

5.4. Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

5.5. Zamawiający wezwie także, zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

5.6. Informacje dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605):

5.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostarczenie Zamawiającemu oraz montaż wraz z oznakowaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oddawczych skrzynek pocztowych wraz z demontażem dotychczasowych skrzynek pocztowych, przy czym montaż nastąpi w miejsce dotychczasowych wymienianych

skrzynkę lub wyjątkowo w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub innym, zaproponowanym przez Wykonawcę, zgodnym z normami, w uzgodnieniu z Zamawiającym.

6.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do projektu umowy.

6.3. Wykaz budynków z uwzględnieniem ilości skrzynek pocztowych i podziałem na etapy zamówienia stanowi załącznik nr 2 do projektu umowy.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 24 - miesięcznej gwarancji na wykonanie całości przedmiotu zamówienia, liczonej od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego z wykonania przedmiotu umowy lub jej etapu bez zastrzeżeń.

6.5. Zamawiający ma prawo, na co Wykonawca wyraża zgodę, do zmniejszenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilości skrzynek pocztowych przeznaczonych do wymiany w skali nie większej niż 15 % wartości umowy, w przypadku zaprzestania administrowania przez Zamawiającego zasobami mieszkaniowymi, za uprzednim jednomiesięcznym poinformowaniem Wykonawcy o powyższym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadna kara umowna lub odszkodowanie. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy wymaga aneksu do umowy.

6.6. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i we własnym zakresie do demontażu istniejących skrzynek stanowiących własność Zamawiającego wraz z ich późniejszym złomowaniem.

6.7. Wykonawca przed przystąpieniem do montażu skrzynek, ustali z właściwym dla poszczególnych zasobów mieszkaniowych Zamawiającego Urzędem Pocztowym Poczty Polskiej sposób postępowania z korespondencją znajdującą się w skrynkach pocztowych w chwili ich wymiany i przekaze uzyskane informacje Zamawiającemu, przed przystąpieniem do montażu skrzynek.

6.8. Montaż stanowiący również przedmiot zamówienia zostanie wykonany przez Wykonawcę przy pomocy urządzeń, którymi on dysponuje i przy użyciu dostarczonych przez Wykonawcę materiałów.

6.9. Stosowane przez Wykonawcę materiały będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski.

6.10. Wykonawca zobowiązany jest do szpachlowania i malowania fragmentów ścian, z których zdemontuje dotychczasowe skrytki pocztowe z zachowaniem dotychczasowej kolorystyki. Zamawiający dopuszcza różnicę w wyprawkach malarskich wynikającą z trudności doboru identycznej kolorystyki oraz wynikającą z naturalnego zużycia malatury .

6.11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, na własny koszt, oddawcze skrytki pocztowe wraz z kluczami w ilości - min. 2 szt. do każdej skrytki do miejsca ich przeznaczenia.

6.12. Wykonawca musi posiadać stosowne umiejętności specjalistyczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, przy czym przedmiot zamówienia winien zostać wykonany zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 września 2003 r. w sprawie oddawczych skrzynek pocztowych (Dz. U. 2003 r. Nr 177 poz. 1731 z późn. zm.).

6.13. Określenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV: 28.51.29.20-9 – skrytki na listy.

6.14. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym – **dodatku nr 2 do siwz.**

6.15. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

6. 16. Zamawiający nie przewiduje zamówień równoważnych.

6.17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.18. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym dodatek nr 1 do niniejszej siwz.

7. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Termin wykonania zamówienia: zamówienie zostanie wykonane w dwóch etapach:

I etap - 715 szt. – od dnia podpisania umowy do 31 października 2007 roku - skrzynki oddawcze w budynkach Zamawiającego znajdujących się w Poznaniu przy ul. Roboczej 17C,19,21AB Sikorskiego 12AB i 13 oraz w budynkach przy ul. Folwarcznej 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE;

II etap – 811 szt. – od 1 stycznia 2008 roku do 28 lutego 2008 roku - skrzynki oddawcze w budynkach Zamawiającego znajdujących się w Poznaniu przy ul. Hercena 1 ABC, Murawa 33A,B, 35, 37ABC, Słowiańska 53 ABC, 55 ABC, Naramowicka 211AB, ul. Główna 51 oraz w budynkach usytuowanych w Lesznie przy ul. Ks. Marciniaka 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 i Rejtana 117,118,119,120,121.

7.2. Montaż każdej oddawczej skrzynki pocztowej w miejsce dotychczasowej musi się zakończyć w ciągu jednego dnia.

8. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

8.1. Zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

9.1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena powinna wyrażać NETTO+VAT=BRUTTO w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

9.2. Wykonawca obliczając wartość całości zamówienia winien zsumować jednostkowe ceny za zakup każdej skrzynki zwiększone o należyty podatek VAT , a następnie zsumować jednostkowe ceny za montaż każdego zestawu skrzynek zwiększone o należyty podatek VAT. Wartością całości przedmiotu zamówienia jest suma wartości brutto wszystkich skrzynek i całości kosztów brutto za montaż wszystkich zestawów skrzynek.

9.3. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę. Koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia bezpośrednio do zasobów mieszkaniowych PTBS Sp. z o.o. - ponosi wykonawca.

9.4. Cena ofertowa winna uwzględniać wszelkie koszty potrzebne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności związane ze sprzedażą i montażem oddawczych skrzynek pocztowych, użytymi materiałami oraz uwzględnić upusty za zdemontowane i przeznaczone do złomowania skrzynki.

9.5. Ceny podane w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

9.7. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

10. SPOSÓB ZAPŁATY I ROZLICZENIA ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

10.1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego, przelewem, po zakończeniu każdego etapu przedmiotu umowy i jego pozytywnym odbiorze, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.

10.2. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

11. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

11.1. Oferty należy złożyć w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

Beata Zembska - Specjalista ds. zamówień publicznych

miejsowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64**, numer pokoju: **pok. 302 (III piętro)**

w terminie do **dnia 23.07.2007r. do godziny 9⁰⁰**

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. **do 21.08.2007 r.** (włącznie) (art. 85 ust. 1 pkt.1 Pzp).

12.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

miejsowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64, II piętro, pok. 202**

23.07.2007 r. godzina 9³⁰

14. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA

14.1. Otwarcie ofert jest jawne.

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust. 3 Pzp).

14.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. (art. 86 ust.4 Pzp i druk ZP-12).

- 14.4. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek zamawiający przekaże mu informacje wymienione w pkt. 14.3. siwz.
- 14.5. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i siwz, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w siwz przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
- 14.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 Pzp).
- 14.7. W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.8. Wykluczenie wykonawcy

14.8.1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 Pzp.

14.8.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.

15.9. Sposób poprawiania omyłek w ofertach.

15.9.1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 Pzp).

15.9.2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp.

16. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, JEŻELI:

- 16.1. jest niezgodna z ustawą;
- 16.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 16.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 16.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 16.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 16.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 16.7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 16.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 16.9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w związku z zarzutem dotyczącym rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

17.1. Protest

- 17.1.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (art. 179 Pzp).
- 17.1.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego **w ciągu 7 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią (art. 180 Pzp).
- 17.1.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień siwz wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
- 17.1.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia oraz postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.1.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.1.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.
- UWAGA! Termin 7 dni do wniesienia protestu jest zachowany, jeśli najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu protest zostanie złożony w siedzibie Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.**
- 17.1.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.1.8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.1.9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 17.1.9.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 17.1.8.
 - 17.1.9.2. do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 17.1.3., jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub siwz.
- 17.1.10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 17.1.11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.1.8. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.1.12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.1.8. nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

- 17.1.13. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 17.1.14. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.1.15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień siwz,
 - c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 17.1.16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 17.1.15. uznaje się za jego oddalenie.
- 17.1.17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 17.1.18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność, dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
- 17.1.19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty, jeżeli nie przysługuje odwołanie wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 18.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 18.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 18.1.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust 5 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 18.1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 18.1.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 18.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 18.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 18.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – ZAWARCIE UMOWY

- 19.1. Zamawiający niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu (ZP-2) z prac komisji przetargowej zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty zamieszcza również na stronie internetowej www.ptbs.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art.95 ust. 1 Pzp).

- 19.2. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

19.2.1. Zgodnie z art. 139 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 19.2.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 19.2.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 19.2.1.3. jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 19.2.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 19.2.1.5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 19.2.2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz.
- 19.2.3. Umowa zostanie podpisana w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Pzp
- 19.2.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

- 19.2.5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu umowę podmiotów występujących wspólnie, chyba, że umowa została załączona do oferty. Umowa podmiotów występujących wspólnie musi zawierać: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, oferowanej gwarancji i rękojmi, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (pełnomocnik), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 19.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Dodatki:

1. Projekt umowy wraz z załącznikiem nr 1, 2, 4.
2. Wzór oferty.
3. Wzór formularza cenowego.
4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór pełnomocnictwa.
6. Zastrzeżone informacje.

Umowa nr

zawarta w Poznaniu w dniu2007 r., w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004, Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), nr sprawy **PN-14/07**, pomiędzy:

Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, 0000030524, o numerze NIP 778-12-25-831, REGON:630682977, wysokość kapitału zakładowego: 49.921.000,00zł

reprezentowaną przez:

Henryka Stawnego – Prezesa Zarządu Spółki,

Jacka Łuczaka – Wiceprezesa Zarządu Spółki,

zwaną dalej

„Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwaną dalej

„Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż, dostarczenie Zamawiającemu oraz montaż wraz z oznakowaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oddawczych skrzynek pocztowych, określonych w Załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy, wraz z demontażem dotychczasowych skrzynek pocztowych, przy czym montaż nastąpi w miejsce dotychczasowych wymienianych skrzynek lub wyjątkowo w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub innym, zaproponowanym przez Wykonawcę, zgodnym z normami, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Zamawiający ma prawo, na co Wykonawca wyraża zgodę, do zmniejszenia przedmiotu umowy w zakresie ilości skrzynek pocztowych przeznaczonych do wymiany w skali nie większej niż 15 % wartości umowy, w przypadku zaprzestania administrowania przez Zamawiającego zasobami mieszkaniowymi, za uprzednim jednomiesięcznym poinformowaniem Wykonawcy o powyższym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadna kara umowna lub odszkodowanie. Zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy wymaga aneksu do umowy.
3. Montaż oddawczych skrzynek pocztowych zostanie wykonany przez Wykonawcę w miejscach do tego wskazanych przez Zamawiającego lub innym, zaproponowanym przez Wykonawcę, zgodnym z normami, w uzgodnieniu z Zamawiającym - w budynkach mieszkalnych Zamawiającego, przy czym montaż każdej oddawczej skrzynki pocztowej w miejsce dotychczasowej musi się zakończyć w ciągu jednego dnia. Wykaz budynków mieszkalnych Zamawiającego wraz z podaną ilością skrzynek stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do montażu skrzynek, ustali z właściwym dla poszczególnych zasobów mieszkaniowych Zamawiającego Urzędem Pocztowym Poczty Polskiej sposób postępowania z korespondencją znajdującą się w skrynkach pocztowych w chwili ich wymiany i przekaze uzyskane informacje Zamawiającemu, przed przystąpieniem do montażu skrzynek.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokolarnie zdemontowane skrzynki, stanowiące jego własność a przeznaczone do złomowania.

6. Montaż stanowiący przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy pomocy urządzeń, którymi on dysponuje i przy użyciu dostarczonych przez Wykonawcę materiałów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do szpachlowania i malowania fragmentów ścian, z których zdemontuje dotychczasowe skrzynki pocztowe z zachowaniem dotychczasowej kolorystyki. Zamawiający dopuszcza różnicę w wyprawkach malarskich wynikającą z trudności doboru identycznej kolorystyki oraz wynikającą z naturalnego zużycia malatury.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, na własny koszt, oddawcze skrzynki pocztowe wraz z kluczami w ilości - min. 2 szt. do każdej skrytki do miejsca ich przeznaczenia.
9. Stosowane przez Wykonawcę materiały będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski.
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne umiejętności specjalistyczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, jak również, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 września 2003 r. w sprawie oddawczych skrzynek pocztowych (Dz. U. 2003 r. Nr 177 poz. 1731 z późn. zm.).

§ 2

Strony zgodnie ustalają, odrębnie dla poszczególnych budynków Zamawiającego, nieprzekraczalne terminy realizacji przedmiotu niniejszej umowy:

I etap - 715 szt. – od dnia podpisania umowy do 31 października 2007 roku - skrzynki oddawcze w budynkach Zamawiającego znajdujących się w Poznaniu przy ul. Roboczej 17C, 19, 21AB Sikorskiego 12AB i 13 oraz w budynkach przy ul. Folwarcznej 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE;

II etap – 811 szt. – od 1 stycznia 2008 roku do 28 lutego 2008 roku - skrzynki oddawcze w budynkach Zamawiającego znajdujących się w Poznaniu przy ul. Hercena 1 ABC, Murawa 33A,B, 35, 37ABC, Słowiańska 53 ABC, 55 ABC, Naramowicka 211AB, ul. Główna 51 oraz w budynkach usytuowanych w Lesznie przy ul. Ks. Marciniaka 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 i Rejtana 117,118,119,120,121.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu umowy w łącznej wysokości zł netto (słownie:..... zł) + należny podatek VAT, tj. brutto złotych, (słownie zł), na co składają się:
 - a) wynagrodzenie za realizację I etapu umowy:
 - cena za zakup 715 szt. skrzynek zł netto + % VAT tj. zł brutto (słownie: zł brutto)
 - cena za montaż 715 szt. skrzynek zł netto + % VAT tj. zł brutto (słownie: zł brutto)
 - b) wynagrodzenie za realizację II etapu umowy:
 - cena za zakup 811 szt. skrzynek zł netto + % VAT tj. zł brutto (słownie: zł brutto)
 - cena za montaż 811 szt. skrzynek zł netto + % VAT tj. zł brutto (słownie: zł brutto)
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy po wywiązaniu się przez Wykonawcę z realizacji poszczególnych jej etapów, określonych w § 2 umowy, zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy,

stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty potrzebne do należytego wykonania niniejszej umowy, w szczególności związane ze sprzedażą i montażem oddawczych skrzynek pocztowych, użytymi materiałami oraz uwzględnia upusty za zdemontowane i przeznaczone do złomowania skrzynki, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT po pozytywnym odbiorze przez Zamawiającego każdego etapu przedmiotu umowy. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego, przelewem, po zakończeniu każdego etapu przedmiotu umowy i jego pozytywnym odbiorze, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. W przypadku opóźnienia płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminów określonych w § 2 umowy w wywiązaniu się z poszczególnych etapów realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za całość umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości 15 % wartości wynagrodzenia brutto za całość umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy w przypadku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy niezgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 września 2003 r. w sprawie oddawczych skrzynek pocztowych (Dz. U. 2003 nr 177 poz. 1731 z późn. zm).
3. Za odstąpienie Wykonawcy od realizacji umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 30% (trzydziestu procent) wynagrodzenia brutto za całość umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar Umownych.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na sprzedane i zamontowane oddawcze skrzynki pocztowe miesięcznej gwarancji. Dokument gwarancji stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub jej etapu bez zastrzeżeń.

§ 6

1. Osobami do kontaktu, ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, są:
W zakresie ulic Roboczej, Sikorskiego w Poznaniu, Pani Magdalena Wichlińska, telefon: 609-492-602
W zakresie ulic Folwarczna w Poznaniu, Pani Ewa Reluga- Kiczmach, telefon: 663-888-774
W zakresie ulic Hercena, Słowiańska, Murawa, Naramowicka, Główna w Poznaniu, Pan Wojciech Pilarski, telefon: 605-821-222
W zakresie ulic Ks. Marciniaka i Rejtana w Lesznie, Pan Paweł Bień telefon: 0-65 526-16-40, lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego
2. Osobami do kontaktu, ze strony WYKONAWCY, są:
W zakresie ulic Roboczej, Sikorskiego w Poznaniu, -, telefon:.....
W zakresie ulic Folwarczna w Poznaniu - telefon:
W zakresie ulic Hercena, Słowiańska, Murawa, Naramowicka, Główna w Poznaniu, -
....., telefon:
W zakresie ulic Ks. Marciniaka i Rejtana w Lesznie, - telefon:
.....

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 9

W przypadku powstania sporu na podstawie niniejszej umowy sprawę będzie rozstrzygał rzeczowo właściwy sąd w Poznaniu.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Szczegółowy opis oddawczych skrzynek pocztowych,
2. Wykaz budynków z uwzględnieniem ilości skrzynek pocztowych i podziałem na etapy zamówienia,
3. Formularz cenowy Wykonawcy,
4. Gwarancja,
5. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dotyczący Zamawiającego,
6. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego / Wpis do ewidencji działalności gospodarczej dotyczący Wykonawcy.

Załącznik nr 1
do Umowy na wymianę, sprzedaż,
dostawę i montaż oddawczych
skrzynek pocztowych

Szczegółowy opis oddawczych skrzynek pocztowych:

- wielkość skrzynki, konstrukcja, usytuowanie i materiał, z którego jest wykonana muszą spełniać warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24.09.2003 r. w sprawie oddawczych skrzynek pocztowych wraz ze zmianami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 15 kwietnia 2004 r.
- model skrzynki - skrzynka zbiorcza poprzeczna, do której korespondencja wrzucana jest dłuższą stroną
- skrzynka powinna być wyposażona w drzwiczki z perforacją i otworem wrzutowym zabezpieczonym samopowrotną klapką, odginającą się do wewnątrz skrzynki
- oznakowana w sposób trwały cyframi arabskimi odpowiadającymi numerom lokali mieszkalnych, w tym jedną skrzynkę, określoną w zał. nr 2, II etap poz. 3 należy oznaczyć literami PTBS
- każda skrzynka powinna być zamykana niepowtarzalnym kluczem w ilości min. 2 szt. do każdej skrzynki
- konstrukcja skrzynki powinna uniemożliwiać wyciągnięcie korespondencji bez użycia klucza
- kolor skrzynki - obudowa i klapka samopowrotna w kolorze beżowym, drzwiczki w kolorze brązowym
- w przypadku zaistnienia takiej konieczności, dopuszcza się możliwość łączenia zestawów w kolumnie

I etap			Załącznik nr 2		
L. p.	Adres	Ilość skrzynek	Zestawienie ilości skrzynek		Numery lokali mieszkalnych
			Ilość kolumn	ilość skrzynek w jednej kolumnie	
	Poznań				
1	Folwarczna 22 A	8	1	8	1 - 8
2	Folwarczna 22 B	8	1	8	9 - 16
3	Folwarczna 22 C	8	1	8	17 - 24
4	Folwarczna 22 D	8	1	8	25 - 32
5	Folwarczna 23 A	8	1	8	1 - 8
6	Folwarczna 23 B	8	1	8	9 - 16
7	Folwarczna 23 C	8	1	8	17 - 24
8	Folwarczna 23 D	8	1	8	25 - 32
9	Folwarczna 24	16	2	8	1 - 16
10	Folwarczna 25 A	8	1	8	1 - 8
11	Folwarczna 25 B	8	1	8	9 - 16
12	Folwarczna 25 C	7	1	7	17 - 23
13	Folwarczna 25 D	8	1	8	24 - 31
14	Folwarczna 25 E	8	1	8	32 - 39
15	Folwarczna 25 F	12	2	6	40 - 51
16	Folwarczna 26 A	8	1	8	1 - 8
17	Folwarczna 26 B	12	2	6	9 - 20
18	Folwarczna 29 A	15	3	5	1 - 15
19	Folwarczna 29 B	13	2 1	5 3	16 - 28
20	Folwarczna 29 C	32	4	8	29 - 60
21	Folwarczna 29 D	13	2 1	5 3	61 - 73
22	Folwarczna 29 E	15	3	5	74 - 88
23	Folwarczna 30 A	12	2	6	1 - 12
24	Folwarczna 30 B	7	1	7	13 - 19
25	Folwarczna 30 C	8	1	8	20 - 27
26	Folwarczna 30 D	8	1	8	28 - 35
27	Folwarczna 30 E	8	1	8	36 - 43
28	Folwarczna 33 A	8	1	8	1 - 8
29	Folwarczna 33 B	8	1	8	9 - 16
30	Folwarczna 33 C	8	1	8	17 - 24
31	Folwarczna 33 D	8	1	8	25 - 32
32	Folwarczna 34	16	2	8	1 - 16
33	Folwarczna 35	16	2	8	1 - 16
34	Folwarczna 36	16	2	8	1 - 16
35	Folwarczna 37 A	8	1	8	1 - 8
36	Folwarczna 37 B	8	1	8	9 - 16
37	Folwarczna 37 C	8	1	8	17 - 24
38	Folwarczna 38 A	8	1	8	1 - 8

POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.

39	Folwarczna 38 B	8	1	8	9 - 16
40	Folwarczna 38 C	8	1	8	17 - 24
41	Folwarczna 38 D	8	1	8	25 - 32
42	Folwarczna 38 E	8	1	8	33 - 40
43	Robocza 17 C	53	8 1	6 5	135 - 187
44	Robocza 19	65	5 5	6 7	1 - 65
45	Robocza 21 A	53	8 1	6 5	1 - 53
46	Robocza 21 B	18	3	6	54 - 71
47	Sikorskiego 12A	53	8 1	6 5	1 - 53
48	Sikorskiego 12B	18	3	6	54 - 71
49	Sikorskiego 13	29	4 1	6 5	1 - 29
	Razem:	715			

II etap

	Poznań				
1	Hercena 1 A	41	5 1	7 6	1 - 41
2	Hercena 1 B	41	5 1	7 6	1 - 41
3	Hercena 1 C	37	1 5	7 6	1 - 36 + PTBS
4	Murawa 33 A	28	4 1	6 4	1 - 28
5	Murawa 33 B	28	4 1	6 4	1 - 28
6	Murawa 35	28	4 1	6 4	1 - 28
7	Murawa 37 A	34	5 1	6 4	1 - 34
8	Murawa 37 B	35	5 1	6 5	1 - 35
9	Murawa 37 C	31	1 5	6 5	1 - 31
10	Słowiańska 53 A	41	5 1	7 6	1 - 41
11	Słowiańska 53 B	31	1 5	6 5	1 - 31
12	Słowiańska 53 C	31	1 5	6 5	1 - 31
13	Słowiańska 55 A	31	1 5	6 5	1 - 31
14	Słowiańska 55 B	31	1 5	6 5	1 - 31
15	Słowiańska 55 C	35	5	7	1 - 35
16	Główna 51	24	3	8	1 - 24
17	Naramowicka 211 A	41	6 1	6 5	1 - 41

POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.

18	Naramowicka 211 B	55	7 1	7 6	1 - 55
	Leszno				
19	Ks. Marciniaka 1	12	2	6	1 - 12
20	Ks. Marciniaka 2	8	1 1	3 5	1 - 8
21	Ks. Marciniaka 3	8	1 1	3 5	1 - 8
22	Ks. Marciniaka 4	16	2 1	6 4	1 - 16
23	Ks. Marciniaka 5	16	2 1	6 4	1 - 16
24	Ks. Marciniaka 6	12	2	6	1 - 12
25	Ks. Marciniaka 7	16	2 1	5 6	1 - 16
26	Ks. Marciniaka 8	16	2 1	5 6	1 - 16
27	Ks. Marciniaka 9	12	2	6	1 - 12
28	Ks. Marciniaka 10	12	2	6	1 - 12
29	Rejtana 117	12	2	6	1 - 12
30	Rejtana 118	12	2	6	1 - 12
31	Rejtana 119	12	2	6	1 - 12
32	Rejtana 120	12	2	6	1 - 12
33	Rejtana 121	12	2	6	1 - 12
	Razem :	811			
	Ogółem :	1526			

Załącznik nr 4.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęćka udzielającego

GWARANCJA

Niniejszym

.....
zwany w niniejszym dokumencie GWARANTEM, udziela gwarancji na całość przedmiotu umowy na sprzedaż i montaż oddawczych skrzynek pocztowych zawartej w dniu w Poznaniu, pomiędzy nim a Spółką Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 58/64, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000030524, zwaną dalej Zamawiającym, na następujących warunkach:

1. Gwarant oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji na całość robót wraz z użytym materiałem, będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Gwarantem, a Zamawiającym.
2. Termin gwarancji wynosi m-cy na całość robót będących przedmiotem umowy zawartej pomiędzy Gwarantem, a Zamawiającym, liczony od dnia podpisania przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego z wykonania przedmiotu umowy lub jej etapu bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym w ust.2, jeżeli zgłosił wady przed upływem tego okresu.
4. Wady i usterek zgłaszane będą Gwarantowi na piśmie pod adresem, nr faxu
5. Gwarant oświadcza, że zobowiązuje się przystąpić do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później jednak niż 48 godzin od chwili zgłoszenia. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego.
6. Całkowite usunięcie zgłoszonych usterek nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ich zgłoszenia. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych wad i usterek lub nienależytego wykonania napraw gwarancyjnych Zamawiający, po pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu do ich usunięcia ma prawo do przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek, przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Gwaranta, na co ten ostatni wyraża nieodwołalną zgodę.
8. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminach określonych w ust.6 i 7, Zamawiający niezależnie od wykonania uprawnień Gwaranta przez inny podmiot opisany w ust.7 może naliczyć karę umowną zgodnie z § 4 ust.1 umowy.
9. Gwarant nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
10. Do upływu gwarancji Gwarant zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zmianie miejsca prowadzenia działalności (ewent. miejsca zamieszkania). W przypadku, gdy list wysłany do Gwaranta, na ostatnio podany adres, powróci z adnotacją, np. „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub gdy list (polecony/ za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) nie zostanie odebrany, Zamawiający uprawniony jest do niezwłocznego przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad na koszt Gwaranta.
11. Zmiany niniejszego dokumentu wymagają pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie ma umowa nr z dnia.... oraz odpowiednie przepisy prawa.
13. Niniejsza gwarancja stanowi integralną część wyżej powołanej umowy zawartej stronami.
14. Gwarancję sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gwaranta i trzy dla Zamawiającego.

.....
GWARANT

OFERTA

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr faksu

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Wykonawca będący konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy” wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczącej „adresu Wykonawcy” dane Pełnomocnika konsorcjum.

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty):

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Do: Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

Tel.: (0-prefix-61) 852-82-60 Fax: (0-prefix-61) 852-31-24

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem i montażem oddawczych skrzynek pocztowych w zasobach mieszkaniowych PTBS sp. z o.o.**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
<u>dostawa wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem i montażem oddawczych skrzynek pocztowych</u>	 zł słownie.....	tj..... zł słownie.....	 zł słownie.....

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Ø wynagrodzenie za realizację I etapu umowy:

- cena za zakup 715 szt. skrzynek zł netto + VAT %
w kwocie zł, tj. zł brutto (słownie:
..... zł brutto)

- cena za montaż 715 szt. skrzynek zł netto + VAT %
w kwocie zł, tj. zł brutto (słownie:
..... zł brutto)

Ø wynagrodzenie za realizację II etapu umowy:

- cena za zakup 811 szt. skrzynek zł netto + VAT %
w kwocie zł, tj. zł brutto (słownie:
..... zł brutto)

- cena za montaż 811 szt. skrzynek zł netto + VAT %
w kwocie zł, tj. zł brutto (słownie:
..... zł brutto)

1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszelkie koszty potrzebne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności związane ze sprzedażą i montażem oddawczych skrzynek pocztowych, użytymi materiałami oraz uwzględniać upusty za zdemontowane i przeznaczone do złomowania skrzynki.
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i że cena oferty nie ma charakteru ceny rażąco niskiej (ceny dumpingowej).
3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami* / przy udziale podwykonawców* (*niepotrzebne skreślić).

Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom

lp.	nazwa firmy / imię i nazwisko osoby fizycznej	Powierzone czynności	uwagi
1			
2			

4. Termin płatności - wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego, przelewem, po zakończeniu każdego etapu przedmiotu umowy i jego pozytywnym odbiorze, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Termin realizacji zamówienia: zamówienie zostanie wykonane w dwóch etapach:
I etap - 715 szt. od dnia podpisania umowy do 31 października 2007 roku - skrzynki oddawcze w budynkach Zamawiającego znajdujących się w Poznaniu przy ul. Roboczej 17C, 19, 21AB Sikorskiego 12AB i 13 oraz w budynkach przy ul. Folwarcznej 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE;
II etap - 811 szt. od 1 stycznia 2008 roku do 28 lutego 2008 roku - skrzynki oddawcze w budynkach Zamawiającego znajdujących się w Poznaniu przy ul. Hercena 1 ABC, Murawa 33A,B, 35, 37ABC, Słowiańska 53 ABC, 55 ABC, Naramowicka 211AB, ul. Główna 51 oraz w budynkach usytuowanych w Lesznie przy ul. Ks. Marciniaka 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 i Rejtana 117,118,119,120,121.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

This image shows a full page of a document template. It consists of a series of evenly spaced, horizontal grey lines on a white background, typical of lined paper used for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings present.

26

14. Osobami do kontaktu, ze strony WYKONAWCY, są:
W zakresie ulic Roboczej, Sikorskiego w Poznaniu, -, telefon:.....
W zakresie ulic Folwarczna w Poznaniu -, telefon:
W zakresie ulic Hercena, Słowiańska, Murawa, Naramowicka, Główna w Poznaniu, -,
telefon:
W zakresie ulic Ks. Marciniaka i Rejtana w Lesznie, - telefon:
15. Nasza oferta składa się z ponumerowanych kolejno stron od nr do nr
16. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
17. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
18. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
19. Inne:
20. Integralną częścią oferty są:
20.1. Formularz cenowy,
20.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
20.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej złożony w formie;
20.4.
20.5.
20.6.

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

.....
czytelny

.....
skrócony – parafa

.....
czytelny

.....
skrócony – parafa

miejsowość, data _____

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Załącznik Nr

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania:

Ø oferty;

Ø umowy*;

Ø oraz innych dokumentów*,

związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem i montażem oddawczych skrzynek pocztowych w zasobach mieszkaniowych PTBS Sp. z o.o. w imieniu firmy jest:**

.....
1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

– Pan/i, tel.

– Pan/i, tel.

2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

Upoważniamy zamawiającego lub Jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów zgłoszonej oferty.

**/niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. nr 19, poz.177 z późn. zm.)

***Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.***

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 2);
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ust.1, pkt. 4)
(Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2)

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

FORMULARZ CENOWY ZGODNY Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO UMOWY

I etap

L. p.	Adres	Ilość skrzynek	Montaż skrzynek		Sprzedaż skrzynek	
			wartość netto zł	wartość brutto zł	Wartość netto zł	wartość brutto zł
	Poznań					
1	Folwarczna 22 A	8				
2	Folwarczna 22 B	8				
3	Folwarczna 22 C	8				
4	Folwarczna 22 D	8				
5	Folwarczna 23 A	8				
6	Folwarczna 23 B	8				
7	Folwarczna 23 C	8				
8	Folwarczna 23 D	8				
9	Folwarczna 24	16				
10	Folwarczna 25 A	8				
11	Folwarczna 25 B	8				
12	Folwarczna 25 C	7				
13	Folwarczna 25 D	8				
14	Folwarczna 25 E	8				
15	Folwarczna 25 F	12				
16	Folwarczna 26 A	8				
17	Folwarczna 26 B	12				
18	Folwarczna 29 A	15				
19	Folwarczna 29 B	13				
20	Folwarczna 29 C	32				
21	Folwarczna 29 D	13				
22	Folwarczna 29 E	15				

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

23	Folwarczna 30 A	12				
24	Folwarczna 30 B	7				
25	Folwarczna 30 C	8				
26	Folwarczna 30 D	8				
27	Folwarczna 30 E	8				
28	Folwarczna 33 A	8				
29	Folwarczna 33 B	8				
30	Folwarczna 33 C	8				
31	Folwarczna 33 D	8				
32	Folwarczna 34	16				
33	Folwarczna 35	16				
34	Folwarczna 36	16				
35	Folwarczna 37 A	8				
36	Folwarczna 37 B	8				
37	Folwarczna 37 C	8				
38	Folwarczna 38 A	8				
39	Folwarczna 38 B	8				
40	Folwarczna 38 C	8				
41	Folwarczna 38 D	8				
42	Folwarczna 38 E	8				
43	Robocza 17 C	53				
44	Robocza 19	65				
45	Robocza 21 A	53				
46	Robocza 21 B	18				
47	Sikorskiego 12A	53				

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

48	Sikorskiego 12B	18				
49	Sikorskiego 13	29				
	Razem:	715				

II etap

	Poznań					
1	Hercena 1 A	41				
2	Hercena 1 B	41				
3	Hercena 1 C	37				
4	Murawa 33 A	28				
5	Murawa 33 B	28				
6	Murawa 35	28				
7	Murawa 37 A	34				
8	Murawa 37 B	35				
9	Murawa 37 C	31				
10	Słowiańska 53 A	41				
11	Słowiańska 53 B	31				
12	Słowiańska 53 C	31				
13	Słowiańska 55 A	31				
14	Słowiańska 55 B	31				
15	Słowiańska 55 C	35				
16	Główna 51	24				
17	Naramowicka 211 A	41				
18	Naramowicka 211 B	55				

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

	Leszno					
19	Ks. Marciniaka 1	12				
20	Ks. Marciniaka 2	8				
21	Ks. Marciniaka 3	8				
22	Ks. Marciniaka 4	16				
23	Ks. Marciniaka 5	16				
24	Ks. Marciniaka 6	12				
25	Ks. Marciniaka 7	16				
26	Ks. Marciniaka 8	16				
27	Ks. Marciniaka 9	12				
28	Ks. Marciniaka 10	12				
29	Rejtana 117	12				
30	Rejtana 118	12				
31	Rejtana 119	12				
32	Rejtana 120	12				
33	Rejtana 121	12				
	Razem:	811				
	Ogółem (Etap I i Etap II):	1526				

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Dodatek nr 6 do siwz - wzór zastrzeżenia informacji

ZASTRZEŻENIE*

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, które nie mogą być udostępnione pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
miejscowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.