

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający (art.36 ust.1 pkt 1).

1.1. Zamawiającym jest :

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Adres zamawiającego: **ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań**

REGON **630682977** NIP **778-12-25-831**

Strona internetowa: www.ptbs.pl

1.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” będzie mowa o adresie i siedzibie Zamawiającego należy przyjąć, że dotyczy to adresu podanego wyżej.

1.3. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

2. Tryb udzielenia zamówienia (art.36 ust.1 pkt 2).

Przetarg nieograniczony powyżej 206 000,00 € - art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 uPzp.

3. Oznaczenia przedmiotu zamówienia.

wg kodu CPV: **66.13.00.00 - 0**, Usługa udzielania i obsługa kredytu

4. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt 3).

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **udzielenie i obsługa krótkoterminowego kredytu w wysokości 18.500.000,00 zł przeznaczzonego na realizację inwestycji – budowa osiedla w zabudowie szeregowej i bliźniaczej.**

5. Termin wykonania zamówienia (art.36 ust.1 pkt 4)

5.1. Rozpoczęcie okresu kredytowania nastąpi po 3 miesiącach od daty zawarcia umowy z Generalnym Wykonawcą inwestycji – budowa osiedla mieszkaniowego w zabudowie szeregowej i bliźniaczej na ul. Suwalskiej w Poznaniu. Okres kredytowania ustala się na 15 miesięcy

5.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę wybranej oferty o zawarciu umowy z Generalnym Wykonawcą inwestycji - budowa osiedla mieszkaniowego w zabudowie szeregowej i bliźniaczej na ul. Suwalskiej w Poznaniu, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art.36 ust.1 pkt 5).

O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, jeżeli:

6.1. Posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa art. 36 Ustawy Prawo bankowe, lub dokumenty równoważne;

6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

6.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

6.5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w pkt 7. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt 6).

7.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (zał. nr 2).

- 7.2 Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (**zał. nr 3**).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentu.
- 7.3 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentu.
- 7.4 Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentu.
- 7.5 **Pełnomocnictwo do podpisania oferty.**
Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. (**zał. nr 4**).
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 7.6 **W przypadku składania oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** wykonawca może zastosować się do uregulowania § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz.605 z dnia 24 maja 2006r.)

8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art.36 ust.1 pkt 7).

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kierując swoje zapytania pod adres: **Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań. (Dział Zamówień Publicznych)**
- 8.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem do składania ofert (art.38 ust.1 uPzp).
- 8.3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy PTBS Sp. z o.o. – sekretariat III p. tzn. w dni robocze od 8.00. do 16.00.
- 8.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod numer (061) 852-31-24 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@ptbs.pl - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie (art.38 ust.2 uPzp).

- 8.6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego (art.25 ust. 1 ustawy) lub, którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów (art.26 ust.3 uPzp).
- 8.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy (art.26 ust.4 uPzp).
- 8.8. Przedstawicielami zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 8.8.1. Małgorzata Woźniak tel. /061 / 8508 345 - w sprawach proceduralnych,
 - 8.8.2. Krzysztof Bogusiewicz tel. /061 / 8508 331- w sprawach merytorycznych.

9. Wymagania dotyczące wadium (art.36 ust.1 pkt 8).

- 9.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 9.1.1. pieniądzu;
 - 9.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 9.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 9.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 9.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 9.2. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w ofercie w formie oryginału. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska. **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.5 uPzp.**
- 9.3. Wpłaty pieniężne należy dokonywać na konto:
42 1130 1088 0002 0417 0020 0001
Bank Gospodarstwa Krajowego oddział Poznań
- 9.4. Wadium w wysokości **18 000,00 zł** należy wnieść w terminie do dnia składania ofert w jednej lub kilku z form określonych ustawą.
- 9.5. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- 9.6. Zamawiający zwróci wadium w przypadkach przewidzianych ustawą.
- 9.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.2 pkt 2 i 3 uPzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Termin związania ofertą wynosi 60 dni (art.36 ust.1 pkt 9).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt 10).

11.1. Oferta musi zawierać:

- 11.1.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący - **załącznik nr 1.**
- 11.1.2. Wypełnione dokumenty wymienione w punkcie 7. SIWZ potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego - w tym **załączniki nr 2, 3, 4.**
- 11.1.3. Parafowany wzór umowy proponowany przez Wykonawcę, zawierający wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy wskazane w pkt. 17 niniejszej SIWZ.

11.1.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

11.2. Sposób przygotowania oferty:

- 11.2.1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 11.2.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu, bez pozostawienia śladów.
- 11.2.3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 11.2.4. Oferta nie może zawierać arkuszy nie zapisanych.
- 11.2.5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.2.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i jedną cenę.
- 11.2.7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 11.2.8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zszyta (oprawiona) w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację bez udziału osób trzecich oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- 11.2.9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania.
- 11.2.10. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynikają z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 11.2.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (**lub podpisane**) **własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 11.2.12. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.2.13. Formularze, załączniki do SIWZ winny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków określonych w niniejszej SIWZ bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
- 11.2.14. Zaleca się by Wykonawca umieścił ofertę w dwóch zamkniętych kopertach:
 - 11.2.14.1 Zewnętrznej - zaadresowanej na Zamawiającego, zawierającej oznaczenie:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.,
ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie i obsługę krótkoterminowego kredytu w wysokości 18.500.000,00 zł przeznaczonego na realizację inwestycji – budowa osiedla w zabudowie szeregowej i bliźniaczej.”

Nie otwierać przed: **28.07.2008 r. godz. 10:30**

NR SPRAWY: PN-03/08

- bez nazwy i pieczęci Wykonawcy.

11.2.14.2 Wewnętrznej – zaadresowanej na Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

11.2.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art.36 ust.1 pkt 11).

- 12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat III piętro pok. 302, w terminie do dnia 28 lipca 2008 r. do godz. 10:00.
- 12.2. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi komisyjnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 304 w dniu jak w pkt 12.1 godz. 10.30.

13. Opis sposobu obliczania ceny (art.36 ust.1 pkt 12).

- 13.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 13.2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty **wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia**, które mają wpływ na cenę oferty.

- 13.3 Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza *ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji* z uwzględnieniem podatku VAT – jeśli występuje - naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
- 13.4 Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszym SIWZ.
- 13.5 Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 i art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.6 Wykonawca obliczy koszt związany z odsetkami za cały okres kredytowania w oparciu o stawkę WIBOR 3M z dnia 18 czerwca 2008 roku, powiększoną o marżę banku oraz w oparciu o poniżej przedstawiony sposób uruchomienia kredytu – **Raty odsetkowe płatne kwartalnie, z tym że raty odsetkowe naliczane są pierwszego dnia następnego kwartału, z siedmiodniowym terminem płatności.**
- I transza – 4 800 000,00 zł, IV kwartał 2008, wypłacona na 1 dzień kwartału,
 II transza – 5 850 000,00 zł, I kwartał 2009, wypłacona na 1 dzień kwartału,
 III transza – 5 850 000,00 zł, II kwartał 2009, wypłacona na 1 dzień kwartału,
 IV transza – 2 000 000,00 zł, III kwartał 2009, wypłacona na 1 dzień kwartału,
- 13.7 Spłata kredytu nastąpi w formie jednorazowego przelewu w ostatnim dniu **IV kwartału 2009 r.** Wysokość oraz data uruchomienia poszczególnych transz zależna będzie od potrzeb kredytobiorcy i przekazywana do Banku na 7 dni przed uruchomieniem transzy,
- ▼ Okres kredytowania ustala się na 15 miesięcy,
 - ▼ Raty odsetkowe płatne kwartalnie, naliczane na pierwszy dzień kolejnego kwartału.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art.36 ust.1 pkt 13).

14.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena	80 %	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = [(On : Oc) \times 100] \times 80\%$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium On - najniższy koszt* zaoferowany, Oc – koszt oceniany, Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto otrzyma 100 punktów od każdego członka Komisji przetargowej i zostanie pomnożona przez wagę kryterium tj. 80%. * koszt związany z odsetkami, prowizją oraz innymi kosztami naliczonymi przez bank za cały okres kredytowania powiększony o marżę

2	Oplata z tytułu przedwczesnej spłaty kredytu	10%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = [(On : Oc) \times 100] \times 10\%$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium On - najniższy koszt zaoferowany, Oc – koszt oceniany,
3	Oplata z tytułu niewykorzystanej transzy kredytu	10%	Proporcje matematyczne wg wzoru: $C = [(On : Oc) \times 100] \times 10\%$ gdzie: C- ilość punktów przyznana danemu kryterium On - najniższy koszt zaoferowany, Oc – koszt oceniany,

14.2. Opis sposobu oceny ofert.

14.2.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

14.2.2. Komisja oceniać będzie spełnienie warunków określonych w SIWZ i ustawie. Komisja dokona oceny ofert zgodnie z punktem 14 niniejszej SIWZ.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.36 ust.1 pkt 14).

15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty (art.92 uPzp), o:

15.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

15.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

15.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.15.1.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem, że umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofert jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

15.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wspólnie składają ofertę (dotyczy w szczególności spółki cywilnej, konsorcjum itp.) dostarczą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kserokopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.

15.5. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać:

15.5.1. Określenie celu gospodarczego,

15.5.2. Oznaczenie terminu, na jaki zawarto umowę, który nie może być krótszy niż termin wykonania zamówienia, a nawet do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego (np. odpowiedzialność z tytułu gwarancji, rękojmi, należytej staranności i zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

- 15.6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli lub ich pełnomocników.
 - 15.7. Nie dopuszcza się do składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
16. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.36 ust.1 pkt 15).**
- 16.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art.36 ust.1 pkt 16).**
- 17.1. Treść umowy powinna być zgodna z art. 69, ust. 2 Prawa bankowego; istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:
 - 17.1.1 Rozpoczęcie okresu kredytowania nastąpi po 3 miesiącach od daty zawarcia umowy z Generalnym Wykonawcą inwestycji – budowa osiedla mieszkaniowego w zabudowie szeregowej i bliźniaczej na ul. Suwalskiej w Poznaniu.
 - 17.1.2 Zamawiający powiadomi Wykonawcę wybranej oferty o zawarciu umowy z Generalnym Wykonawcą inwestycji - budowa osiedla mieszkaniowego w zabudowie szeregowej i bliźniaczej na ul. Suwalskiej w Poznaniu, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - 17.1.3 Przewidywany termin uruchomienia kredytu:

Wysokość oraz data uruchomienia poszczególnych transz zależna będzie od potrzeb kredytobiorcy. Dyspozycja dotycząca uruchomienia transzy przekazywana będzie do Banku na 7 dni przed wskazanym terminem.
 - 17.1.4 Okres kredytowania ustala się na 15 miesięcy,
 - 17.1.5 **Raty odsetkowe płatne kwartalnie, z tym że raty odsetkowe naliczane są pierwszego dnia następnego kwartału, z siedmiodniowym terminem płatności.**

Zrealizowane transze kredytu zostaną spłacone ostatniego dnia IV kwartału 2009 roku.
 - 17.1.6 Oprocentowanie w ratach kwartalnych, – oparte o stawkę referencyjną Warsaw Interbank Offered Rate - WIBOR 3M na dzień naliczania odsetek.
 - 17.1.7 Zagwarantowanie przez bank na rzecz zamawiającego przyjęcia przedterminowej spłaty części lub całości po uprzednim powiadomieniu przez zamawiającego o zamiarze takiej spłaty w terminie 7 dni przed jej realizacją,
 - 17.1.8 Prowizje i opłaty:
 - z tytułu przedterminowej spłaty max. 0,5% spłacanej kwoty,
 - z tytułu niewykorzystanej transzy kredytu w całości lub w części - maksymalnie 0,5% niewykorzystanej transzy,
 - prowizja z tytułu udzielenia kredytu płatna od każdorazowo uruchamianej transzy kredytu,
 - 17.1.9 Zamawiający ustala następującą formę zabezpieczenia kredytu w wysokości 150 % wartości kredytu w następujący sposób :
 - Zabezpieczenie spłaty kredytu – hipoteka na gruntach stanowiących własność Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. znajdujące się przy ul. Rubież i ul. Czarnucha w Poznaniu – 12ha z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego.
 - 17.2. Dokumenty odnoszące się do sytuacji finansowej Zamawiającego oraz potwierdzające przeznaczenie zaciąganego kredytu.

W celu przedstawienia swojej sytuacji finansowej Zamawiający udostępnia w swojej siedzibie i na życzenie Wykonawców następujące dokumenty:

 - 17.2.1 Wypis z właściwego rejestru, NIP, Regon.
 - 17.2.2 Dane finansowe (sprawozdanie finansowe za lata 2007 i 2006 z opinią i raportem biegłego rewidenta oraz rachunek zysków i strat za I kwartał 2007 r. i I kwartał 2008 r.).
 - 17.2.3 Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.
 - 17.2.4 Zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach.
 - 17.2.5 Uchwała Zgromadzenia Wspólników w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie kredytu.
 - 17.2.6 Uchwała Rady Nadzorczej Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w sprawie zaciągnięcia zobowiązania przez Spółkę.
 - 17.2.7 Zgoda Banku Gospodarstwa Krajowego na zaciągnięcie kredytu inwestycyjnego przez PTBS Sp. z o.o.
 - 17.3 Kary umowne.

17.3.1 Strony ustalają iż w przypadku niewykonania, nieterminowego wykonywania, bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

17.3.1.1 za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia,

17.3.1.2 za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia lub jego niezrealizowanej części (transzy kredytu) w wysokości odsetek ustawowych liczonych od wartości przedmiotu zamówienia lub jego niezrealizowanej części (transzy kredytu) za każdy dzień zwłoki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokości ustalonych kar umownych.

18. Protokół z postępowania.

18.1. Protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania (art.96 ust.3 uPzp).

18.2. Ujawnienie treści protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad tj. Zamawiający:

18.2.1. Udostępni wskazane dokumenty po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku,

18.2.2. Wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,

18.2.3. Wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,

18.2.4. Umożliwi kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji bezpłatnie,

18.3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

19. Postanowienie w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

19.1. Dokumenty składane przez Wykonawców są jawne za wyjątkiem dokumentów czy informacji zastrzeżonych zgodnie z art.8 ust. 3 uPzp, które to należy wyszczególnić w formularzu oferty w poz. „Zastrzeżenie wykonawcy”.

19.2. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.

19.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 uPzp

19.4. Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, wykonawca może wydzielić lub złożyć odrębnej części oferty.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt 16):

20.1. Wykonawca może wnieść protest do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy (art. 180 uPzp).

20.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

20.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

20.3.1. 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp;

20.3.2. 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp

- przepisu pkt. 20.2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

21. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art.36 ust.2 pkt 1).

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

22. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej (art.36 ust.2 pkt 2).**
22.1. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
23. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (art.36 ust.2 pkt 3).**
23.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 uPzp.
24. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie (art.36 ust.2 pkt 4).**
24.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
25. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (art.36 ust.2 pkt 5):**
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
Strona internetowa: www.ptbs.pl
Poczta elektroniczna (e-mail): sekretariat@ptbs.pl
26. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art.36 ust.2 pkt 6).**
26.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
26.2. Rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich/PLN.
27. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej (art.36 ust.2 pkt 7).**
27.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
28. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (art.36 ust.2 pkt 8).**
28.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
29. **Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art.36 ust.4).**
29.1. Zamawiający nie przewiduje powierzenia części lub całości zamówienia prac podwykonawcom.
30. **Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom (art.36 ust.5).**
30.1. Zamawiający nie przewiduje powierzenia części lub całości zamówienia prac podwykonawcom.
31. **Załączniki specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
31.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
31.2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie z Art. 22,
31.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie z Art. 24,
31.4. Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo.

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy, adres, telefon, fax

.....
.....
Adres
ul.....
Miejscowość, kod pocztowy
telefon.....
fax.....
NIP *.....
REGON *.....
Email.....

* w przypadku ofert Wykonawców mających siedzibę poza Rzeczpospolitą Polską należy wpisać numer identyfikacyjny właściwy dla danego kraju.

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego

postępowania.....
tel.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

udzielenie i obsługę krótkoterminowego kredytu w wysokości 18.500.000,00 zł przeznaczonego na realizację inwestycji – budowa osiedla w zabudowie szeregowej i bliźniaczej.

My niżej podpisani

.....
.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cena zamówienia:

- A1)** Wysokość oprocentowania liczona wg zmiennej stawki
WIBOR 3M + oferowana wysokość marży %,
słownie :,
- A2)** Wysokość naliczonych odsetek..... PLN,
słownie złotych :
- A3)** Wysokość wszystkich prowizji od udzielonego kredytu inwestycyjnego:
.....%, słownie,co daje kwotę
..... PLN , słownie złotych :

Łączny koszt kredytu w PLN : (A2 + A3) =PLN,
słownie złotych

- I. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
- II. Oświadczamy, że posiadamy zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa art. 36 Ustawy Prawo bankowe, lub dokumenty równoważne;
- III. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- IV. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz w przypadku zawarcia umowy kredytowej postawienia środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego **zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt. 17.1 SIWZ.**
- V. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
- VI. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymagań okresowych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty załączamy:
 - a)
 - b)
 - c)
 - itd.

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
miejsowość, data

.....
.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do
reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. nr 19, poz.177 z późn. zm.)

***Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.***

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 2);
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);

.....
miejsowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do
reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. nr 19, poz.177 z późn. zm.)

***Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.***

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2.

.....
miejsowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do
reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania:

- oferty*;
- umowy*;
- oraz innych dokumentów*,

związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **udzielenie i obsługę krótkoterminowego kredytu w wysokości 18.500.000,00 zł przeznaczonego na realizację inwestycji – budowa osiedla w zabudowie szeregowej i bliźniaczej.**

w imieniu firmy jest:

.....

1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

– Pan/i, tel.

– Pan/i, tel.

2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejscowość, data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

Upoważniamy zamawiającego lub Jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów zgłoszonej oferty.

*/niepotrzebne skreślić