

POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.

ZATWIERDZAM:
Zarząd PTBS Sp. z o.o.

Poznań, 22.08.2007 ..

Wiceprezes Zarządu
Zastępca Dyrektora Naczelnego
Jacek Luczak

Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny
Henryk Stawny

ZNAK SPRAWY: PN-15/07

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej siwz

**na usługę konserwacji i eksploatacji węzłów ciepłych w
budynkach stanowiących zasoby własne PTBS Sp. z o.o. w
Lesznie.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp (Dz. U. Nr 19, poz.177 ze zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 211.000 EURO

1. ZAMAWIAJĄCY:

1.1. Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Adres zamawiającego: ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań
REGON 630682977 NIP 778-12-25-831
Strona internetowa: www.ptbs.pl

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Beata Korciewicz - Specjalista ds. zamówień publicznych
Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
Ul. Św. Marcin 58/64, III piętro, pok. 303, 61-807 Poznań
tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24
beata.korciewicz@ptbs.pl

PTBS Sp. z o.o.

zł. NR SPRAWY: PN -15/07

1

15.08.2007

1. 3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres jak w punkcie 1.2 i opatrzone znakiem sprawy: **PN-15/07**.

2. **OFERTA**

2.1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 2.1.1. Niniejsza siwz oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.1.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) stanowi, wraz z dodatkami **od nr 1 do nr 6**, kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.
- 2.1.3. **Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2.1.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu, w oparciu o załączony wzór oferty.
- 2.1.5. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami siwz oraz zasadami Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty nie spełniające wymogów siwz będą odrzucone.
- 2.1.6. Każdy wykonawca może złożyć **jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.** Oferta nie może zawierać propozycji wariantowych.
- 2.1.7. Osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub upoważnione muszą złożyć podpisy na:
 - 2.1.7.1. wszystkich stronach oferty;
 - 2.1.7.2. załącznikach;
 - 2.1.7.3. oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
- 2.1.8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub jego odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 2.1.8.1. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie załączniki winna być podpisana przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze wspólników, upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 2.1.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2.1.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2.1.11. Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego, składającym ofertę, zawierającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2.1.12. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp zobowiązany jest wpisać i załączyć do oferty załącznik, będący **dodatkiem nr 6** do siwz.

2.1.13. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

- 2.1.13.1. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 2.1.13.2. Liczba wszystkich stron oferty winna być uwidoczniiona na ostatniej stronie.
- 2.1.13.3. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (bądź zszyte) we właściwej kolejności, w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji.
- 2.1.14. Oferta musi być złożona w **jednym**, nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu oraz oznakowana następująco:

Pieczęć adresowa firmy wykonawcy	Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Specjalista ds. zamówień publicznych Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań oferta w trybie przetargu nieograniczonego na usługę konserwacji i eksploatacji węzłów ciepłych w budynkach stanowiących zasoby własne PTBS Sp. z o.o. w Lesznie. nie otwierać przed: 10.08.2007 r. godz. 9:30 NR SPRAWY: PN-15/07
---	---

- 2.1.15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 2.1.16. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz.**
- 2.1.16.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.ptbs.pl.
- 2.1.16.2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie przesłanym w powyższym terminie na adres określony w punkcie 1.2 niniejszej siwz.
- 2.1.17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
- 2.1.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl. Powyższa modyfikacja będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
- 2.1.19. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryterium oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

2.1.20. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.ptbs.pl.

2.1.21. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.

2.1.22. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

3.1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

Beata Korcewicz – Specjalista ds. zamówień publicznych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., **tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24; mail: beata.korcewicz@ptbs.pl**

3.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu (**fax. (061) 852-31-24**), uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający wszelkie informacje, modyfikacje, odpowiedzi na zapytania, protesty dotyczące treści ogłoszenia i siwz zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl.

3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

4.1. Publicznego otwarcia oraz oceny ofert dokona komisja przetargowa działająca w imieniu zamawiającego.

4. 2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena	100%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \cdot 100\%$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą

			cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 100 punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru
--	--	--	--

- 4.3. Komisja przetargowa postuluje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert.
- 4.4. Komisja Przetargowa postuluje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami siwz (art. 2 pkt. 5, art. 91 pzp)
- 4.5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 pzp).

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, ABY SPEŁNIĆ WYMAGANE WARUNKI

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty lub oświadczenia w żądanej kolejności:

lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę (ZP-17)	nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy (ZP-17)	Uwagi
1	Wykonawca złoży ofertę	Oferta	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do siwz
2.	Wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust. 1 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	<i>Oświadczenie</i> <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę, wymienione oświadczenie winno być złożone przez każdy z podmiotów lub przez pełnomocnika w imieniu wszystkich członków Konsorcjum.</i>	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do siwz

3.	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie rt.. 24 pzp. (art. 22 ust. 1 pkt 1 i pkt.4 Pzp)	• aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę należy załączyć dokumenty wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty
4.	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp)	• Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wg dodatku nr 5 do siwz. <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, ww. dokument może złożyć przynajmniej jeden podmiot.</i> • Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie objętym ofertą posiadają odpowiednie wymagane uprawnienia energetyczne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń energetycznych .	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 5 do siwz Dokumenty te będą stanowić kolejne załączniki do oferty
5.	Podpisanie oferty przez osobę/-y uprawnioną lub upoważnioną	Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. <u>Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub jego odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.</u> <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do siwz

5.3. Wymagane dokumenty z punktów **3 i 4** powyższej tabeli, mogą mieć formę oryginałów lub kopii (kserokopii) **poświadczonych zgodnie z punktem 2.1.8 siwz.**

5.4. Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy złożą dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

5.5. Zamawiający wezwie także, zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

5.6. Informacje dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605):

5.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest konserwacja i eksploatacja węzłów cieplnych w budynkach stanowiących zasoby własne PTBS Sp. z o.o. w Lesznie.

6.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 i 2 do projektu umowy.

6.3. Zakres usług eksploatacji i konserwacji węzłów cieplnych obejmuje następujące prace i czynności:

- regulacja i stały nadzór nad parametrami węzła cieplnego;
- konserwacja i nadzór nad prawidłową pracą węzłów oraz urządzeń tam zamontowanych (utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń - łącznie z ich wymianą w razie potrzeby); Koszt zakupu urządzeń ponosi Zamawiający.
- comiesięczne sprawdzanie prawidłowości działania urządzeń i instalacji;
- utrzymanie węzłów cieplnych w stałym ruchu, z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania okresowych czynności serwisowych;
- uzupełnianie instalacji c.o. wodą sieciową;
- dokonywanie okresowych przeglądów technicznych węzła cieplnego (minimum raz w roku kalendarzowym).

Przez *stały nadzór* Zamawiający rozumie comiesięczne sprawdzanie prawidłowości działania urządzeń i instalacji.

Wykonawca nie może zlecać wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić do wykonania wszelkich prac konserwacyjnych wyłącznie wykwalifikowanych, uprawnionych i przeszkolonych specjalistów.

6.4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii węzła cieplnego w terminie do 6 godzin od chwili zgłoszenia (czas reakcji). Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia awarii nie później niż 48 godzin od jej zgłoszenia telefonicznego po wcześniejszym poinformowaniu o szacunkowym koszcie naprawy przez Zamawiającego (koszt usunięcia awarii ponosi Zamawiający).

6.5. Koszty materiałów użytych do konserwacji i eksploatacji pokrywa Wykonawca. Stosowane przez Wykonawcę materiały konserwujące będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski.

6.6. Określenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa	Kod
Usługi w zakresie napraw i konserwacji centralnego ogrzewania	50.72.00.00-8

6.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

6.8. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym – **dodatku nr 2 do siwz.**

6.9. Zamawiający nie przewiduje zamówień równoważnych.

6.10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.11. Niezbędne jest, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (dokonał wizji lokalnej obiektów), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

6.12. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania czynności konserwacyjnych i eksploatacyjnych zapewniających prawidłową pracę urządzeń zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w szczególności - przy dochowaniu rygorów wynikających z Ustawy - prawo budowlane /Dz.U. z 1994 Nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami /oraz aktów wykonawczych m.in. – Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji - w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych /DZ.U z 1999r Nr 74, poz. 836/.

6.13. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym **dodatek nr 1** do niniejszej siwz.

7. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- od 01.10.2007r. do 01.04.2010r. – konserwacja i eksploatacja węzła ciepłego w Lesznie przy ul. Ks. Marciniaka 6-10,
- od 01.09.2007r. do 01.04.2010r. – konserwacja i eksploatacja węzła ciepłego w Lesznie przy ul. Rejtana 117-121.

8. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

8.1. Zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę.**

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

9.1. Cena oferty musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena powinna wyrażać **NETTO+VAT=BRUTTO w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.** Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

9.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

9.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

9.4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

9.5. Wykonawca obliczając wartość całości zamówienia winien jednostkową cenę za miesięczną usługę konserwacji każdego urządzenia zwiększyć o należny podatek VAT

a następnie przemnożyć przez ilość miesięcy wykonywania usługi. Suma miesięcznych kwot brutto za realizację usługi konserwacji poszczególnych urządzeń stanowić będzie łączną wartość zamówienia brutto.

- 9.6. Koszty materiałów użytych do konserwacji urządzeń, przeglądu oraz koszty transportu części i elementów, dojazdu i ewentualnych noclegów pracowników Wykonawcy do i z miejsca wykonywania usług ponosi jedynie Wykonawca.

10. SPOSÓB ZAPŁATY I ROZLICZENIA ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

- 10.1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur, które Wykonawca wystawiać będzie jeden raz w miesiącu po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy. Każdorazową obecność pracownik Wykonawcy potwierdzał będzie wpisem do zeszytu serwisowego.
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest podać lokalizację węzła w wystawianych fakturach.
- 10.3. Zapłata należności wynikających z faktur następować będzie w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

11. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Oferty należy złożyć w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

Beata Korcewicz - Specjalista ds. zamówień publicznych

miejscowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64**, numer pokoju: **pok. 302 (III piętro)**

w terminie do **dnia 10.08.2007r. do godziny 9⁰⁰**

- 11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. **do 08.09.2007 r.** (włącznie) (art. 85 ust. 1 pkt.1 Pzp).
- 12.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 13.1. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

miejscowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64, III piętro, pok. 302**

10.08.2007 r. godzina 9³⁰

14. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA

- 14.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust. 3 Pzp).

- 14.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. (art. 86 ust.4 Pzp i druk ZP-12).
- 14.4. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek zamawiający przekaze mu informacje wymienione w pkt. 14.3. siwz.
- 14.5. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i siwz, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w siwz przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
- 14.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 Pzp).
- 14.7. W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.8. Wykluczenie wykonawcy

14.8.1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 Pzp.

14.8.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.

14.9. Sposób poprawiania omyłek w ofertach.

14.9.1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 Pzp).

14.9.2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp.

15. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, JEŻELI:

- 15.1. jest niezgodna z ustawą;
- 15.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 15.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 15.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 15.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 15.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 15.7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 15.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w związku z zarzutem dotyczącym rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

16.1. Protest

- 16.1.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (art. 179 Pzp).
- 16.1.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego **w ciągu 7 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią (art. 180 Pzp).
- 16.1.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień siwz wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
- 16.1.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia oraz postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 16.1.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 16.1.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

UWAGA! Termin 7 dni do wniesienia protestu jest zachowany, jeśli najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu protest zostanie złożony w siedzibie Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

- 16.1.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 16.1.8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 16.1.9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 16.1.9.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 16.1.8.
 - 16.1.9.2. do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 16.1.3., jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub siwz.
- 16.1.10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 16.1.11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 16.1.8. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 16.1.12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 16.1.8. nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 16.1.13. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

16.1.14. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

16.1.15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

- a) treści ogłoszenia,
- b) postanowień siwz,
- c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

16.1.16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 16.1.15. uznaje się za jego oddalenie.

16.1.17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

16.1.18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność, dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:

- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
- po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

16.1.19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty, jeżeli nie przysługuje odwołanie wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 17.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 17.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 17.1.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust 5 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 17.1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 17.1.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 17.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 17.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu

kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

18. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – ZAWARCIE UMOWY

18.1. Zamawiający niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu (ZP-2) z prac komisji przetargowej zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty zamieszcza również na stronie internetowej www.ptbs.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art.95 ust. 1 Pzp).

18.2. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

18.2.1. Zgodnie z art. 139 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 18.2.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 18.2.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 18.2.1.3. jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 18.2.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 18.2.1.5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 18.2.2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz.
- 18.2.3. Umowa zostanie podpisana w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Pzp
- 18.2.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 18.2.5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu umowę podmiotów występujących wspólnie, chyba, że umowa została załączona do oferty. Umowa podmiotów występujących wspólnie musi zawierać: określenie celu

gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, oferowanej gwarancji i rękojmi, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (pełnomocnik), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

- 18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

Dodatki:

1. Projekt umowy wraz z załącznikami nr 1 i 2.
2. Wzór oferty.
3. Wzór pełnomocnictwa.
4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Zastrzeżone informacje.

UMOWA NR-...../07

PTBS/...../...../2007

Zawarta w dniu w Poznaniu

pomiędzy:

Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego w Poznaniu Sp. z o.o.

z siedzibą w Poznaniu 61-807 przy Św. Marcin 58/64

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Poznaniu, XXI Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego pod nr 0000030524; NIP: 778-12-25-83; REGON: 630682977; kapitał zakładowy w wysokości 49.921.000,00 zł

reprezentowaną przez :

Henryka Stawnego-Prezesa Zarządu

Jacka Łuczaka-Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez :
.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o uzyskanie zamówienia publicznego, nr sprawy **PN-15/07** przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 19, poz.177 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy i wynagrodzenie

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **konserwację i eksploatację węzłów ciepłych** w budynkach mieszkalno-użytkowych, należących do zasobów własnych Zamawiającego.
 2. Zestawienie węzłów ze wskazaniem: lokalizacji i zapotrzebowania na energię ciepłą węzłów zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.
 3. Niniejsza umowa obejmuje czynności konserwacyjne i eksploatacyjne zapewniające prawidłową pracę urządzeń zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w szczególności - przy dochowaniu rygorów wynikających z Ustawy - prawo budowlane /Dz.U. z 1994 Nr 89, poz.414 z późniejszymi zmianami /oraz aktów wykonawczych m.in. – Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji - w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych /DZ.U z 1999r Nr 74, poz. 836/.
 4. Szczegółowy zakres prac objętych umową zawarty jest w załączniku nr 2, który stanowi integralną część umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia awarii węzła ciepłego w terminie do 6 godzin od chwili zgłoszenia (czas reakcji). Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia awarii nie później niż 48 godzin od jej zgłoszenia telefonicznego po wcześniejszym poinformowaniu o szacunkowym koszcie naprawy przez Zamawiającego (koszt usunięcia awarii ponosi Zamawiający).
 6. Z tytułu prac objętych umową w §1 ust.1; ust.3 i ust.4 Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia:
 - miesięcznego w kwocie: zł netto + 7 % VAT tj. zł brutto,
(słownie:.....) – za konserwację i eksploatację węzła ciepłego w Lesznie przy ul. Ks. Marciniaka 6-10;
 - miesięcznego w kwocie: zł netto + 7 % VAT tj. zł brutto,
(słownie:.....) – za konserwację i eksploatację węzła ciepłego w Lesznie przy ul. Rejtana 117-121;
- Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty: zł netto + 7 % VAT tj. zł brutto,
(słownie:);**
zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy tj. ofertą cenową Wykonawcy.
7. Koszty materiałów użytych do konserwacji i eksploatacji pokrywa Wykonawca.
 8. Stosowane przez Wykonawcę materiały konserwujące będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski.

9. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur, które Wykonawca wystawiać będzie jeden raz w miesiącu po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy. Każdorazową obecność pracownik Wykonawcy potwierdzał będzie wpisem do zeszytu serwisowego.
10. Wykonawca zobowiązany jest podać lokalizację węzła w wystawianych fakturach.
11. Zapłata należności wynikających z faktur następować będzie w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

§ 2

Powiadomienia

Osobami do kontaktu są:

Ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO**: Przemysław Wawrzynkiewicz

Telefon: 061/ 8-508-330

Fax.: 0-61 8523124

Kom.: 0605-306-466

E-mail.: przemyslaw.wawrzynkiewicz@ptbs.pl

Lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego.

Ze strony **WYKONAWCY**:

Fax.:

Kom.:

E-mail.:

§ 3

Kary umowne i postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres:
od 1 października 2007 r. do 1 kwietnia 2010 r. - węzeł przy ul. Ks. Marciniaka 6÷10
od 1 września 2007 r. do 1 kwietnia 2010 r. - węzeł przy ul. Rejtana 117÷121
2. Zamawiający w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, ma prawo naliczyć karę umowną do wysokości 500,00 złotych brutto (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach kodeksu cywilnego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo Sądowi w Poznaniu.
9. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki :

1. Zestawienie węzłów wraz z zapotrzebowaniem na energię ciepłą;
2. Szczegółowy zakres prac;
3. Oferta cenowa Wykonawcy.

Załącznik nr 1 do umowy z dnia r.

Węzły ciepłne

I.p.	Lokalizacja	Zapotrzebowanie na energię ciepłą [kW]
1	64-100 Leszno, ul. Ks. Marciniaka 6÷10	356
2	64-100 Leszno, ul. Rejtana 117÷121	177

Załącznik nr 2 do umowy z dnia r.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

1. Opis zakresu konserwacji i eksploatacji

Usługi eksploatacji i konserwacji strony węzła ciepłego świadczone przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, obejmują następujące prace i czynności:

- 1.1 Regulacja i stały nadzór nad parametrami węzła ciepłego.
- 1.2 Konserwacja i nadzór nad prawidłową pracą węzłów oraz urządzeń tam zamontowanych (utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń - łącznie z ich wymianą w razie potrzeby). Koszt zakupu urządzeń ponosi Zamawiający.
- 1.3 Comiesięczne sprawdzanie prawidłowości działania urządzeń i instalacji.
- 1.4 Utrzymanie węzłów ciepłych w stałym ruchu, z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania okresowych czynności serwisowych.
- 1.5 Uzupełnianie instalacji c.o. wodą sieciową.
- 1.6 Dokonywanie okresowych przeglądów technicznych węzła ciepłego (minimum raz w roku kalendarzowym).

Przez *stały nadzór* Zamawiający rozumie comiesięczne sprawdzanie prawidłowości działania urządzeń i instalacji.

Wykonawca nie może zlecać wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

2. Materiały

Środki potrzebne niezbędne do konserwacji i eksploatacji wchodzi w zakres usługi. Do świadczeń Wykonawcy należy zapewnienie narzędzi oraz przyrządów pomiarowych potrzebnych do wykonania usługi.

3. Kwalifikacje pracowników Wykonawcy

Do wykonania wszelkich prac konserwacyjnych wynikających z umowy Wykonawca zatrudni wyłącznie wykwalifikowanych, uprawnionych i przeszkolonych specjalistów.

4. Obowiązek informowania

- 4.1 Zamawiający będzie informowany o usterkach stwierdzonych przy okazji konserwacji.
- 4.2 Wykonawca będzie szczegółowo doradzał Zamawiającemu o rodzaju i zakresie prac, które należy wykonać i proponował mu ekonomiczne rozwiązanie.

OFERTA

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr faksu

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Wykonawca będący konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy” wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczącej „adresu Wykonawcy” dane Pełnomocnika konsorcjum.

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty):

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Do: Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

Tel.: (0-prefix-61) 852-82-60 Fax: (0-prefix-61) 852-31-24

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **usługę konserwacji i eksploatacji węzłów ciepłych w budynkach stanowiących zasoby własne PTBS sp. z o.o w Lesznie**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
usługa konserwacji i eksploatacji węzłów ciepłych w budynkach stanowiących zasoby własne PTBS sp. z o.o w Lesznie	 zł	tj..... zł	 zł
	słownie.....	słownie.....	słownie.....
			
			

Wykonawca zobowiązany jest wpisać powyżej cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Ø w tym

- stawka miesięczna za świadczenie przedmiotowych usług w Lesznie przy ul. Ks. Marciniaka 6-10: zł netto + % VAT
tj. zł brutto.

Wynagrodzenie za świadczenie przedmiotowych usług w Lesznie przy ul. Ks. Marciniaka 6-10 – przez okres 30 m-cy (30 m-cy x stawka netto za 1 m-c) - zł netto + VAT w kwocie zł tj. zł brutto.

- stawka miesięczna za świadczenie przedmiotowych usług w Lesznie przy ul. Rejtana 117-121: zł netto + % VAT
tj. zł brutto.

Wynagrodzenie za świadczenie przedmiotowych usług w Lesznie przy ul. Rejtana 117-121 – przez okres 31 m-cy (31 m-cy x stawka netto za 1 m-c) - zł netto + VAT w kwocie zł tj. zł brutto.

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i że cena oferty nie ma charakteru ceny rażąco niskiej (ceny dumpingowej).
- Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami* / przy udziale podwykonawców* (*niepotrzebne skreślić).

Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom

lp.	nazwa firmy / imię i nazwisko osoby fizycznej	Powierzane czynności	uwagi
1			
2			

- Termin płatności - zapłata należności wynikających z faktur następować będzie w terminie 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
- Termin realizacji zamówienia:
 - od 01.10.2007r. do 01.04.2010r. – konserwacja i eksploatacja węzła ciepłego w Lesznie przy ul. Ks. Marciniaka 6-10,
 - od 01.09.2007r. do 01.04.2010r. – konserwacja i eksploatacja węzła ciepłego w Lesznie przy ul. Rejtana 117-121.
- Osobami do kontaktu ze strony Wykonawcy są:

.....

Telefon:

Fax.:

Kom.:

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

E-mail.:

Lub inne osoby wskazane przez Wykonawcę.

Pogotowie tel.:

6. Zobowiązujemy się do świadczenia usług konserwacyjnych i eksploatacyjnych przedmiotowych urządzeń, zapewniając prawidłową pracę urządzeń zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w szczególności - przy dochowaniu rygorów wynikających z Ustawy - prawo budowlane /Dz.U. z 1994 Nr 89, poz.414 z późniejszymi zmianami /oraz aktów wykonawczych m.in. – Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji - w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych /DZ.U z 1999r Nr 74, poz. 836/.
7. Zobowiązujemy się przystąpić do usunięcia awarii węzła ciepłego w terminie do 6 godzin od chwili zgłoszenia (czas reakcji). Zobowiązujemy się również do usunięcia awarii nie później niż 48 godzin od jej zgłoszenia telefonicznego po wcześniejszym poinformowaniu o szacunkowym koszcie naprawy przez Zamawiającego (koszt usunięcia awarii ponosi Zamawiający).
8. Oświadczamy, że pokryjemy koszty materiałów użytych do konserwacji i eksploatacji oraz że stosowane przez nas materiały konserwujące będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski.
9. Oświadczamy, że do wykonania wszelkich prac konserwacyjnych wynikających z umowy zatrudnimy wyłącznie wykwalifikowanych, uprawnionych i przeszkolonych specjalistów.
10. Nasza oferta składa się z ponumerowanych kolejno stron od nr do nr
11. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
12. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
13. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
14. Inne:
15. Integralną częścią oferty są:
 - 15.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 15.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej złożony w formie
 - 15.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z dodatkiem nr 5 do siwz.
 - 15.4. Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia energetyczne (zgodnie z pkt. 4 tabeli 5.2. siwz)
 - 15.5.

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

.....
czytelny

.....
skrócony – parafa

.....
czytelny

.....
skrócony – parafa

miejsceowość, data

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Załącznik Nr

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania:

☐ oferty;

☐ umowy*;

☐ oraz innych dokumentów*,

związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę konserwacji i eksploatacji węzłów cieplnych w budynkach stanowiących zasoby własne PTBS Sp. z o.o. w Lesznie** w imieniu firmy jest:

.....

1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

– Pan/i, tel.

– Pan/i, tel.

2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

Upoważniamy zamawiającego lub Jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów zgłoszonej oferty.

**/niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. nr 19, poz.177 z późn. zm.)

***Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.***

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 2);
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ust.1, pkt. 4)
(Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2)

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Dodatek nr 5 do siwz - wzór wykazu osób i podmiotów**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW KTÓRĘ BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj posiadanych (ważnych) uprawnień			Rodzaj czynności (opracowań), jakie osoba będzie wykonywała w przedmiotowym postępowaniu
		Nazwa uprawnień	Numer i przez kogo wydane	Data wydania	
1	2	3	4	5	6

.....
 podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Dodatek nr 6 do siwz - wzór zastrzeżenia informacji

ZASTRZEŻENIE*

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, które nie mogą być udostępnione pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
miejscowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.