

BRANŻA ELEKTRYCZNA, obejmuje w szczególności:

- 1) Prowadzenie bieżących przeglądów sieci i tablic energetycznych w budynkach oraz sporządzenie protokołów z przeglądów – minimum raz na kwartał,
- 2) Sprawdzenie jeden raz w miesiącu stanu plomb i zamknięć głównych elementów rozdziału i pomiaru energii elektrycznej jak: szafy rozdzielcze, szafy (wnęki) licznikowe obwodów administracyjnych na okoliczność nielegalnego poboru energii. W przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru energii- natychmiastowe jej odłączenie oraz w przypadku zerwania plomby- powiadomienie administratora .
- 3) Bieżące sprawdzanie oraz wymiana uszkodzonych i uzupełnienie brakujących opraw oświetleniowych i osprzętu elektrycznego w pomieszczeniach wspólnych, wejściach do budynków, klatkach schodowych, pomieszczeniach piwnicznych oraz węzłach cieplnych,
- 4) Wymianę żarówek, opraw i kloszy oraz jarzeniówek i starterów, dotyczy to w szczególności wejść do budynków, klatek schodowych i pomieszczeń wspólnych, lamp parkowych, - na bieżąco,
- 5) Konserwację rozdzielni instalacji elektrycznej.
- 6) Wymianę zabezpieczeń zwarciovych i termicznych w pomieszczeniach wspólnych,
- 7) Wymianę uszkodzonych elementów w tablicach rozdzielczych. Malowanie (oznakowanie) brakujących napisów, oznaczeń, schematów. Dorabianie brakujących osłon, dekli i zamknięć łącznie z kłódkami uniwersalnymi energetycznymi,
- 8) Regulację lub wymianę automatów schodowych na klatkach schodowych,
- 9) Regulację , naprawę , wymianę czujników ruchu,
- 10) Wykonywanie bieżących ocen stanu technicznego instalacji odgromowej,
- 11) Przegląd, naprawa, wymiana zabezpieczeń, styczników, przycisków włączników, zegarów, itp.
- 12) Przegląd i konserwacja słupów i lamp oświetleniowych należących do Zamawiającego,
- 13) Inne prace w miarę występowania, a dotyczące branży elektrycznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

BRANŻA DEKARSKO- BLACHARSKA, obejmuje w szczególności:

- 1) Przegląd stanu pokryć dachowych w tym naprawa lub wymiana wyłazów dachowych wraz z wymianą okuć, ław kominowych, rynien, rur spustowych, koryt i koszy ściekowych, naprawa uszkodzeń obróbek blacharskich, daszków, gzymsów, pasów podrynnowych, parapetów zewnętrznych i innych na elewacji i dachu,
- 2) Naprawę i uszczelnienie pokryć dachowych, tzn. miejscowa wymiana, przełożenie lub uzupełnienie pokryć,
- 3) Naprawę i usuwanie przerwanych lub uszkodzonych elementów dachowych: wymiana rynien i uchwyty wraz z lejami do 2 mb. sztucerków, kolan, uchwyty i rur spustowych do 2 mb.
- 4) Czyszczenie rynien, rur spustowych, koryt i koszy ściekowych z zanieczyszczeń,
- 5) Usuwanie sopli z zachowaniem warunków bezpieczeństwa,
- 6) Miejscową naprawa poszycia daszków nad wejściami do budynków,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



INNE DZIAŁANIA NIE WYMIENIONE W BRANŻACH, obejmuje w szczególności:

- 1) Mocowanie znaków drogowych na wewnętrznych drogach komunikacyjnych,
- 2) Prowadzenie prac naprawczych i modernizacyjnych na placach zabaw,
- 3) Montaż blokad parkingowych,
- 4) Prace związane z oznaczeniem poziomym jezdni, chodników i miejsc parkingowych,
- 5) Naprawę uszkodzeń jezdni, chodników i miejsc parkingowych.

W RAMACH BIEŻĄCEJ KONTROLI STANU BUDYNKÓW W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 1) Wykonywanie kontroli stanu części ogólnodostępnych budynków obejmującej następujące elementy:
 - a) Bieżące dokonywanie oceny części wspólnych (np. oświetlenia, szyb w oknach, przecieków wody, itp.),
 - i) Osprzętu elektrycznego,
 - ii) Drzwi wejściowych do budynku,
 - iii) Wyłazów dachowych,
 - iv) Stolarki okiennej,
 - v) Instalacji wod-kan. c.w. i c.o.
 - vi) Elewacji,
 - vii) Pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - viii) Instalacji elektrycznej,
 - ix) Stanu technicznego ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdni,
 - x) Stanu technicznego oraz sprawności urządzeń wyposażenia placu zabaw,
 - b) Informowanie administratora o stwierdzonych brakach w wyposażeniu, stwierdzonych nieprawidłowościach, usterkach itp.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 7 do umowy nr....., z dnia _____

Pogotowie techniczne- działania po godzinach pracy oraz dni wolne od pracy, obejmuje w szczególności:

- 1) Dyżur pogotowia w godzinach od 16⁰⁰ do 8⁰⁰ w dni robocze oraz całodobowo w dni wolne od pracy.
- 2) Zapewnienie gotowości polegającej na zabezpieczeniu i usuwaniu awarii występujących w Nieruchomości, niezwłocznie (do 2 godzin) od chwili zgłoszenia przez użytkownika lub przedstawiciela Zamawiającego.
- 3) Podejmowanie działań i decyzji w przypadku awarii lub uszkodzeń instalacji ciepłowniczej, wodno- kanalizacyjnej i innej, a w przypadku awarii lub uszkodzeń przekraczających możliwości wykonawcze, uruchomienie innych służb lub podwykonawców z powiadomieniem administratora o sytuacji,
- 4) W przypadku naruszenia porządku lub nagłych zdarzeń, np. pożaru, włamań, kradzieży itp. powiadomienie odpowiednich służb miejskich i administratora oraz podjęcie działań zapobiegawczych i zabezpieczających zgodnych z zasadami bhp i p.poż.
- 5) Umieszczenie na klatkach schodowych w widocznym miejscu czytelnej informacji z numerem telefonu, pod którym można zgłaszać awarie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



PROTOKÓŁ ODBIORU

**zrealizowanych czynności konserwacyjnych w budynkach mieszkalnych przy ul.
w Poznaniu oraz zużytych materiałów do konserwacji w miesiącu ____ roku**

- 1) W dniuroku dokonano odbioru czynności całodobowej przez wszystkie dni w roku obsługi konserwacyjnej nieruchomości położonej jak wyżej oraz zużytych do konserwacji materiałów zgodnie z umową nr z dnia
- 2) W trakcie realizowanej usług w miesiącu konserwacji w/w nieruchomości Wykonawca nie zrealizował w ustalonym terminie stwierdzonych w czasie rutynowych kontroli wad i usterek:
 - a)
 - b)
 - c)
- 3) Nałożone kary z tytułu niewykonanych rutynowych czynności konserwacyjnych i zleconych przez Przedstawiciela PTBS :
 - a)
 - b)
- 4) Uwagi:
 - a)
 - b)
- 5) Na tym protokół zakończono i podpisano.

Poznań, dnia _____

1.
2.

(Czytelne podpisy wszystkich uczestników czynności odbiorowych)

**Załącznik nr 9 do umowy nr....
(POLISA)**

Krajowy Rejestr Sądowy lub Wypis z Rejestru Ewidencji Działalności Gospodarczej

