

Zatwierdzam:

Poznań, dnia 30.03.2010 r.

Wiceprezes Zarządu

Prezes Zarządu

Bogna Narozna

Arkadiusz Stasica

30.03.2010

(podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Przetarg nieograniczony na usługę sprzątania nieruchomości, utrzymania terenów zielonych w zasobach własnych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. usytuowanych w Poznaniu przy Osiedlu Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 31ABC, 32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE

Termin składania ofert: 8.04.2010 r. godz. 12⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 8.04.2010 r. godz. 12³⁰

POZNAŃ 2010

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Konfederacka 4
60-281 Poznań
NIP: 778-12-25-831
Regon: 630682977
Strona internetowa: www.ptbs.pl
Mail: sekretariat@ptbs.pl
Tel. (061) 850-83-40; fax (061) 850-83-00

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego (art. 39 Ustawy Pzp), poniżej równowartości 193.000 euro.**

3. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm.) - zwana dalej Pzp.

4. Informacje ogólne,

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi działami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ dotyczy postępowania przetargowego na usługę sprzątania nieruchomości, utrzymania terenów zielonych w zasobach własnych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
- 3) Postępowanie dotyczy zasobów mieszkaniowych położonych na terenie miasta Poznania: Osiedle Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 31ABC, 32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36,37ABC, 38ABCDE.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 5) Załączniki stanowiące integralną część SIWZ muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień Zamawiającego bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczyła Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i załączyć do oferty. Wyjątek stanowią załączniki informacyjne.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty,
- 7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych,
- 8) Zamawiający dopuszcza zlecanie prac podwykonawcom.

- 9) Zamawiający żąda aby Wykonawca przedstawił zakres prac, które będą zlecane podwykonawcom. Przed zleceniem prac podwykonawcom podawał Zamawiającemu nazwę podwykonawców,
- 10) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.
- 11) Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie będącym przedmiotem zamówienia przed terminem złożenia oferty.
Termin przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z Zamawiającym-
co najmniej telefonicznie.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CPV:

90910000-9- usługi sprzątania,
90610000-3- usługi sprzątania i zamykania ulic,
90900000-6- usługi w zakresie sprzątania i odkazania,
90911000-6- usługi sprzątania/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien,
90911200-8- usługi sprzątania budynków,
90914000-7- usługi sprzątania parkingów,
77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych wspólnych zasobów mieszkaniowych, pielęgnacji zieleni oraz wykonywanie usług pomocniczych.

a) usługi z zakresu sprzątania powierzchni wewnętrznych (uwaga- 22% podatek VAT) dotyczą części wspólnych w szczególności:

- klatek schodowych,
- hal garażowych,
- ciągów komunikacyjnych na poddaszach i w piwnicach,
- suszarni,
- pralni,
- wózkarni,
- wind,
- mycie drzwi wejściowych i drzwi do pomieszczeń wspólnych,
- mycie okien,
- mycie parapetów i balustrad schodowych,
- mycie lamperii,
- mycie grzejników,
- mycie kloszy i lamp,
- maszynowe polerowanie powierzchni wewnętrznych,
- itp.

b) usługi z zakresu sprzątania powierzchni zewnętrznych (uwaga- 7% podatek VAT) dotyczą części wspólnych w szczególności:

- chodników wraz z dojściami,
- jezdni,
- placów,
- placów zabaw,
- miejsc parkingowych,
- wjazdy, wyjazdy z hal garażowych,
- schody komunikacyjne,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- sprzątanie miejsc przeznaczonych na składanie śmieci,
- w okresie zimowym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych- chodników wraz z dojściami, dojazdów, miejsc parkingowych, dróg wewnętrznych,
- posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi,
- wywóz śniegu, błota pośniegowego,
- itp.

c) usługi utrzymania terenów zielonych:

- koszenie trawników,
- grabienie i wywóz trawy,
- pielęgnacja krzewów, żywopłotów,
- grabienie i wywożenie liści,
- usuwanie chwastów,
- przekopywanie trawników,
- podlewanie trawników i krzewów,
- nasadzenie krzewów i kwiatów,
- nawożenie oraz ochrona chemiczna zieleni przed szkodnikami i chorobami roślin,
- itp.

d) usługi pomocnicze:

- wywieszanie i zdejmowanie flag,
- wydawanie kluczy od pomieszczeń wspólnego użytkowania,
- dostarczanie najemcom korespondencji pomiędzy PTBS a najemcami,
- usuwanie plakatów i ogłoszeń,
- dozór nad stałym zamknięciem wejść dachowych,
- przekazywanie zauważonych usterek technicznych,
- współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa,
- zakup i wykładanie środków do deratyzacji (1x w roku),
- itp.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje szczegółowy zakresy obowiązków oraz częstotliwość wykonywanych czynności określonych w załączniku nr 4 do SIWZ.

3. Podstawowe dane zasobów mieszkaniowych objętych przedmiotem zamówienia:

Osiedle Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 31ABC, 32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 5.232,74 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 20.680,12 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 11.880,58 m²,

- ilość klatek schodowych- 49,
- ilość budynków- 15,
- metraż okien: całkowity- 514,16 m², w tym tylko od wewnątrz 135,6 m², od wewnątrz i od zewnątrz 438,56 m².

4. Informacja dotycząca terminu rozpoczęcia usług sprzątania

Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy i terminów przewidzianych Ustawą Pzp, Zamawiający zawrze umowę. Terminy rozpoczęcia realizacji zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2013 r.**

ROZDZIAŁ III. WARUNKI PŁATNOŚCI

Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie płatne miesięcznie na następujących zasadach:

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest całkowita, zryczałtowana miesięczna kwota zaoferowana przez Wykonawcę tj. suma miesięcznej kwoty za powierzchnie wewnętrzne i suma miesięcznej kwoty za powierzchnie zewnętrzne.
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT/rachunek Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca,
3. Na wartość wystawionej faktury VAT/rachunku składać się będzie:
 - iloczyn stawki za 1 m² powierzchni wewnętrznej netto i ilość m² powierzchni wewnętrznej plus podatek VAT (22%), oraz
 - iloczyn stawki za 1 m² powierzchni zewnętrznej netto i ilość m² powierzchni zewnętrznej plus podatek VAT (7%),
4. Termin zapłaty faktury VAT/rachunku Zamawiający określa na 21 dni licząc od dnia otrzymania.

ROZDZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożona oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W przypadku dołączenia do oferty przez Wykonawcę kopii załącznika lub dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się potwierdzanie dokumentów oferty przez wyznaczonego Pełnomocnika Wykonawcy. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, które musi być podpisane przez upoważnioną/e osobę/y Wykonawcy.
3. Formularz oferty powinien być wypełniony przez Wykonawcę według postanowień niniejszego SIWZ. Ewentualne poprawki mogą być dokonywane na zasadach ogólnych.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego SIWZ.
5. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym.
6. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.
7. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
9. Oferty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z pełnym tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Komisja będzie brała pod uwagę tylko część oferty przetłumaczonej w języku polskim.
10. Zamawiający zaleca aby strony oferty w tym załączniki były ponumerowane.
11. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy lub pełnomocnika.
12. Wszystkie poprawki, które naniósł w ofercie Wykonawca, muszą być paraflowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik **nr 2 do SIWZ**.
14. W przypadku nieczytelnych dokumentów przedstawionych w ofercie, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów.
15. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w dwóch nieprzejrzystych kopertach zaadresowanych do Zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie **„Przetarg nieograniczony- usługi sprzątania ZP-6/PN/2010” nie otwierać przed dniem 8.04.2010 r. godz. 12³⁰**. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Zamawiający zaleca aby oferta została spakowana w dwóch kopertach zabezpieczających przed omyłkowym jej otwarciem.
16. Poza informacjami określonymi w pkt. 15 wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
17. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofaniu oferty, jednak musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokonywania zmian należy ofertę zabezpieczyć ponownie jak podano w pkt.15.

19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku do oferty winno zostać załączone pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy (ZP-6/PN/2010),
- oznaczenie Wykonawców występujących wspólnie,
- wskazać Wykonawcę- pełnomocnika,
- zakres udzielonego pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp- w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt.2 Ustawy Pzp. W przypadku składania ofert przez przedmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
- 4) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kwota ubezpieczenia musi wynosić minimum 30.000,00 zł

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCY DO OFERTY

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp
- **załącznik nr 2 do SIWZ,**
3. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp- **załącznik nr 2 a do SIWZ.**
4. Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom, **załącznik nr 3 do SIWZ,**
5. Opłacona polisa ubezpieczeniowa OC lub dokument stwierdzający posiadanie takiego ubezpieczenia,
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w rozdziale V SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda aby wykonawca załączył oświadczenia wymienione w punkcie 2,3 tych podmiotów.
8. Paraflowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503) Wykonawca zastrzega ich tajność na formularzu oferty określając numery stron.

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Konfederacka 4, 60-281 Poznań
Sekretariat, nie później niż do dnia **8.04.2010 r. do godziny 12⁰⁰.**

2. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia- od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2013 r.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

W siedzibie Zamawiającego:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Konfederacka 4
60-281 Poznań
dnia 8.04.2010 o godzinie 12³⁰.

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM SPOSOBU OBLICZANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający przy ocenie oferty będzie kierował się kryterium cena- 100%.
2. Wykonawca podaje w ofercie wszystkie elementy cenowe określone w tabeli znajdującej się w formularzu cenowym.
Uwaga! W stawce za 1 m² powierzchni wewnętrznej należy ująć usługę sprzątania wewnętrznego, tzw. prace pomocnicze określone w Rozdziale II pkt. 2 ppkt.a),d) niniejszego SIWZ.
Stawka za 1 m² powierzchni zewnętrznej obejmuje tereny zielone i sprzątanie ciągów pieszo-jezdných określonych w Rozdziale II pkt. 2 ppkt b),c) niniejszego SIWZ.
W stawce należy ująć i skalkulować szacowane koszty środków chemicznych oraz niezbędnych narzędzi potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
Zamawiający informuje, że koszty nasion traw oraz sadzonek ponosi Zamawiający. Koszty nawozów i środków ochrony roślin ponosi Wykonawca co powinien wyszacować i w kalkulować w cenę oferty.
Zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać korzystanie przez Wykonawcę z mediów, które będzie udostępniał Zamawiający.
3. Podana stawka za 1 m² obejmuje okres 1 miesiąca.
Najkorzystniejsza oferta (najniższa cena netto- zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne, otrzyma 100 punktów.
6. Sposób obliczenia punktów:

$$IP = (CN : CB) \times 100$$

IP- ilość punktów rozpatrywanej oferty

CN- zaproponowana oferta o najniższej cenie netto (wynagrodzenie miesięczne)

CB- zaproponowana cena netto (wynagrodzenia miesięcznego) badanej oferty

ROZDZIAŁ XIII. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5 000,00 zł słownie: pięć tysięcy złotych 00/100.
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
1.1. pieniądzu

- 2.1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 2.2. gwarancjach bankowych
- 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych
- 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
3. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego
Nr IBAN PL 42 1130 1088 0002 0417 0020 0001
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 8.04.2010 r. do godziny 12.00.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy, w formie oryginału, załączyć do oferty lub dostarczyć do Zamawiającego przed datą i godziną złożenia ofert.

ROZDZIAŁ XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie w wysokości **2%** oferowanej ceny brutto za cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca którego oferta została wybrana, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy, jednakże przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi w jednej z form określonych w art. 148 ustawy Pzp.
3. Wpłaty pieniężne należy dokonywać na konto:
Nr IBAN PL 73 1090 1447 0000 0000 4405 0416
Bank Zachodni WBK ul. Św. Marcin 66/72 61-807 Poznań.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego, a Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości i bez zmiany wysokości.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia określono w art. 151 Ustawy.
8. Za dzień wniesienia zabezpieczenia uznaje się dzień wpłynięcia zabezpieczenia na rachunek Zamawiającego w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
9. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedstawić w dniu podpisania umowy.
10. Zwrot wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie realizowany po rozliczeniu końcowym.
11. Wartość zabezpieczenia przeznaczona jest na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za przez zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pracownikiem uprawnionym ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest specjalista ds. zamówień publicznych Pan Jerzy Czapliński (tel. 61 85-08-340).
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, i inne dokumenty przekazywane będą za pomocą faksu lub drogą pisemną.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Postanowienia ogólne

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, a kopie odwołania przesyła się do zamawiającego przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Do odwołania mają zastosowanie przepisy Działu VI, Rozdziału 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZMIAN TREŚCI UMOWY ZGODNIE Z ART. 144 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zmiany zapisów umowy mogą być wprowadzone na zasadach obowiązujących w art. 144 ust.1. Prawa zamówień publicznych, w formie pisemnej (aneks do umowy).

Zmiany zapisów mogą dotyczyć przypadków:

- dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Zamawiającego bez zmian samego Zamawiającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

Arkadiusz Stasica

Wiceprezes Zarządu

Bogdan Narciński

FORMULARZ OFERTOWY DO POSTĘPOWANIA ZP-6/PN/2010

I.

Przedmiot przetargu nieograniczonego	Przetarg nieograniczony na usługę sprzątania nieruchomości, utrzymania terenów zielonych w zasobach własnych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. usytuowanych w Poznaniu przy Osiedlu Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 31ABC, 32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE
ZAMAWIAJĄCY	Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Konfederacka 4 60-281 Poznań NIP: 778-12-25-831 Regon: 630682977 Strona internetowa: www.ptbs.pl Mail: sekretariat@ptbs.pl Tel. (061) 8508-340; fax (061) 850-83-00
WYKONAWCA	Nazwa Wykonawcy kod pocztowy i miejscowość ulica i numer budynku NIP REGON nr telefonu nr faksu
Sposób zaokrąglania danych:	Zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku:
Osiedle Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 31ABC, 32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE	1. Stawka za 1 m ² powierzchni wewnętrznej: a) Netto..... b) Podatek VAT (22%).....

	c) Brutto..... 2. Stawka za 1 m ² powierzchni zewnętrznej: a) Netto..... b) Podatek VAT (7%)..... c) Brutto..... 3. Wartość III części postępowania (za 1 miesiąc): A.1a) x 5.232,74 m ² =netto A1. podatek VAT (22%)..... A2. brutto (A+A1)..... B. 2a) x 32.560,70 m ² =netto B1. podatek VAT (7%)..... B2. brutto (B+B1)..... A + B=netto Podatek VAT (A1+B1) Brutto (A2+B2)..... Słownie brutto:.....
--	---

II. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

III. Do niniejszej oferty załączamy:

- Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp
- załącznik nr 2 do SIWZ,
- Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp- załącznik nr 2a do SIWZ.
- Wykaz osób (podwykonawców), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
załącznik nr 3 do SIWZ,
- Opłaconą polisą ubezpieczeniową OC lub dokument stwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC,



5. Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
6. Parafowany wzór umowy stanowiący- **załącznik nr 5 do SIWZ.**
7. Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom- **załącznik nr 3 do SIWZ.** (w przypadku jeżeli Wykonawca nie przewiduje podwykonawców- wpisuje „nie dotyczy” i załącza załącznik do oferty),
8. Pełnomocnictwo do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
(w przypadku złożenia oferty wspólne, Wymaga się aby każdy z Wykonawców występujących wspólnie złożył dokumenty określone w pkt. 1 i 2).
9. Polisa OC lub inny dokument stwierdzający posiadanie ubezpieczenia na kwotę co najmniej 30.000,00 zł.
10. Inne dokumenty dodatkowe wg uznania Wykonawcy:

.....

.....

IV. Oferta zawierastron ponumerowanych

V. Zastrzegamy tajność następujących stron.....

.....,dnia.....

.....

Pieczętka i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(tj. Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.)

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.*

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt.2);
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt.3);
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 4);

.....
miejscowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do
reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 2 a do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(tj. Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.)

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.*

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
art. 24 ust.1 i ust. 2.

.....
miejscowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do
reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu



Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz prac jakie będą zlecane podwykonawcom, będące przedmiotem zamówienia (w przypadku jeżeli Wykonawca nie przewiduje podwykonawców- wpisuje „nie dotyczy” i załącza załącznik do oferty).

Lp.	Nazwa zakresu prac	Zakres prac	Uwagi

(miejscowość, data)

podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy



Załącznik nr 4 do SIWZ

Zakres czynności

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + konserwacja terenów zielonych w m ²
1.	Folwarczna 22ABCD, 23 ABCD, 24, 25 ABCDEF, 26 AB, 29 ABCDE, 30 ABCDE, 31 ABC, 32 ABCD, 33 ABCD, 34, 35, 36, 37 ABC, 38 ABCDE	5232,74	20 680,12 + 11 880,58 Razem: 32 560,70

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	

Sprzątanie powierzchni wewnętrznej

1	zamiatanie klatek schodowych, zejść do piwnic		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	zamiatanie korytarzy piwnicznych, mycie drzwi do pomieszczeń wspólnego użytkowania			1		
3	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
4	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
6	zamiatanie i mycie wind	1				
7	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
8	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż, , rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb w bud. Folwarczna 29,31B, 32B mycie okien nieotwieralnych tylko od wewnątrz
10	wykładanie środków do deratyzacji				1	

Sprzątanie powierzchni zewnętrznej oraz konserwacja terenów zielonych

1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
---	---	---	--	--	--	--

2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				1	
6	czyszczenie krutek przy drzwiach wejściowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów , podestów	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni.				
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji,	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.			Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	koszenie, grabienie i wywóz trawy	według potrzeb			trawa nie może przekroczyć 10 cm wysokości	
11	pielęgnacja trawników oraz roślinności w tym m.in. dosiewanie trawy, usuwanie chwastów, przekopywanie, podlewanie, nawożenie (2x w roku), ochrona chemiczna przed szkodnikami i chorobami	według potrzeb			Nasiona traw zakupuje Zamawiający na własny koszt, nawozy i środki ochrony roślin zakupuje Wykonawca na swój koszt	
12	przycinanie krzewów, żywopłotów	według potrzeb				
13	grabienie i wywożenie liści, skoszonej trawy i z terenów zielonych w miejsca wyznaczone przez miasto Poznań	według potrzeb				
14	dosadzanie roślin	według potrzeb			rośliny zakupuje Zamawiający na własny koszt	
Zakres pozostałych czynności						
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych , awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi					
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach					
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.					
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę , utrzymywanie ich w czystości					

5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem	
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu	
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nie przeznaczonych	
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa	
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy	



Załącznik nr 5 wzór umowy

UMOWA PTBS nr/2010

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu 61-807, przy ul. Konfederacka 4, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000030524, kapitał zakładowy 84.309.000 zł, NIP 778-12-25-831, REGON 630682977, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Arkadiusza Stasicę - Prezesa Zarządu

Bognę Narożną - Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**,
łącznie zwanymi **Stronami**

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu 2010 roku, w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) zwaną dalej w skrócie „pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 euro. Formularz ofertowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania wewnętrznego i zewnętrznego nieruchomości stanowiących zasób własny i administrowanych przez Zamawiającego, położonych w Poznaniu przy ul. (dalej w skrócie Nieruchomości) a także pielęgnację terenów zielonych wokół tych Nieruchomości.
2. Zakres czynności objętych niniejszym zamówieniem wraz z częstotliwością ich wykonywania został przedstawiony w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
3. Obszary objęte usługą stanowiącą przedmiot niniejszej umowy zostały przedstawione w planie sytuacyjnym nieruchomości, stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
4. Oferta stanowi integralną część umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i potencjał do należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy będzie realizować własnym personelem, przy użyciu własnych środków czystości, materiałów i sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem usług będących przedmiotem niniejszej umowy i ich częstotliwością i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymywanie porządku i czystości w obrębie Nieruchomości będącej przedmiotem umowy, w tym ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków objętych niniejszą umową.

5. Środki czystości, ochrony roślin oraz nawozy używane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone do stosowania na rynku krajowym, a w szczególności posiadać atest PZH /Państwowego Zakładu Higieny/.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności objęte niniejszą umową z zachowaniem należytej staranności, obowiązujących przepisów prawa, zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 4

1. Umowa w zakresie określonym w § 2 zostaje zawarta, na czas określonym-cy, z mocą obowiązującą od dnia do dnia
2. warunkiem zawarcia niniejszej umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wielkości 2% całkowitej wartości brutto umowy tj.
Słownie:.....

§ 5

1. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: posiadający służbowy telefon nr, e-mail:
2. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest, posiadający służbowy telefon nr, e-mail:
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie miesięczne za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy obliczane będzie w następujący sposób:
 - a) Za usługę sprzątania wewnętrznego zł x m² = zł netto + 22% VAT = zł brutto
 - b) Za usługę sprzątania zewnętrznego i pielęgnację terenów zielonych zł x m² = zł netto + 7% VAT = zł bruttoWynagrodzenie miesięczne za całość przedmiotu zamówienia wynosi zł. brutto.
2. Łączne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania niniejszej umowy wynosi:
..... zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto (słownie: zł)
3. Strony ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w cyklu miesięcznym, za należyte wykonanie usługi w danym miesiącu kalendarzowym
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kwot stanowiących równowartość mandatów, kar lub grzywien z tytułu nie zachowania porządku i czystości na terenie nieruchomości będącej przedmiotem niniejszej umowy

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w związku prowadzoną działalnością gospodarczą, polisa nr, na kwotę, której czas obowiązywania obejmuje co najmniej okres obowiązywania niniejszej umowy. Polisa stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać przedmiotowe ubezpieczenie przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy: szkody, krzywdy osobom trzecim, szkody wyrządzone Zamawiającemu, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obciążają Wykonawcę, który niniejszym zobowiązuje się do niezwłocznego naprawienia wyrządzonych krzywd, szkód.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli doraźnych w obecności Wykonawcy z realizacji wykonywanych usług stanowiących przedmiot umowy w nieruchomościach objętych niniejszą umową. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 2 godzin od chwili wezwania. Strony ustalają, że w przypadku nie stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie, jednostronne ustalenia przedstawiciela Zamawiającego są wiążące dla obu stron umowy.
2. Z kontroli, o których mowa w ust. 1 Zamawiający sporządza notatkę zwaną „notatką z kontroli doraźnej”, którą otrzymuje Wykonawca. Notatka może zostać przekazana faksem, pocztą elektroniczną, pocztą klasyczną lub osobiście.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, sporządzona
4. zostanie notatka, która zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy, wraz z określeniem każdorazowo terminu usunięcia opisanych i wskazanych nieprawidłowości. Notatka może zostać przekazana faksem, pocztą elektroniczną, pocztą klasyczną lub osobiście.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tej usługi innemu podmiotowi, obciążając pełnymi kosztami tej usługi Wykonawcę, nie zwalniając go od obowiązku uiszczenia kar umownych
6. Usunięcie nieprawidłowości przez Wykonawcę w terminie określonym w notatce z kontroli doraźnej, zostanie pisemnie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego i będzie podstawą do przedłożenia faktury przez Wykonawcę, zapłata wynagrodzenia następuje zgodnie z §6.

§ 9

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
 - b) Za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (z zastrzeżeniem §8), w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa §6 ust. 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług objętych niniejszą umową i pomimo wezwania nie przystąpił do realizacji umowy, a przerwa trwa co najmniej 3 dni.
 - b) Wykonawca otrzymał od Zamawiającego, w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego, trzy udokumentowane upomnienia w formie notatki z kontroli doraźnej;
 - c) Wykonawca i osoba/osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji czynności objętych niniejszą umową, nie stosują się do zapisów zawartych w § 3 ust.6.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za rozwiązanie umowy, ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wskazanych

w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie art.145 Pzp i na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Zamawiającego bez zmian samego Zamawiającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- dopuszczalne jest zmniejszenie przedmiotu umowy, gdy wynika to z potrzeb zamawiającego,
- zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- wystąpiła konieczność zmiany osób wskazanych w §5 niniejszej umowy,

2. Wszelkie inne niż wymienione w niniejszym paragrafie niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy, dopuszczalne są tylko, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków, spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywały one przy zawarciu umowy.

§ 13

1. Cesja praw i obowiązków wynikających niniejszej umowy jest wyłączona. Cesja wierzytelności z tytułu niniejszej umowy, dla swej ważności, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Poznaniu.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia się na wzajem o każdej zmianie adresu.
5. W przypadku nie zrealizowania obowiązku wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany na wstępie niniejszej umowy uważa się za doręczone.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których trzy otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Załączniki

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1
2. Zakres czynności - zał. nr 2
3. Plan sytuacyjny nieruchomości zał. nr 3
4. Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument stwierdzający posiadanie ubezpieczenia - zał. nr 4

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY