

POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.

ZATWIERDZAM:
Zarząd PTBS Sp. z o.o.

Poznań, 23.10.2007r.

Wiceprezesa Zarządu
Zastępcę Dyrektora Biura Głównego

[Podpis]
Jacek Łuczak

[Podpis]
[nieczytelne]

ZNAK SPRAWY: PN-20/07

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwana dalej siwz

**na usługę wykonania projektu zespołu mieszkaniowego wraz z
infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Suwalskiej w Poznaniu.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp
(Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.)

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 211.000 EURO

1. ZAMAWIAJĄCY:

1.1. Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Adres zamawiającego: ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

REGON 630682977 NIP 778-12-25-831

Strona internetowa: www.ptbs.pl

1.2. PROWADZĄCY SPRAWĘ:

Renata Baumann - Referent ds. zamówień publicznych

Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Ul. Św. Marcin 58/64, III piętro, pok. 302, 61-807 Poznań

tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24

renata.baumann@ptbs.pl

PTBS Sp. z o.o.

dot. NR SPRAWY: PN - 20/07

1

[Podpis]
Wiceprezesa Zarządu
Zastępcę Dyrektora Biura Głównego
[nieczytelne]
[nieczytelne]

1. 3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na adres jak w punkcie 1.2 i opatrzone znakiem sprawy: **PN-20/07**.

2. **OFERTA**

2.1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 2.1.1. Niniejsza siwz oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2.1.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz) stanowi, wraz z dodatkami **od nr 1 do nr 11**, kompletny dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia postępowania przetargu nieograniczonego.
- 2.1.3. **Ofertę stanowi druk „Oferta” z załącznikami i wymaganymi dokumentami.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2.1.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu, w oparciu o załączony wzór oferty.
- 2.1.5. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami siwz oraz zasadami Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferty nie spełniające wymogów siwz będą odrzucone.
- 2.1.6. Każdy wykonawca może złożyć **jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.** Oferta nie może zawierać propozycji wariantowych.
- 2.1.7. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub upoważnione muszą złożyć podpisy na:
 - 2.1.7.1. wszystkich stronach oferty;
 - 2.1.7.2. załącznikach;
 - 2.1.7.3. oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
- 2.1.8. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i podpisane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub jego odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 2.1.8.1. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie załączniki winna być podpisana przez wszystkich wspólników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze wspólników, upoważnionego na piśmie. Upoważnienie powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 2.1.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.1.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2.1.11. Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego, składającym ofertę, zawierającym umowę w sprawie zamówienia publicznego, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

2.1.12. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp zobowiązany jest wpisać i załączyć do oferty załącznik, będący **dodatkiem nr 7** do siwz.

2.1.13. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

2.1.13.1. Numeracja stron winna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

2.1.13.2. Liczba wszystkich stron oferty winna być uwidoczniona na ostatniej stronie.

2.1.13.3. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (bądź zszyte) we właściwej kolejności, w sposób zapobiegający możliwości jej dekompletacji.

2.1.14. Oferta musi być złożona w **jednym**, nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu oraz oznakowana następująco:

Pieczęć adresowa firmy wykonawcy	Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. Specjalista ds. zamówień publicznych Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań oferta w trybie przetargu nieograniczonego na usługę wykonania projektu zespołu mieszkaniowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Suwalskiej w Poznaniu. nie otwierać przed: 05.11.2007 r. godz. 9:30 NR SPRAWY: PN-20/07
---	--

2.1.15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

2.1.16. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz.

2.1.16.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień, chyba, że prośba wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej www.ptbs.pl.

2.1.16.2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie przesłanym w powyższym terminie na adres określony w punkcie 1.2 niniejszej siwz.

2.1.17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

2.1.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl. Powyższa modyfikacja będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

2.1.19. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryterium oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

2.1.20. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich

Wykonawców, którzy pobrali siwz osobiście w siedzibie Zamawiającego lub za zaliczeniem pocztowym oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej www.ptbs.pl.

- 2.1.21. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR ...”.
- 2.1.22. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 3.1. Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

Renata Baumann – Referent ds. zamówień publicznych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., tel. (061) 850-83-45, fax (061) 852-31-24; mail: renata.baumann@ptbs.pl

- 3.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu (fax. (061) 852-31-24), uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający wszelkie informacje, modyfikacje, odpowiedzi na zapytania, protesty dotyczące treści ogłoszenia i siwz zamieszcza na stronie internetowej www.ptbs.pl.

- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących siwz.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

- 4.1. Publicznego otwarcia oraz oceny ofert dokona komisja przetargowa działająca w imieniu zamawiającego.
- 4.2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	2	3	4
1	Cena	75%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \cdot 100 \cdot 75\%$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 100 punktów od każdego członka Komisji przetargowej i zostanie

			pomnożona przez wagę kryterium tj. 75%, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru.
2	Ocena koncepcji elewacji budynków i koncepcji funkcjonalnej	15%	Ocena ofert zostanie dokonana wg załączonego przez wykonawcę opisu (wraz z rysunkami): - koncepcji elewacji budynków; - koncepcji funkcjonalnej. <u>Sposób dokonania oceny:</u> Najkorzystniejsza oferta w zakresie kryterium <u>ocena koncepcji elewacji budynków i koncepcji funkcjonalnej</u> może otrzymać maksymalnie 100 pkt. od jednego członka Komisji, w tym: - rozwiązania funkcjonalno-użytkowe zawarte w koncepcji funkcjonalnej – przeznaczenie pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach i ich powiązanie funkcjonalne- maksymalnie 50 pkt. - spełnienie wymogów przestrzennych zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy – maksymalnie 50 pkt. Przyznane przez poszczególnych członków Komisji przetargowej punkty zostaną odpowiednio przemnożone przez wagę kryterium - 15%.
3	Termin wykonania	10%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $T = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania}}{\text{termin wykonania badanej oferty}} \cdot 100 \cdot 10\%$ gdzie: T- ilość punktów przyznana danemu kryterium Oferta o najkrótszym terminie wykonania zamówienia - 100 punktów od każdego członka Komisji przetargowej i zostanie pomnożona przez wagę kryterium tj. 10%, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru. <u>Termin wykonania należy podać w tygodniach.</u> <u>Termin wykonania zamówienia nie może przekroczyć 20 tygodni od dnia podpisania umowy.</u>

- 4.3. Komisja przetargowa postuluje wybór najkorzystniejszej oferty spośród nieodrzuconych ofert.
- 4.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 4.5. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego z kryterium.
- 4.6. Każdemu z kryteriów zostaje przypisana maksymalna ilość punktów (100 pkt.) od każdego członka Komisji przetargowej, a ilość punktów poszczególnym ofertom przyznawana będzie według przedstawionych zasad.

- 4.7. Następnie dokonuje się, dla każdej oferty z osobna, zsumowania liczby punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach od każdego członka Komisji przetargowej.
- 4.8. Komisja przetargowa postuluje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów opisanych w siwz i sporządzoną zgodnie z unormowaniami ustaw i postanowieniami siwz (art. 2 pkt. 5, art. 91 Pzp) w oparciu o ustalone kryteria wg wzoru:

$$LP=C+K+T$$

gdzie:

LP – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**;

K - liczba punktów uzyskanych w kryterium **ocena koncepcji elewacji budynków i koncepcji funkcjonalnej**;

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium **termin wykonania**.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, ABY SPEŁNIĆ WYMAGANE WARUNKI

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Zamawiający wyznaczył następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty lub oświadczenia w żądanej kolejności:

lp.	Warunki wymagane do spełnienia przez wykonawcę (ZP-17)	nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy (ZP-17)	Uwagi
1	Wykonawca złoży ofertę	Oferta	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do siwz
2.	Wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust. 1 Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia	<i>Oświadczenie</i> <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę, wymienione oświadczenie winno być złożone przez każdy z podmiotów lub przez pełnomocnika w imieniu wszystkich członków Konsorcjum.</i>	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 1 do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do siwz

3.	Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.. 24 Pzp. (art. 22 ust. 1 pkt 1 i pkt.4 Pzp)	• aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) <i>W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę należy załączyć dokumenty wystawione indywidualnie na każdy z podmiotów</i> • dokumenty stwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają odpowiednie uprawnienia do projektowania: a) w specjalności architektonicznej; b) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; c) w specjalności instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych, d) w specjalności instalacji urządzeń ciepłych i wentylacyjnych, e) instalacyjne w zakresie sieci instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, f) w specjalności drogowej <u>wraz z aktualnym na dzień otwarcia ofert, zaświadczeniem o przynależności do Izby Architektów lub do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.</u> <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający weźmie pod uwagę łączne uprawnienia podmiotów.</i>	Dokumenty te będą stanowić kolejne załączniki do oferty
4.	Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp)	• Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (referencje). Wykonawca winien wykazać, iż zaprojektował przynajmniej kompleks budynków jednorodzinnych lub budynek (budynki) wielorodzinny o powierzchni co najmniej 1500 m². <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, przedmiotowy warunek winien spełniać co najmniej jeden podmiot.</i>	Dokument te będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór zestawienia wykonanych usług jest dodatkiem nr 6 do siwz
		• Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wg dodatku nr 5 do siwz; wykonawca zobowiązany jest wykazać przynajmniej osoby wskazane w pkt 3 a, b, c, d, e, f niniejszej tabeli; <i>W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, ww. dokument może złożyć przynajmniej jeden podmiot.</i>	Dokument te będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia jest dodatkiem nr 5 do siwz

5.	Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp)	• Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej ze świadczeniem usług projektowania – okres ubezpieczenia winien obejmować co najmniej dzień składania ofert. W dniu podpisania umowy Zamawiający zażąda przedłożenia nowego dokumentu ubezpieczenia, jeśli załączony do oferty utracił ważność. Również, gdy dokument ubezpieczenia utraci ważność w trakcie wykonywania usług Zamawiający zażąda przedłożenia nowego, tak aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia. Nowe dokumenty ubezpieczenia muszą być zawarte na warunkach nie gorszych niż przedłożone do oferty. <i>W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek będzie rozpatrywany łącznie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty
6.	Podpisanie oferty przez osobę/-y uprawnioną lub upoważnioną	Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. <u>Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub jego odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.</u> <i>W przypadku składnia oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.</i>	Dokument ten będzie stanowić kolejny załącznik do oferty, wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do siwz

5.3. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty opisu (wraz z rysunkami) koncepcji elewacji budynków i koncepcji funkcjonalnej, które to koncepcje będą podlegać ocenie Komisji przetargowej zgodnie z pozycją nr 2 (kryterium drugim) w pkt. 4.2. siwz. W/wym. opis będzie stanowił kolejny załącznik do oferty.

Brak dołączenia do oferty opisu (wraz z rysunkami) koncepcji elewacji budynków i koncepcji funkcjonalnej skutkuje odrzuceniem oferty.

- 5.4. Wymagane dokumenty z punktów 3, 4 i 5 powyższej tabeli, mogą mieć formę oryginałów lub kopii (kserokopii) **poświadczonych zgodnie z punktem 2.1.8 siwz.**
- 5.5. Zamawiający wezwie, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 5.6. Zamawiający wezwie także, zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
- 5.7. Informacje dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605):**

- 5.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest usługa opracowania projektu zespołu budynków mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie szeregowej i bliźniaczej przy ul. Suwalskiej w Poznaniu, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym będącym dodatkiem nr 8 do siwz, stanowiącym załącznik nr 9 do projektu umowy i decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, na działkach wskazanych w dodatku nr 11 do siwz stanowiącym załącznik nr 1 do projektu umowy i załącznik nr 1 do programu funkcjonalno-użytkowego.**
- 6.2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarto w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym dodatek nr 8 do siwz.**
- 6.3. Zakres usług dotyczący wykonania projektu obejmuje ponadto następujące czynności:**
- wykonanie koncepcji, uzgodnień materiałowych, bilansów do wystąpień o dostarczenie mediów i dostarczenie ich Zamawiającemu w ilości 3 egz.,
 - uzyskanie warunków przyłączenia,
 - wykonanie planszy zbiorczej wraz z uzgodnieniem w ZUD,
 - wykonanie projektu budowlanego z uzgodnieniami projektów branżowych wraz z planem zagospodarowania terenu i dostarczenie ich Zamawiającemu w ilości 5 egz. (w tym 2 egz. ostemplowane przez WU i A),
 - wykonanie pełnobrańowego projektu wykonawczego, kolorystyki elewacji i dostarczenie ich Zamawiającemu w ilości 6 egz.,
 - uzgodnienie projektu z wszystkimi instytucjami których uzgodnienie jest prawnie wymagane,
 - wykonanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych i dostarczenie ich Zamawiającemu w ilości: 3 egz. – kosztorysy inwestorskie oraz po 6 egz. przedmiarów robót i specyfikacji wykonania i odbioru robót,
 - uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
 - wprowadzenie w projekcie zmian wynikłych w trakcie realizacji obiektu i przekazanie 2 uzupełnionych egzemplarzy projektu po odbiorze budynku.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
- 6.5. Budynki powinny być zaprojektowane w sposób zapewniający minimalizację kosztów realizacji w stosunku do wymagań Zamawiającego;
- 6.6. Zamawiający wymaga, aby opracowanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia spełniało jego wymagania.
- 6.7. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o ewentualnych brakach w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od ich ujawnienia.
- 6.8. Wykonawca winien utrzymywać bezpośrednie kontakty z delegowanymi przez Zamawiającego przedstawicielami, szczególnie przy ustalaniu standardów materiałowych i rozwiązań funkcjonalno-użytkowych oraz ewentualnych odstępstw od przyjętych w/w standardów i rozwiązań.

6.9. Wszelkie czynności niezbędne dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia muszą być podjęte w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę bez zbędnej zwłoki.

6.10. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na całość prac projektowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia wynosi 5 lat licząc od dnia ostatecznego przekazania zakończonego projektu. Warunki gwarancji Wykonawca określi w dokumencie gwarancji, który będzie stanowił załącznik nr 7 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument gwarancyjny w dniu podpisania umowy.

6.11. Określenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:

Nazwa	Kod
Usługi projektowania architektonicznego	74.22.20.00-1

6.12. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

6.13. Podwykonawstwo

Nie dopuszcza się podwykonawstwa w zakresie wykonania projektu architektury. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym – wzór stanowi dodatek nr 2 do siwz.

6.14. Zamawiający nie przewiduje zamówień równoważnych.

6.15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.16. Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym dodatek nr 1 do niniejszej siwz.

7. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy.
- zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: maksymalnie 20 tygodni.

8. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

8.1. Zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.

8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

9.1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna być podana wg schematu: **NETTO+VAT=BRUTTO w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku**. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

9.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

9.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

9.4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

9.5. Całość kosztów materialnych i niematerialnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikających z kosztorysu powykonawczego, a także powstałych w wyniku utrudnień i sytuacji nieprzewidzianych ponosi jedynie Wykonawca.

9.6. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich w zakresie określonym w projekcie umowy, które określa się na 10% wynagrodzenia brutto.

10. SPOSÓB ZAPŁATY I ROZLICZENIA ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

10.1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne etapami:

10.1.1. 20 % wynagrodzenia ofertowego brutto, w tym majątkowe prawa autorskie, płatne po przekazaniu i przyjęciu przez Zamawiającego koncepcji.

10.1.2. 25 % wynagrodzenia ofertowego brutto, w tym majątkowe prawa autorskie, płatne po złożeniu projektu budowlanego w UMP WUiA,

10.1.3. 25% wynagrodzenia ofertowego brutto po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.

10.1.4. 30 % wynagrodzenia ofertowego brutto, w tym majątkowe prawa autorskie - po zakończeniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia po przekazaniu Zamawiającemu pozostałych dokumentów, będących przedmiotem niniejszej umowy o realizację przedmiotu zamówienia.

10.2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu faktur VAT pod warunkami, o których mowa w projekcie umowy. Dodatkowym warunkiem uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktur jest pozytywny odbiór dokumentacji projektowej potwierdzony stosownym protokołem oraz złożenie oświadczenia o przekazaniu majątkowych praw autorskich we wszystkich branżach projektu i oświadczenia, o którym mowa w paragrafie 8 ust. 3 projektu umowy. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 10.1. siwz obejmuje wszelkie opłaty za uzgodnienia, zezwolenia decyzje itp. i Wykonawca nie będzie żądać od Zamawiającego zwrotu kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.

11. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

11.1. Oferty należy złożyć w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

Renata Baumann - Referent ds. zamówień publicznych

miejsowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64**, numer pokoju: **pok. 302 (III piętro)**

w terminie do **dnia 05.11.2007r. do godziny 9⁰⁰**

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. **do 04.12.2007 r.** (włącznie) (art. 85 ust. 1 pkt.1 Pzp).

12.2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).

13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu:

Siedziba Zamawiającego

nazwa: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

miejsowość: **Poznań**, kod: **61-807**

ulica: **Św. Marcin 58/64, III piętro, pok. 304**

05.11.2007 r. godzina 9³⁰

14. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA

14.1. Otwarcie ofert jest jawne.

14.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust. 3 Pzp).

14.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. (art. 86 ust.4 Pzp i druk ZP-12).

14.4. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego pisemny wniosek zamawiający przekaze mu informacje wymienione w pkt. 14.3. siwz.

14.5. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i siwz, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w siwz przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.

14.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert (art. 87 ust. 1 Pzp).

14.7. W przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.8. Wykluczenie wykonawcy

14.8.1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, zgodnie z art. 24 Pzp.

14.8.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.

14.9. Sposób poprawiania omyłek w ofertach.

14.9.1. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty (art. 87 ust. 2 Pzp).

14.9.2. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Pzp.

15. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCA OFERTĘ, JEŻELI:

15.1. jest niezgodna z ustawą;

15.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 15.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 15.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 15.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
- 15.6. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
- 15.7. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- 15.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 15.9. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w związku z zarzutem dotyczącym rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

16.1. Protest

- 16.1.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (art. 179 Pzp).
- 16.1.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego **w ciągu 7 dni** od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią (art. 180 Pzp).
- 16.1.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień siwz wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej.
- 16.1.4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia oraz postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 16.1.5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 16.1.6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Pzp.

UWAGA! Termin 7 dni do wniesienia protestu jest zachowany, jeśli najpóźniej w ostatnim dniu tego terminu protest zostanie złożony w siedzibie Zamawiającego w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

- 16.1.7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 16.1.8. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

- 16.1.9. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- 16.1.9.1. w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 16.1.8.
- 16.1.9.2. do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 16.1.3., jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub siwz.
- 16.1.10. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 16.1.11. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt.16.1.8. nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 16.1.12. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 16.1.8. nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
- 16.1.13. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 16.1.14. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 16.1.15. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
- a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień siwz,
 - c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Protest inny niż wymienione powyżej Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 16.1.16. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w pkt. 16.1.15. uznaje się za jego oddalenie.
- 16.1.17. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień siwz, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
- 16.1.18. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność, dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
- niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
- O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
- 16.1.19. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty, jeżeli nie przysługuje odwołanie wraz z jego rozstrzygnięciem przez Zamawiającego lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 17.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 17.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 17.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 17.1.3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust 5 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 17.1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 17.1.5. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 17.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 17.2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

18. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA – ZAWARCIE UMOWY

- 18.1. Zamawiający niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu (ZP-2) z prac komisji przetargowej zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Zamawiający informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty zamieszcza również na stronie internetowej www.ptbs.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art.95 ust. 1 Pzp).
- 18.2. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
 - 18.2.1. **Zgodnie z art. 139 Pzp. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:**
 - 18.2.1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 18.2.1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 18.2.1.3. jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;

- 18.2.1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 18.2.1.5. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 18.2.2. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz.
- 18.2.3. Umowa zostanie podpisana w terminie **nie krótszym niż 7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Pzp
- 18.2.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 18.2.5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży zamawiającemu umowę podmiotów występujących wspólnie, chyba, że umowa została załączona do oferty. Umowa podmiotów występujących wspólnie musi zawierać: określenie celu gospodarczego, oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, oferowanej gwarancji i rękojmi, zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego, przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia, zasady reprezentacji (pełnomocnik), zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k .c.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 18.4. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej, zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Dodatki:

1. Projekt umowy wraz z załącznikami nr 2 i 3.
2. Wzór oferty.
3. Wzór pełnomocnictwa.
4. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Wzór wykazu wykonanych usług.
7. Zastrzeżone informacje.
8. Program funkcjonalno-użytkowy.
9. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu będąca załącznikiem nr 3 do programu funkcjonalno-użytkowego.
10. Pismo ZDM Poznań z dnia 10.05.2006r. dotyczące warunków inwestycji będące załącznikiem nr 2 do programu funkcjonalno-użytkowego.
11. Mapa zasadnicza dla celów projektowych będąca załącznikiem nr 1 do projektu umowy i załącznikiem nr 1 do programu funkcjonalno-użytkowego

UMOWA NR-...../07
PTBS/...../...../2007

Zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 58/64, NIP 778-12-25-831, REGON 630682977, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000030524, o kapitale zakładowym 49.921.000,- zł. reprezentowanym przez:

..... -
..... -

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., wpisanym do,
reprezentowanym przez, zwanym dalej
Wykonawcą (Projektantem),

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego PN-20/07w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2004, nr 19, poz. 177 z późn. zm.) i wyborze oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

Cel umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie przez Wykonawcę projektu pełnobrańowego zespołu budynków jednorodzinnych w Poznaniu, przy ul.Suwalskiej, na działkach wskazanych w Załączniku nr 1 (Mapa zasadnicza).

§ 1 Przedmiot umowy

- 1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania, projektu Zespołu Budynków mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie szeregowej i bliźniaczej przy ulicy Suwalskiej w Poznaniu zgodnie z załączonym do umowy programem funkcjonalno-użytkowym i decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
- 2.Niniejsza umowa obejmuje zobowiązanie Wykonawcy do:
 - a. Wykonania koncepcji, uzgodnień materiałowych, bilansów do wystąpień o dostarczenie mediów,
 - b. Uzyskania warunków przyłączenia,
 - c. Wykonania planszy zbiorczej wraz z uzgodnieniem w ZUD,
 - d. Wykonania projektu budowlanego z uzgodnieniami projektów branżowych wraz z planem zagospodarowania terenu,
 - e. Wykonania pełnobrańowego projektu wykonawczego, kolorystyki elewacji,
 - f. Uzgodnienia projektu z wszystkimi instytucjami których uzgodnienie jest prawnie wymagane.
 - h. Wykonania kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót oraz specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych,

- i. Uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
- j. Wprowadzenie w projekcie zmian wynikłych w trakcie realizacji obiektu i przekazanie 2 uzupełnionych egzemplarzy projektu po odbiorze budynku.

§ 2 Terminy

1. Termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy ustala się na **tygodni od dnia podpisania umowy.**
2. Przyjęte i zatwierdzone przez Zamawiającego założenia projektowe, stanowiąc będą podstawę do opracowania przez Wykonawcę projektu budowlanego i wykonawczego.
3. Opóźnienie w przekazaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w załączniku nr 2 (wykaz dokumentów niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, które Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy), których brak może utrudnić Wykonawcy terminowe wykonanie prac projektowych, upoważnia Wykonawcę do przedłużenia terminu realizacji prac projektowych odpowiednio o czas zwłoki, bez ujemnych skutków prawnych dla Wykonawcy.

§ 3 Obowiązki stron

1. Strony zobowiązują się do działania z poszanowaniem wzajemnych interesów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. Dostarczenia Wykonawcy niezbędnych do wykonania prac projektowych dokumentów określonych w załączniku nr 2 w terminie 30 dni od ich otrzymania.
 - b. Udzielenia Wykonawcy upoważnienia do działania w imieniu Zamawiającego przed urzędami w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
 - c. Udzielania każdorazowo informacji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy,
 - d. Terminowego przystąpienia do odbioru wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o jej wykonaniu,
 - e. Niezwłocznego informowania o ewentualnych brakach w otrzymanej dokumentacji projektowej, nie później niż w ciągu 7 dni od ich ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Opracowania dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami i dostarczenia jej Zamawiającemu wraz z prawomocną decyzją pozwolenia na budowę w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy.
 - b. Zaprojektowania budynków w sposób zapewniający minimalizację kosztów realizacji w stosunku do wymagań Zamawiającego.
 - c. Opracowania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, przy spełnieniu wymagań Zamawiającego.

- d. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych brakach w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od ich ujawnienia.
 - e. Utrzymywania bezpośrednich kontaktów z delegowanymi przez Zamawiającego przedstawicielami, szczególnie przy ustalaniu standardów materiałowych i rozwiązań funkcjonalno-użytkowych o-raz ewentualnych odstępstw od przyjętych w/w standardów i rozwiązań,
 - f. Zachowania poufności co do wykonywanych na zlecenie Zamawiającego prac oraz innych informacji uzyskanych od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
 - g. Podejmowania wszelkich czynności w terminach i w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę bez zbędnej zwłoki.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczeniowej OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej ze świadczeniem usług projektowania. Dokument ubezpieczenia stanowi załącznik nr 8 do umowy. W dniu podpisania umowy Zamawiający zażąda przedłożenia nowego dokumentu ubezpieczenia, jeśli załączony do oferty przetargowej utracił ważność. Również, gdy dokument ubezpieczenia utraci ważność w trakcie wykonywania usług Zamawiający zażąda przedłożenia nowego, tak aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia. Nowe dokumenty ubezpieczenia muszą być zawarte na warunkach nie gorszych niż przedłożone do oferty.

§ 4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i sposób płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za cały przedmiot umowy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokościnetto + obowiązujący podatek VAT w kwocie..... tj.zł. brutto (słownie.....) .
Powyższe wynagrodzenie obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich w zakresie określonym w niniejszej umowie, które określa się na 10% wynagrodzenia brutto.

Kwota powyższa ma charakter maksymalny i Wykonawca nie może żądać kwoty wyższej nawet wtedy, gdy taką uzasadniałby wynik kosztorysu powykonawczego lub powstałe utrudnienia i sytuacje nieprzewidziane.
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje całość kosztów materialnych i niematerialnych związanych z przedmiotem umowy.
3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne etapami:
 - a. 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w ust.1, w tym majątkowe prawa autorskie, płatne po przekazaniu i przyjęciu przez Zamawiającego koncepcji,
 - b. 25 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w ust.1, w tym majątkowe prawa autorskie, płatne po złożeniu projektu budowlanego w UMP WUiA,

- c. 25% wynagrodzenia brutto o którym mowa w ust.1 po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.
 - d. 30 % wynagrodzenia brutto w którym mowa w ust.1 w tym majątkowe prawa autorskie, o którym mowa w ust.1- po zakończeniu niniejszej umowy po przekazaniu Zamawiającemu pozostałych dokumentów, będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu faktur VAT pod warunkami, o których mowa w niniejszej umowie. Dodatkowym warunkiem uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktur jest pozytywny odbiór dokumentacji projektowej potwierdzony stosownym protokołem oraz złożenie oświadczenia o przekazaniu majątkowych praw autorskich we wszystkich branżach projektu i oświadczenia, o którym mowa w paragrafie 8 ust. 3 Umowy. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszelkie opłaty za uzgodnienia, zezwolenia decyzje itp. i Wykonawca nie będzie żądać od Zamawiającego zwrotu kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 5. Wady

1. Zgłoszenie przez Zamawiającego Wykonawcy, ewentualnych wad lub nieprawidłowości przekazanej dokumentacji powinno nastąpić w terminie 7 dni od jej ujawnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o wadzie lub nieprawidłowości chyba, że ze względów technicznych strony ustalą inny termin.
3. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty do czasu usunięcia wad, bez ujemnych skutków prawnych.

§ 6. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na żądanie Zamawiającego kar umownych w wysokości:
 - a. 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki w przekroczeniu jakiegokolwiek terminu, określonego dla Wykonawcy w niniejszej umowie.
 - b. 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - c. 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień zwłoki w terminowym usunięciu wad dokumentacji projektowej, dla składnika prac, którego wada dotyczy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, strony ustalają protokolarnie zaawansowanie prac projektowych na dzień odstąpienia od umowy oraz ustalą wynagrodzenie należne Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania kar umownych, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych

§ 7. Prawa autorskie

1. Z chwilą podpisania protokołów odbioru należycie wykonanej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy (lub jej części) (najpóźniej z chwilą jej wydania Zamawiającemu), Wykonawca na podstawie niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem odbioru, na polach eksploatacji:
 - a. Zwielokrotniania dowolną techniką, na przykład przez drukowanie lub zwielokrotnienie cyfrowe;
 - b. Marketing dokumentacji projektowej lub jej kopii;
 - c. Przedstawienie dokumentacji projektowej lub jej kopii dowolną techniką;
 - d. Publiczne udostępnianie;
 - e. Wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej.
 - f. Sprzedaż wraz ze zbywaną inwestycją.
2. Dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy może być wykorzystana do jednej inwestycji, o której mowa w paragrafie 1 ust.1 Umowy.
3. Wykonawca niniejszym oświadcza Zamawiającemu, że:
 - a. W chwili przenoszenia praw autorskich, o których mowa powyżej, majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą jego własnością w pełnym zakresie;
 - b. Majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą wolne od jakichkolwiek obciążeń lub praw osób trzecich oraz zarówno przeniesienie jak i korzystanie z majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej nie naruszy żadnych praw osób trzecich,
 - c. Uzyska od wszystkich twórców/ współtwórców dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy oświadczenia o przeniesieniu majątkowych praw autorskich na Wykonawcę i to co najmniej w zakresie określonym w niniejszej umowie, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania Zamawiającemu na piśmie powyższego, przed dokonaniem zapłaty za dokumentację lub jej część.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający uzyskuje majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy, na zasadach określonych w niniejszej umowie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wybranemu przez siebie podmiotowi dokończenia prac w razie rozwiązania niniejszej umowy.

§ 8. Postanowienia szczegółowe

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następującą dokumentację w ilości egzemplarzy:
 - a. O której mowa w § 1 ust. 2a - 3 egzemplarzy,
 - b. O której mowa w § 1 ust. 2d - 5 egzemplarzy w tym 2 ostemplowane przez WUiA
 - c. O której mowa w § 1 ust. 2e - 6 egzemplarzy
 - d. Kosztorysy inwestorskie - 3 egzemplarze
 - e. Przedmiary robót - 6 egzemplarzy
 - f. Specyfikacje W i OR - 6 egzemplarzy
 - g. Dokumentacja powykonawcza z naniesionymi zmianami powstałymi w trakcie budowy - 2 egzemplarze
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności do dokumentacji projektowej oraz innej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej

- umowy w ilości egzemplarzy wskazanej powyżej. Dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 2 zostanie przekazana w wersji elektronicznej (na płycie CD) w formacie dwg oraz pdf., kosztorysy i przedmiary w formacie ath.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie o kompletności przekazywanej dokumentacji ze względu na cel, któremu ma służyć w terminie przekazywania dokumentacji/ lub jej części.
 4. Przekazanie dokumentacji odbywać się będzie protokolarnie, protokół wymaga podpisu Zamawiającego.
 5. Protokół przekazania dokumentacji wraz z oświadczeniem, o których mowa w ust. 3. stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za dany składnik dokumentacji.

§ 9. Gwarancja

Wykonawca udziela gwarancji na okres 5 lat na całość prac projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy, licząc od dnia ostatecznego przekazania zakończonego projektu. Warunki gwarancji Wykonawca określi w dokumencie gwarancji, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy i załączników wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej, oraz inne przepisy prawa.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygały właściwe rzeczowo sądy powszechne w Poznaniu.
5. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

- nr 1. Mapa Zasadnicza
- nr 2. Wykaz dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego.
- nr 3. Upoważnienie dla Wykonawcy.
- nr 4. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- nr 5. KRS Zamawiającego
- nr 6. KRS Wykonawcy/ zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- nr 7. Dokument gwarancji.
- nr 8. Dokument ubezpieczenia.
- nr 9. Program funkcjonalno-użytkowy.

Wykaz dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego:

Umowy z gestorami sieci w terminie 30 dni od ich otrzymania

Mapę zasadniczą do celów projektowych po podpisaniu umowy

Mapę stanu władania.

Zatwierdzony wykaz materiałów 14 dni od przekazania propozycji projektanta.

Załącznik nr 3 do umowy nr PTBS/

Poznań, dnia 2007 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu **udziela pełnomocnictwa:**

Pani....., legitymującej się dowodem osobistym serii i nr, (wydanym w dniu r. przez), prowadzącej działalność pod nazwą, z siedzibą w Poznaniu, przy ul., wpisaną do, pod numerem,

do: uzyskania decyzji pozwolenia na budowę Zespołu budynków mieszkalnych w Poznaniu, przy ul. Suwalskiej,

podejmowania wszelkich czynności w imieniu Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. - inwestora budowy, niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.

Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do składania w imieniu inwestora wyjaśnień, składania i odbioru dokumentów.

Pełnomocnik nie jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu i na rzecz inwestora.

Oplata skarbową 17 zł. – przelew na konto Urzędu Miasta

OFERTA

Nazwa wykonawcy

.....

Siedziba Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr faksu

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Wykonawca będący konsorcjum w pozycji „nazwa Wykonawcy” wpisuje nazwę konsorcjum i nazwę pełnomocnika, w pozostałych pozycjach dotyczącej „adresu Wykonawcy” dane Pełnomocnika konsorcjum.

Niniejsza oferta zostaje złożona przez (wypełnić tylko w przypadku składania wspólnej oferty):

I.p.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Wykonawca nr 1		
Wykonawca nr 2		

Do: Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

Tel.: (0-prefix-61) 852-82-60 Fax: (0-prefix-61) 852-31-24

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na usługę wykonania projektu zespołu mieszkaniowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Suwalskiej w Poznaniu.

zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Przedmiot zamówienia	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto
Usługa wykonania projektu zespołu mieszkaniowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Suwalskiej w Poznaniu.	 zł słownie.....	tj..... zł słownie.....	 zł słownie.....

Wykonawca zobowiązany jest wpisać powyżej cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i że cena oferty nie ma charakteru ceny rażąco niskiej (ceny dumpingowej).
3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami* / przy udziale podwykonawców* (*niepotrzebne skreślić).

Wykaz części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom

lp.	nazwa firmy / imię i nazwisko osoby fizycznej	Powierzone czynności	uwagi
1			
2			

4. Warunki i termin płatności

4.1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne etapami:

- 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w punkcie 1 oferty, w tym majątkowe prawa autorskie, płatne po przekazaniu i przyjęciu przez Zamawiającego koncepcji.
- 25 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w punkcie 1 oferty, w tym majątkowe prawa autorskie, płatne po złożeniu projektu budowlanego w UMP WUiA,
- 25% wynagrodzenia brutto o którym mowa w punkcie 1 oferty, po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.
- 30 % wynagrodzenia brutto w którym mowa w punkcie 1 oferty, w tym majątkowe prawa autorskie - po zakończeniu umowy na realizację przedmiotu zamówienia po przekazaniu Zamawiającemu pozostałych dokumentów, będących przedmiotem umowy o realizację przedmiotu zamówienia..

4.2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty w terminie 30 dni od doręczenia Zamawiającemu faktur VAT pod warunkami, o których mowa w projekcie umowy. Dodatkowym warunkiem uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktur jest pozytywny odbiór dokumentacji projektowej potwierdzony stosownym protokołem oraz złożenie oświadczenia o przekazaniu majątkowych praw autorskich we wszystkich branżach projektu i oświadczenia, o którym mowa w paragrafie 8 ust. 3 projektu umowy. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 oferty obejmuje wszelkie opłaty za uzgodnienia, zezwolenia decyzje itp. i Wykonawca nie będzie żądać od Zamawiającego zwrotu kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy.

5. Termin realizacji zamówienia:

Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie tygodni od dnia podpisania umowy (maksymalnie 20 tygodni od dnia podpisania umowy).

6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancję na okres 5 lat na całość prac projektowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia, licząc od dnia ostatecznego przekazania zakończonego projektu, zgodnie z dokumentem gwarancji, w którym określimy jej warunki. Zobowiązujemy się dostarczyć dokument gwarancyjny w dniu podpisania umowy.
7. Oświadczamy, że w chwili przenoszenia praw autorskich do dokumentacji projektowej na Zamawiającego, majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą naszą własnością w pełnym zakresie.
8. Oświadczamy, że majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będą wolne od jakichkolwiek obciążeń lub praw osób trzecich oraz zarówno przeniesienie jak i korzystanie z majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej nie naruszy żadnych praw osób trzecich.
9. Oświadczamy, że uzyskamy od wszystkich twórców/ współtwórców dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia oświadczenia o przeniesieniu majątkowych praw autorskich na nas i to co najmniej w zakresie określonym w projekcie umowy, przy czym zobowiązujemy się udokumentować Zamawiającemu na piśmie powyższe, przed dokonaniem zapłaty za dokumentację lub jej część.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

10. Oświadczamy, że pokryjemy całość kosztów materialnych i niematerialnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikających z kosztorysu powykonawczego, a także powstałych w wyniku utrudnień i sytuacji nieprzewidzianych.
11. Oświadczamy, że przedłożymy nowy dokument ubezpieczenia w dniu podpisania umowy, jeśli załączony do oferty utraci ważność. Również, gdy dokument ubezpieczenia utraci ważność w trakcie wykonywania usług zobowiązujemy się do przedłożenia nowego, tak aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia. Nowe dokumenty ubezpieczenia będą zawarte na warunkach nie gorszych niż przedłożone do oferty
12. Oświadczamy, że będziemy usuwać wady i nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni od pisemnego zawiadomienia nas o wadzie lub nieprawidłowości chyba, że ze względów technicznych, w porozumieniu z Zamawiającym, zostanie ustalony inny termin.
13. Oświadczamy, że zachowamy poufność co do wykonywanych na zlecenie Zamawiającego prac oraz innych informacji uzyskanych od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
14. Oświadczamy, że z chwilą podpisania protokołów odbioru należycie wykonanej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem umowy (lub jej części) (najpóźniej z chwilą jej wydania Zamawiającemu), na podstawie zawartej umowy, przeniesiemy na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem odbioru, na polach eksploatacji:
 - a. Zwielokrotniania dowolną techniką, na przykład przez drukowanie lub zwielokrotnienie cyfrowe;
 - b. Marketing dokumentacji projektowej lub jej kopii;
 - c. Przedstawienie dokumentacji projektowej lub jej kopii dowolną techniką;
 - d. Publiczne udostępnianie;
 - e. Wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej.
 - f. Sprzedaż wraz ze zbywaną inwestycją.
15. Zobowiązujemy się dostarczyć Zamawiającemu następującą dokumentację w ilości egzemplarzy:
 - 15.1. Koncepcja, uzgodnienia materiałowe, bilanse do wystąpień o dostarczenie mediów – 3 egz.
 - 15.2. Projekt budowlany z uzgodnieniami projektów branżowych wraz z planem zagospodarowania Przestrzennego – 5 egz. w tym 2 ostemplowane przez WUiA.
 - 15.3. Pełnobrańzowy projekt wykonawczy, kolorystyka elewacji – 6 egz.
 - 15.4. Kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
 - 15.5. Przedmiary robót – 6 egz.
 - 15.6. Specyfikacje W i OR – 6 egz.
 - 15.7. Dokumentacja powykonawcza z naniesionymi zmianami powstałymi w trakcie budowy – 2 egz.oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD) w formacie dwg oraz pdf., kosztorysy i przedmiary w formacie ath.
16. Nasza oferta składa się z ponumerowanych kolejno stron od nr do nr
17. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w siwz.
18. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
19. Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
20. Inne:
.....
21. Integralną częścią oferty są:
 - 22.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
 - 22.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej złożony w formie

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

- 22.3. Decyzja o nadaniu uprawnień zawodowych do projektowania:
- 22.3.1. w specjalności architektonicznej,
 - 22.3.2. w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 22.3.3. w specjalności instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 22.3.4. w specjalności instalacji, urządzeń cieplnych i wentylacyjnych,
 - 22.3.5. instalacyjne w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - 22.3.6. w specjalności drogowej
- wraz z aktualnym na dzień otwarcia ofert, zaświadczeniem o przynależności do Izby Architektów lub Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 22.4. Wykaz wykonanych usług zgodnie z dodatkiem nr 6 do siwz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).
- 22.5. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności zgodnie z dodatkiem nr 5 do siwz
- 22.6. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający wymagania określone w pkt. 5 tabeli 5.2. siwz.
- 22.7. Opis koncepcji elewacji budynków i koncepcji funkcjonalnej (wraz z rysunkami).
- 22.8.
- 22.9.
- 22.10.

Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych

.....
czytelny

.....
skrótowy – parafa

.....
czytelny

.....
skrótowy – parafa

miejsowość, data _____

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

Załącznik Nr

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania:

☐ oferty;

☐ umowy*;

☐ oraz innych dokumentów*,

związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę wykonania projektu zespołu mieszkaniowego wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Suwalskiej w Poznaniu.

w imieniu firmy jest:

.....

1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

– Pan/i, tel.

– Pan/i, tel.

2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

Upoważniamy zamawiającego lub Jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów zgłoszonej oferty.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr

OŚWIADCZENIE
O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. nr 19, poz.177 z późn. zm.)

***Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.***

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 2);
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ust.1, pkt. 4)
(Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2)

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Dodatek nr 5 do siwz - wzór wykazu osób i podmiotów**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW KTÓRĘ BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj posiadanych (ważnych) uprawnień			Rodzaj czynności (opracowań), jakie osoba będzie wykonywała w przedmiotowym postępowaniu
		Nazwa uprawnień	Numer i przez kogo wydane	Data wydania	
1	2	3	4	5	6

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Dodatek nr 6 do siwz - wzór wykazu wykonanych usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy
 Adres Wykonawcy
 Numer telefonu Numer teleksu/fax

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich TRZECH lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa (rodzaj) zadania	Wartość całości zleconych usług	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług	Nazwa i adres zamawiającego (odbiorcy)
1	2	3	4	5

.....
 podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

Dodatek nr 7 do siwz - wzór zastrzeżenia informacji

ZASTRZEŻENIE*

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, które nie mogą być udostępnione pozostałym uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer teleksu/fax

Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane pozostałym uczestnikom postępowania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
miejscowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

*) tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią nie ujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**) Wykonawca załączy niniejsze oświadczenie, tylko wówczas jeżeli uzna, iż któreś z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstw. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 8 ust. 3 Pzp.